

Verslag auditcommissie gemeente Schagen

Datum: Donderdag 27 juni 2024
Tijdstip: 19.30 uur
Locatie: Raadszaal

Aanwezig:
Commissieleden: Mevr. B.J. Glashouwer (voorzitter, CDA), dhr. A.S. Groot (Seniorenpartij Schagen), dhr. J.Th. Kröger (JessLokaal), mevr. M.G. van Musscher (PvdA) en dhr. P.J. Vlam (VVD).

Ambtelijk secretaris: Dhr. R.W. Meinema (raadsadviseur/ plaatsvervangend griffier).

Portefeuillehouder: Dhr. H. Erol (portefeuillehouder Financiën).

Adviseurs: Dhr. A. Booij (accountant), mevr. E.C. van der Bruggen (gemeentesecretaris/algemeen directeur), dhr. G.E.P. Meijer (griffier), mevr. C.E. van den Tempel (teamleider Financiën) en mevr. M.A. de Vries (concerncontroller).

Afwezig: Mevr. M.C. Verloop (Wens4u) en dhr. M.J. Tamse (voorzitter rekenkamer Schagen).

Gast(en): Mevr. M. Lubach (waarnemend concerncontroller).

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Vandaag is mevr. Lubach aanwezig om zichzelf voor te stellen aan de auditcommissie. Mevr. Lubach gaat mevr. De Vries vervangen tijdens haar verlofperiode. Er volgt een voorstelronde.

Mevr. Verloop heeft bericht van afwezigheid gedaan. Zij heeft bij afwezigheid schriftelijk vragen aangeleverd. Haar vragen zijn technisch van aard en de organisatie beantwoordt de vragen schriftelijk tezamen met de vragen die volgen uit de informatieavond van 1 juli.

Gezien de aanwezigheid van de accountant stelt de voorzitter voor om de jaarrekening 2023 na agendapunt 4 (toezeggingen) te behandelen. De commissie stemt met dit voorstel in.

De agenda is gewijzigd vastgesteld.

2 Verslag van de vorige vergadering d.d. 3 juni 2024

Mevr. Glashouwer vraagt aandacht voor het aangepaste spoorboekje 2024 dat eerder op de dag (27 juni 2024) aan de agenda is toegevoegd.

Ze geeft tevens aan dat de informatieavond over de kadernota anders is verlopen dan de raads werkgroep financiën had geadviseerd. Zij verzoekt de griffier dit terug te koppelen aan het presidium. Ph. Erol geeft aan dat de adviezen van de werkgroep en de organisatie van de informatieavond elkaar hebben gekruist.

Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

3 Ingekomen stukken en mededelingen

De ingekomen brief van de Provincie Noord Holland Aanvulling kaderbrief financieel toezicht 2025 is voor kennisgeving aangenomen.

Mw. Glashouwer geeft aan dat de brief onder meer ingaat op de nieuwe financieringsmethodiek van het gemeentefonds, die gaat van het systeem trap-op-trap-af naar een financiering gebaseerd op het bruto binnenlands product (BBP).

4 Toezeggingen

Mevr. De Vries geeft een toelichting over de status van de toezeggingen.

Nota reserves en voorzieningen en nota rente, activa- en afschrijvingsbeleid

De nota's zijn in de lange termijn planning opgenomen en staan ingepland in de tweede helft van 2024.

Treasuryjaarplan 2024

Het treasuryjaarplan 2024 is in de lange termijn planning opgenomen en staan ingepland in de tweede helft van 2024.

Circulaires gemeentefonds in spoorboekje

De organisatie heeft de uitvoeringswijze van deze toezegging in overweging.

Update uitvoering plan van aanpak jaarrekeningcontrole

De uitvoering van het plan van aanpak komt aan bod bij de behandeling van de jaarrekening 2023 (agendapunt 7).

Actualiseren spoorboekje 2024

Het spoorboekje is aangepast en met de auditcommissie gedeeld. Deze toezegging is afgedaan.

7 Jaarrekening 2023

Ph. Erol geeft een toelichting op de jaarrekening 2023. Dit jaar stond in het teken van verbetering. Dit heeft veel tijd en inspanning van de organisatie en de accountant gevraagd, daardoor heeft de jaarrekening vertraging opgelopen. Hij is erg blij met de samenwerking tussen en inzet van de organisatie en de accountant. Er is hard gewerkt om de jaarrekening 2023 te realiseren en verbeteren.

De verbeteringen lagen met name het gebied van het zorgdomein, de Europese aanbestedingen en de aandachtspunten uit het VIC-rapport. Aan de verbeterpunten van vorig jaar is nagenoeg geheel invulling gegeven. De organisatie heeft hard gewerkt om fouten uit het verleden te herstellen en werkt daar op het moment nog steeds aan. De ph. geeft aan dat hij de raad een schriftelijke reactie op het accountantsverslag zal geven.

Ph. Erol wil graag aandacht vragen voor het volgende punt. Het onderzoek van de accountant heeft geleid tot acties om fouten uit het verleden te herstellen. Ph. Erol wil dat de organisatie hieruit lering gaat trekken. Het proces naar de jaarrekening toe moet de komende jaren beter gaan. Van herstel achteraf naar borgen in de diverse processen. De organisatie gaat het jaarrekening-proces intern evalueren, hieruit volgt een plan van aanpak voor de controle van het lopende jaar 2024

De accountant geeft aan dat het accountantsverslag nog in concept is, maar dat daarin niet veel meer gaat wijzigingen. Alleen een aantal formele wijzigingen. De commissie onafhankelijke kwaliteitsborging rond uiterlijk vrijdag 5 juli haar werkzaamheden af. Het streven is om op 5 juli het definitieve accountantsverslag naar de raad te sturen.

Dhr. Meijer vraagt om samen met het definitieve accountantsverslag een was-woordt- lijst mee te sturen, hierdoor kan de raad dan eenvoudig achterhalen welke wijzigingen er zijn doorgevoerd.

De accountant licht toe dat hij voornemens is dit jaar een goedkeurende verklaring op getrouwheid van de jaarstukken af te geven. En de negatieve rechtmatigheidsverklaring door het college is zijns inziens correct en derhalve getrouw verwoord. Hij geeft aan – gezien de verklaring met beperking over 2022 - dat de organisatie hier trots op mag zijn. Het plan van aanpak naar aanleiding van de tekortkomingen uit de jaarrekening 2022 is op een goede wijze uitgevoerd, zodat de tekortkomingen niet meer, of in veel mindere mate, voorkomen.

De organisatie, heeft naar tevredenheid van de accountant, alle benodigde informatie verstrekt. Bij diepgaand onderzoek kwamen er verschillende punten aan het licht. Dit betrof o.a. niet toereikende onderbouwingen en boekingen die niet conform het BBV waren. Dit alles heeft tot gevolg gehad dat de organisatie veel correcties heeft moeten doorvoeren.

NB De Gemeentewet schrijft voor dat elke gemeente jaarlijks begrotings- en verantwoordingsstukken moet opstellen. Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) bevat de regelgeving daarvoor.

Mevr. Glashouwer vraagt aan de accountant wat in zijn ogen zorgpunten zijn. De accountant geeft aan dat niet correcte werkwijzen in de loop der jaren gewoonte zijn geworden. De organisatie is er in die periode niet op gewezen dat deze werkwijzen niet correct waren. Het vraagt tijd en aandacht om de nieuwe werkwijzen te borgen in de gehele organisatie. De accountant biedt aan om aan te sluiten bij de door ph. Erol voorgenomen evaluatie.

Inhoudelijke punten van de accountant:

- De rechtmatigheid is voor het eerst door het college gecontroleerd en verantwoord in de rechtmatigheidsverantwoording. Het oordeel bij de jaarrekening 2023 ziet daarom ook toe op de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording. In de rechtmatigheidsverantwoording geeft het college aan dat het niet rechtmatig heeft gehandeld, omdat de totaal geconstateerde afwijkingen hoger zijn dan de door de raad vastgestelde verantwoordingsgrens.

Belangrijk om te vermelden is dat tot en met 2022 de accountant de rechtmatigheid toetste. Toen golden er echter andere normen dan bij de rechtmatigheidsverklaring door het college. Niet alleen begrotingsafwijkingen van kosten maar ook die van baten worden expliciet in beschouwing genomen. Hierdoor kan ten opzichte van voorgaande jaren een vertekend beeld ontstaan. De raad moet hierover geïnformeerd worden.

Een overschrijding van de uitgaven leidt nu altijd tot onrechtmatigheid, terwijl tot vorig jaar dit niet het geval was wanneer er bijvoorbeeld ook extra inkomsten tegenover stonden of wanneer een het open einde regeling betrof.

Over de rechtmatigheidsverantwoording kan het college afspraken maken met de gemeenteraad. Het college komt hiervoor met een voorstel wat in de auditcommissie van oktober op de agenda komt. Waarschijnlijk moet dan ook de financiële verordening aangepast worden **(toezegging)**.

- De accountant heeft ook naar de grondexploitatie gekeken. De verantwoording van de baten en lasten vragen om aandacht. De waardering van objecten vraagt om aandacht. De gekozen waarderingmethode kan gevolgen hebben voor de waardering op de balans. Het is van belang, zeker wanneer er sprake is van inschattingen, dat deze duidelijk en overtuigend worden onderbouwd.

In de gemeente Schagen is het gebruikelijk dat het Meerjarenprogramma Grondbeleid (MPG) halverwege het lopend jaar wordt opgesteld, waarmee deze kan dienen als basis voor de begroting van het volgende jaar en als onderbouwing voor de waardering van de grondexploitaties in de jaarrekening van het betreffende jaar. De waardering van de grondexploitatie in de jaarrekening 2023 is dus mede gebaseerd op het MPG 2023, waarbij door het college is uitgegaan van informatie per 1 juni 2023. In de jaarrekening zijn vervolgens de grondexploitatiebegrotingen

toegepast zoals vastgelegd in het MPG op basis van de voortgang en gerealiseerde kosten en opbrengsten in het laatste deel van 2023. Bij de controle stelde de accountant vast dat in meerder gevallen de schattingen die zijn opgenomen in het MPG 2023, bij de jaarrekening anders uitgevallen zijn.

Het advies van de accountant is om in ieder geval te borgen dat het MPG voortaan nauwkeurigere resultaten weergeeft en dat de interne controle op het opgestelde MPG wordt aangescherpt. Het advies is tevens om te onderzoeken of het MPG voortaan op een ander moment (aan het begin van het kalenderjaar) opgesteld kan worden, waarbij wordt uitgegaan van boekwaarden per complex per ultimo van het betreffende boekjaar. Dan sluit het MPG in principe naadloos aan op de jaarstukken.

Ander punt van aandacht is dat de gemeente bij de grondexploitatie nog een post onvoorzien hanteert. De commissie BBV heeft dit als ongewenst geoormerkt en dit moet daarom worden aangepast.

- Uit de interne controle is gebleken dat de gemeente Schagen in de afgelopen jaren zorgkosten heeft betaald voor cliënten die op basis van het woonplaatsbeginsel geen cliënt van de gemeente Schagen zijn. De kosten worden nu met succes verhaald bij de andere gemeenten.
- De accountant adviseert om de toekomstige pensioenverplichtingen van (voormalig) wethouders op één uniforme wijze te bepalen. Daarnaast adviseert hij om na te gaan of alle voormalig wethouders zijn meegenomen in de huidige voorzieningen, op basis van een inventarisatie vanuit de oude gemeente Harenkarspel, oude gemeente Schagen en de oude gemeente Zijpe. Deze controle is in voorgaande jaren niet uitgevoerd.
- De meeste gemeenten worstelen met toereikende beheersplannen om de kosten van groot onderhoud dekkend te krijgen. Goede beheersplannen zijn hiervoor noodzakelijk. Het is tevens van belang om alert te blijven op activering van kosten van groot onderhoud. Op grond van het BBV zijn bestemmingsreserves niet toegestaan. In de jaarrekening 2023 hebben daarom correcties ten laste van de daartoe gevormde bestemmingsreserves plaatsgevonden.
- Uit de controle van de accountant is gebleken dat de kwaliteit van de gevoerde SiSa administratie in voorgaande jaren en de verantwoording van financiële informatie in de jaarrekening op basis daarvan, niet altijd geheel juist is geweest. Er komen veel regelingen op de gemeente af. Uitdaging blijft het tijdig besteden van de gelden. Er moeten plannen komen om het beschikbare budget binnen aanvaardbare termijnen te besteden.

NB Single information, Single audit (SiSa)

Gemeenten en provincies kunnen extra geld krijgen om specifiek beleid van de Rijksoverheid uit te voeren. Dit zijn specifieke uitkeringen. De

verantwoording over de besteding van dit geld verloopt via de SiSa-systematiek.

- Het proces om de juistheid en volledigheid van de verhuuropbrengsten te bepalen is aangepast. De kwaliteit van dit proces moet gemonitord en geborgd blijven.
- Er zijn onzekerheden voor het sociaal domein. Er zijn stappen gezet op het gebied van prestatielevering maar er zijn meer stappen nodig. Daardoor zal de onzekerheid het komende jaar afnemen.

Dhr. Kröger geeft aan dat ontvangen subsidies die nog niet besteed zijn als voorziening op de balans staan. De accountant geeft aan dat de verwerkingswijze in het verleden niet goed ging. Het is nu gecorrigeerd. Dit moet voor de toekomst wel geborgd worden.

Dhr. Kröger vraagt of er nog leerpunten zijn voor wat betreft de controles. De accountant legt uit dat door de veel personele wisselingen niet alle processen goed verliepen. De VIC (3^e lijn) functioneert gelukkig goed. Leerpunt is dat VIC-bevindingen in het basisproces (1^e en 2^e lijn) geborgd moeten gaan worden.

Dhr. Kröger wil weten of de bevindingen leiden tot een plan van aanpak. Ph. Erol geeft aan dat de bevindingen zullen leiden tot een plan van aanpak, zodat voor de langere termijn de processen kunnen worden verbeterd. Dat kan met vaste processen en personeel (**toezegging**).

Mevr. Van Musscher geeft aan dat de MPG niet synchroon is met de jaarrekening. De accountant verwijst naar de eerdere opmerking die hij hierover heeft gemaakt en geeft aan dat er steekproefsgewijs naar de waardering is gekeken. Een deel van de waardering is naar aanleiding hiervan aangepast.

Dhr. Vlam heeft een vraag over de stille reserves. Hij wil weten wat die betekenen voor het weerstandsvermogen. De accountant geeft aan dat het college deze berekend heeft. Het is bepaald aan de hand van de WOZ-taxaties.

Mevr. Glashouwer wil weten of de lage structureel weerstandratio van 0,3 toereikend is. Ph. Erol geeft aan dat er een goed weerstandsvermogen is opgebouwd.

Tevens raadt mevr. Glashouwer aan om de stukken te controleren op grammaticale en tekstuele verbeterpunten.

Dhr. Kröger wil tot slot graag weten hoe de organisatie terugkijkt op het proces van de jaarrekening. Ph. Erol geeft aan dat de jaarrekening een positief resultaat laat zien van € 8,8 miljoen. Hij wil weten hoe het kan dat er zo'n groot verschil zit tussen de begroting en jaarrekening 2023. Het is zijn wens om zo realistisch mogelijk te begroten en dit samen te evalueren.

De voorzitter geeft aan dat de auditcommissie tevreden is met het feit dat de organisatie en accountant samen aan de verbetering van de jaarrekening hebben gewerkt. Daarnaast stemt het de commissie tevreden dat de organisatie met hulp van de accountant het proces en de beheersing van de jaarstukken blijft verbeteren en gaat borgen. De auditcommissie zal in de raadsvergadering op 9 juli 2024 positief adviseren. De accountant wordt hartelijk bedankt voor zijn aanwezigheid en uitbreiding toelichting op de jaarrekening en het controleverslag.

De vergadering is voor tien minuten geschorst en de accountant verlaat de vergadering. Na 10 minuten vervolgt de voorzitter de vergadering.

5 Meicirculaire 2024

Het systeem van het gemeentefonds is gewijzigd. Het huidige trap-op-trap-af systeem is vervangen door het BBP-systeem. Daarnaast heeft de aanwezigheid van Oekraïners als inwoners van Schagen een positief effect op een aantal maatstaven.

Mevr. Van den Tempel geeft een terugkoppeling over het verloop van de informatieavond over de Kadernota en een samenvatting van de raadsinformatie over de meicirculaire.

Door de relatief gunstige meicirculaire blijkt het voorziene ravijnjaar minder ernstig. De cijfers uit de circulaire worden in de begroting meegenomen.

Dhr. Groot spreekt zijn waardering uit voor de duidelijke formulering van de Raadsinformatiememo.

Dhr. Vlam sluit zich aan bij de bewoording van dhr. Groot.

Dhr. Kröger geeft aan dat ieder systeem zijn voor- en nadelen heeft, maar het BBP-systeem z.i. meer stabiliteit geeft. Tevens is hij tevreden om te zien dat het ravijnjaar deels is opgelost. Dhr. Kröger stelt dat de financiële vergoeding geen reden moet zijn extra Oekraïners uit te nodigen.

Ph Erol geeft aan dat hij bij een bijeenkomst met de VNG en provincie heeft aangegeven dat het gemeentefonds een stuk onzekerheid geeft aan de gemeenten. Gemeenten zoeken juist meer zekerheid en stabiliteit. De reactie die hij daarop kreeg gaf hem een positieve indruk, maar hij benadrukt dat het een politieke discussie is.

Mevr. Glashouwer wil weten hoe om te gaan met de term ravijnjaar nu blijkt dat het tekort meevalt voor de gemeente Schagen.

Ph Erol legt uit dat er op de gemeente begroting een tekort blijft staan, al is dat voor Schagen minimaal.

Dhr. Groot is voor het behoud van de term ravijnjaar. Het is een duidelijke termijn die voor iedereen duidelijk is.

Dhr. Kröger benadrukt dat er nog steeds gemeenten zijn die wel begrotingsproblemen hebben. Hij verzoekt het college om de term niet te gebruiken als argument om voorstellen te realiseren, zoals bij de toeristenbelasting.

Mevr. Van Musscher geeft aan dat het niet de bedoeling is om vooruit te lopen op een ravijnjaar. Zij geeft aan dat de gemeente moet begroten zoals de situatie is.

Ph Erol benadrukt nogmaals dat er nog steeds een tekort in de meerjarenbegroting is maar die is z.i. minimaal. In de toekomst zijn er investeringen nodig voor de uitvoering van opgaves, daarvoor is nog dekking nodig. Daar liggen nog uitdagingen voor de gemeente. Ook is er sprake van een nog in te vullen taakstelling (€ 2,7 miljoen red.)

De voorzitter verzoekt om geen misbruik te maken van de term ravijnjaar en deze term gepast te gebruiken.

Tevens bedankt zij de portefeuillehouder en organisatie voor de uitgebreide en duidelijke toelichting op de meicirculaire 2024.

6 Risicomanagement

Mevr. Glashouwer geeft aan dat de implementatie van risicomanagement al jaren een punt van aandacht is. Hier heeft de auditcommissie de organisatie veelvuldig op gewezen. De griffie heeft op haar verzoek een historisch overzicht gemaakt over de behandeling van risicomanagement. Ze geeft aan dat hier kansen liggen voor de organisatie. Hierbij moet de organisatie denken aan sturing, beheersing en verbetering van het financieel beheer. Ze geeft aan dat het historisch overzicht is gemaakt om samen met de organisatie te spiegelen: hoe de kijkt de organisatie hiernaar en hoe kunnen we dit aanpakken in de toekomst.

Ph. Erol onderschrijft het beeld dat is geschetst in het historisch overzicht. Hij kan helaas de geschiedenis niet ongedaan maken, wat gebeurd is was niet goed. Hij benadrukt dat risicomanagement wel onderdeel is van de jaarrekening en tussenrapportage. In het verleden zijn er acties getroffen, maar zonder het gewenste resultaat. Hij wil graag bezien hoe dit in de toekomst opgepakt moet worden.

Mevr. De Vries bevestigt de bewoordingen van ph. Erol. Het is een complex en breed onderwerp en vraagt veel tijd en inzet om het op te lossen. Ze voelt als controller een verantwoordelijkheid om het probleem op te lossen. Ze gaat echter met verlof en pakt het bij haar terugkeer op. Mevr. De Vries draagt dit dossier daarom niet over aan haar waarnemer.

Er zijn ondanks het geschetste beeld wel stapjes gezet maar deze zijn voor de raad en auditcommissie niet altijd zichtbaar. Ze geeft aan dat er desondanks nog niet voldoende vordering is gemaakt. Een voorbeeld is dat de VIC-rapportage tegenwoordig met de teamleiders en beleidsmedewerkers besproken worden. Er ligt echter nog geen concreet plan van aanpak.

Mevr. Van der Bruggen geeft aan als algemeen directeur betrokken te zijn bij het onderwerp. Ze wil wel benadrukken dat de organisatie nog in herstel is en nog steeds veel stappen moet zetten. Dit blijkt ook uit het accountantsrapport. De basis waarop gebouwd moet worden is er nog niet. Er is zijn nog veel verbeterpunten die ook belangrijk zijn en om aandacht vragen. De insteek is om deze punten stap-voor-stap te verbeteren. Het is daarbij belangrijk om erop te letten dat de organisatie de stappen wel aankan. Het gaat nog jaren duren voor de organisatie weer hersteld en op sterkte is. Risicomanagement is een belangrijk onderwerp om mee aan de slag te gaan.

Mevr. Glashouwer wil hier graag vóór de zomer 2025 op terugkomen en het onderwerp niet uitsluitend bij de concern-controller neerleggen. Dit geeft transparantie, houvast en inzicht in verantwoordelijkheid voor de portefeuillehouder, organisatie en gemeenteraad.

Ph. Erol benadrukt dat er wel het een en ander gebeurt op het gebied van risicomanagement. Hij wil na het verlot van mevr. De Vries voor de auditcommissie zichtbaar maken welke stappen er reeds zijn ondernomen en welke mijlpalen er zijn.

Dhr. Kröger wil de ph. meegeven dat de auditcommissie de ontwikkelingen met betrekking tot risicomanagement wil voelen en zien. Verder wil ook hij benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor risicomanagement ligt bij het gemeentebestuur en de organisatie en niet bij de concern-controller.

Dhr. Groot benadrukt dat de focus moet liggen op de organisatie, zij moeten stappen gaan maken. Het gaat er niet om uitsluitende de auditcommissie tevreden te stellen.

De voorzitter vat samen. Volgend jaar (2025) voor het zomerreces wordt er een moment gepland om te beschouwen waar de organisatie staat op het gebied van risicomanagement. Vragen die daarbij gesteld kunnen worden zijn: Hoe gaat het met de sturing en beheersing van de organisatie en hoe maakt risicomanagement onderdeel daarvan uit? **(toezegging)**.

8 Actualiteiten

Er zijn geen actualiteiten gedeeld.

9 Rondvraag

De auditcommissie reflecteert nog even kort op de informatieavond over de Kadernota 2025-2028, dit kan de organisatie wellicht helpen:

- Mevr. Van Musscher vond de plenaire sessie goed. Het was wel erg op cijfers gericht. Ze had graag gezien dat er meer aandacht was voor het realiseren van de doelen. Er is daarnaast gekozen voor drie programma's, waarom niet alle programma's?
- Dhr. Groot geeft aan dat hij de avond erg rumoerig vond. Alle tafels stonden in de foyer en stonden daardoor dicht bij elkaar. Men kon elkaar daardoor soms slecht verstaan.
- Mevr. Glashouwer had bij de plenaire sessie, naast de cijfers, mogelijk een korte inleiding per programma verwacht.

Mevr. Van den Tempel reageert op de punten van de auditcommissieleden. Er is voor drie programma's gekozen vanwege de personele bezetting. Op 1 juli 2024 is de informatieavond over de jaarrekening 2023. Tijdens die avond zijn er ook drie deelprogramma's aanwezig, fysiek domein, sociaal domein en financiën. Daarbij zijn de inhoudelijk deskundigen van de afdelingen aanwezig. Voor ieder deelprogramma is een aparte ruimte gereserveerd.

Mevr. De Vries geeft aan dat er in de begroting 2024 een onderzoek 213a onderzoek staat naar verbonden partijen. De directie heeft de

opdrachtbeschrijving goedgekeurd. De volgende stap is het opvragen van offertes bij verschillende onderzoeksbureaus. De raadsvolgers (RRN) van Schagen worden bij dit onderzoek betrokken. Mevr. Glashouwer dankt voor de update en merkt op dat de auditcommissie dit eerder aan de orde had (in haar vergadering d.d. 19 oktober 2023).

Mevr. Van der Bruggen vertelt dat de functionaris gegevensbescherming (FG) op dit moment inhuur is. Daarvoor komt een permante oplossing. Den Helder en Hollands Kroon gaan samen met Schagen hun FG delen. Dhr. Meijer legt uit dat tijdens de raadsvergadering 9 juli 2024 de FG voor de gemeenteraad wordt aangewezen.

10 Sluiting

De voorzitter sluit onder dankzegging voor de bijdragen van de aanwezigen de vergadering om 22:05 uur.

Vastgesteld in de vergadering van de auditcommissie op donderdag 24 oktober 2024.