

RI&E Onderhoud 2014

Plan van aanpak

O.G. Onderhoud

Plan van aanpak

In het plan van aanpak neemt u, afhankelijk van de prioriteit van de verbeterpunten, termijnen opgenomen voor de aanpak. Wij adviseren u de volgende uiterste termijnen:

- prioriteit **HOOG**: binnen 0,5 jaar oppakken;
- prioriteit **MIDDEN**: binnen 1 jaar oppakken;
- prioriteit **LAAG**: binnen 2 jaar oppakken.

Wanneer u hier binnen blijft, heeft u een aanpak die in de praktijk voldoet. Uiteraard kunt u besluiten om verbeterpunten eerder op te pakken, dit komt de arbeidsomstandigheden alleen maar ten goede! Wie de verbeterpunten oppakt, kunt u eveneens opnemen in uw plan van aanpak.

AW, nr= Arbowet, artikelnummer

AB, nr= Arbobesluit, artikelnummer

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
1	Arbozorg							
1.1	Arbobeleid	Er is een notitie opgesteld "Deelproces gezondheid" waarin uitgangspunten en algemene doelstellingen zijn verwoord. Daarnaast wordt het arbobeleid genoemd in het Ziekteverzuimbeleid.	Concretiseer, op basis van deze RIE, het preventiebeleid verder met daarin o.a.: -beschrijving van de RIE-cyclus -manier van opvolging van het plan van aanpak -manier van communicatie over arbeidsomstandigheden -werkplekonderzoeken -opleidingen, voorlichting en instructie -toezicht en inspectie.	Concretiseren	P&O	LAAG	2016	
1.2	Verzuimbeleid	Het ziekteverzuimbeleid is uitgebreid vastgelegd. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent ziekmeldingen en begeleiding van verzuimende werknemers. De medewerkers weten bij wie ze zich ziek moeten melden en welke acties daarop volgen. Binnenkort ontvangen de leidinggevenden een training inzake hun rol in de uitvoering van het verzuimbeleid.	Geen opmerkingen.		P&O	---	Gereed	
	Ziekteverzuimgegevens	-Het ziekteverzuimpercentage was in 2013, 5,14%. In het eerste kwartaal 2014 is het verzuim	-Implementeer de adviezen vanuit de ergonomische beoordelingen verder in een	Implementeren van adviezen.	P&O	MIDDEN AW 3	4 ^e kwartaal 2015 afgerond	

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		<p>gestegen.</p> <p>Verzuim is een aandachtspunt in de organisatie en het verzuim is inzichtelijk. Het verzuim wordt deels veroorzaakt door de fysieke belasting van de werkzaamheden i.c.m. de leeftijd van de individuele medewerker. Er is periodiek overleg met de bedrijfsarts.</p> <p>-In 2012 is een ergonomische beoordeling uitgevoerd van de buitendienst werkzaamheden en hebben de medewerkers voorlichting ontvangen inzake risico's en te nemen maatregelen ten aanzien van de fysiek belasting.</p>	<p>preventiebeleid.</p> <p>-Onderzoek, in voorkomende gevallen, naar meer mogelijkheden om aangepast werk aan te kunnen bieden.</p>	Onderzoek = doorlopend, waar mogelijk wordt maatwerk toegepast				
1.3	Taken, verantwoordelijkheid en bevoegdheden	De verantwoordelijkheden en bevoegdheden t.a.v. VGM taken van de verschillende functies zijn vastgelegd in het Ziekteverzuimbeleid.	Geen opmerkingen.	Gereed. Geen verdere actie		-	---	
1.4	Samenwerking en overleg	Gestructureerd VGM-overleg vindt regelmatig plaats. Het onderwerp arbeidsomstandigheden is nog geen vast agendapunt in de diverse werkoverleggen.	Maak de arbeidsomstandigheden een vast agendapunt en zorg voor wederzijdse inbreng.	<p>Arbo zaken worden meegenomen en staan als vast agendapunt op het teamoverleg. Dit is een 2-wekelijks overleg tussen Teamleider, Ondersteuning, Coördinatoren en 1^e medewerkers.</p> <p>De coördinatoren of 1^e medewerkers zullen dit in hun maandooverleg met de medewerkers ook als vast agendapunt verder communiceren naar de medewerkers. Dit zal een continu proces zijn.</p>	Preventie medewerker coördinator /1 ^e medewerker	LAAG AW 12	Per sept. 2014 doorlopend Maandelijkse overleg doorlopend	is geregeld
1.5	Deskundigheidsinzet (intern)	<p>-Binnen de onderhoudsdienst is een medewerker voor de preventieve ondersteuning van de werkgever. Hij beschikt over voldoende kennis en ervaring om zijn taken te kunnen uitvoeren. Indien noodzakelijk kan hij terugvallen op de deskundigheid van de arbodienst. Een formele aanwijzing heeft nog niet plaats gevonden.</p> <p>-Voor de uitvoering van de preventietaken is op dit moment een uur per week beschikbaar gesteld. Dit is onvoldoende om deze afdeling goed te kunnen ondersteunen in het</p>	-Wijs de medewerker aan en benoem deze in het arbobeleid. Om de taken van de preventiemedewerker adequaat uit te kunnen voeren voor de onderhoudsdienst, is tenminste een dagdeel per week de minimaal noodzakelijke capaciteit. Op basis van ervaring kan deze capaciteit aangepast worden.	Mevrouw R. Acquoy en de heer J. Zwaneveld zijn in juni 2014 formeel aangesteld als preventiemedewerkers. De taken staan vermeld in de aanstellingsbrief.	P&O	HOOG AW 13	---	is gereed

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		preventiebeleid.	-Neem in het inkoop- en ontwerpbeleid structureel een beoordeling door de preventiemedewerker op.	Preventie medewerker en inkoper (groot materieel en materiaal) is dezelfde persoon en bij elke aankoop zal veiligheid en ergonomie meegenomen worden in aanschaf. Bij aanschaf kleine machines controleren of de machines voldoen aan de nieuwste CE normering. Ook zal er gekeken worden of er trillingvrije of ergonomische machines aan te schaffen zijn zoals accu (batterij) machines ipv de gebruikelijke machines. Ook zullen medewerkers er bij betrokken worden die met het materieel/materiaal gaan werken. De ontwerpen in de buitenruimte zowel civiele als groene ontwerpen zullen getoetst moeten worden door de coördinatoren op onderhoud technische aspecten. Dit bespreken met de projectleiders van de betreffende projecten. Maandelijks overleg binnen Openbaar Gebied	Preventie medewerker. coördinator/ monteur/ medewerker project.	LAAG AW 3	doorlopend doorlopend doorlopend	geregeld geregeld geregeld
1.6	Plan van aanpak/jaarverslag	Naar aanleiding van de in 2010 uitgevoerde RIE is een plan van aanpak opgesteld. Een aantal van de knelpunten is aangepakt en opgelost.	Maak een nieuw plan van aanpak op basis van de RIE 2014.	Een jaarverslag maken met daarin de volgende aspecten in verwerken. Nalopen RI&E 2014, Plan van aanpak, gehouden tool box meetings, nog te doen en nieuw aan te pakken punten	Preventie medewerker	HOOG AW 5	doorlopend	Wordt afgehandeld
1.7	Voorlichting en onderricht	Nieuwe medewerkers krijgen tijdens hun introductie een algemene voorlichting over de risico's die aan hun dagelijkse werkzaamheden zijn verbonden. Er worden diverse opleidingen verstrekt zoals BHV, EHBO, VCA 1 (en VCA-2 voor leidinggevend), Verkeersregelaar, Veilig werken langs de weg, Veilig werken met de bosmaaier, Werken met een hoogwerker etc. Daarnaast worden er regelmatig toolboxes georganiseerd met diverse veiligheidsonderwerpen.	Pas foto's en films uit de eigen praktijk toe om de specifieke onderwerpen duidelijk te communiceren.	Nieuwe medewerkers (als ook stagiaires, HALT of reclassering en participatiewet medewerker) zullen tijdens hun introductie een algemene voorlichting krijgen over de risico's die aan hun dagelijkse werkzaamheden zijn verbonden. Met andere woorden, de PBM's zullen uitgelegd worden waar en wanneer welk PBM vereist is. Ook zullen zij de huisregels (volgens CAR-UWO) uitgelegd krijgen waar men zich aan moet houden Nieuwe medewerkers zullen nadien een formulier moeten ondertekenen dat zij akkoord gaan met de PBM's. Bedrijfskleding en PBM's worden eerder verstrekt aan de nieuwe medewerker zodat er de eerste werkdag voldaan wordt aan onze wensen en eisen. De medewerker kan zich elk jaar voor diverse opleidingen opgeven. Het moeten wel opleidingen zijn die betrekking hebben op veiligheid en/of uitvoering werkzaamheden. Daarnaast worden er regelmatig tool box meetings georganiseerd met diverse veiligheidsonderwerpen. Een tool box meeting moet ondertekend worden voor aanwezigheid. Er zal jaarlijks begin van het nieuwe jaar een planning gemaakt worden. Ook zal in overleg met en toestemming van de medewerkers foto's gemaakt gaan worden hoe wij werken als onderhoud om dit te gebruiken in een Tool box meeting. Dit kan gaan om de goede manier maar ook de foute manier van werken aan te tonen. Deze foto's zullen alleen gebruikt worden als voorbeeld. Er zal zo veel mogelijk foto's gemaakt worden van (geen) afzettingen en (on)veilig werken zonder dat men ziet wie het is. Bij aflevering van nieuw materieel zal er uitleg plaatsvinden door de leverancier. Hier zullen de medewerkers bij aanwezig zijn die met dit materieel aan de slag gaan. Ook hier zal een aanwezigheidsformulier ondertekend moeten worden.	coördinator coördinator Annemieke Glas Medewerker/ coördinator coördinator / 1 ^e medewerker Preventie medewerker coördinator /1 ^e medewerker coördinator	LAAG AW 8	Tijdens introductie nieuwe medewerker Voor indienst-treding Tijdens R&O gesprekken 6 á 8 p/j. Jan 2015 1x p/j of indien nodig Na aanschaf Na uitleg	geregeld geregeld geregeld geregeld Is uitgevoerd wordt aan gewerkt en wordt besproken geregeld geregeld

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
				Alle aanwezigheidsformulieren van Tool box meeting, uitleg nieuw materieel en materiaal moeten ingeleverd worden bij de preventiemedewerker zodat alles verzameld kan worden en nagezien bij ongevallen of bijna ongevallen				
		Medewerkers die aan rioolgemalen werken voeren werkzaamheden uit aan de elektrische aansluiting van bijvoorbeeld dompelpompen.	Leg vast wie NEN 3140 onderricht is en bevoegd is om elektrische handelingen te mogen uitvoeren.	Er zal een lijst gemaakt worden waar medewerkers in vernoemd worden met hun specifieke opleiding die van belang is voor veilig werken aan elektrische machines. Deze zullen daarna officieel aangesteld moeten worden door B&W om dit te mogen uitvoeren. Advies in voorbereiding (OG en P&O).	preventie medewerker en P&O	LAAG AW 8 AB 3.5	4 ^e kwartaal 2015	
1.8	Toezicht door leidinggeevenden	Er wordt toezicht gehouden op het naleven van de gegeven instructies. Daarnaast worden er werkplekinspecties uitgevoerd door de teamleiders en preventiemedewerker.	Stel een inspectieschema op met een vaste frequentie. Zorg voor tenminste een inspectie per week. Rapporteer de bevindingen op een gestructureerde manier. Stel trends en verbetermogelijkheden vast.	Er zal een inspectieschema (formulier) gemaakt worden om wekelijks te controleren en te rapporteren over de werkzaamheden met de daarbij gebruikte veiligheidsmiddelen. Hierbij wordt gekeken naar gebruik van de PBM's, voertuigcheck en (afzet)materiaal. Er zal per week een aantal facetten van werk geïnspecteerd worden. Dit hangt van een aantal zaken af. Dat kan zijn, de periode waarin we zitten (maaiseizoen, zaagseizoen), weersgesteldheid (zichtbaarheid afzettingen, gladheidbestrijding) of op verzoek van (medewerkers, leidinggevende). De bevindingen zullen vastgelegd worden en mocht dit nodig zijn zullen we werkzaamheden aanpassen met verbeterpunten en dit uitleggen aan de medewerkers. De bevindingen zullen ingeleverd worden aan en bijgehouden worden door de preventie medewerker.	Coördinator/ 1 ^e medewerker	MIDDEN AW 3	Jan 2015	Eerste onderdeel (LMRA) is gemaakt en gaat in uitvoering rest volgt 2 ^e half jaar geregeld
1.9	Gedrag van werknemers	Over het algemeen wordt samen met collega's gewerkt, maar zelfstandig werken komt ook voor. Het kan voorkomen dat individuen zelfstandig beslissingen moeten nemen over de (on)veiligheidssituatie. Tijdens de rondgangen valt op dat medewerkers zich goed aan de bedrijfsvoorschriften houden. Een sanctiebeleid is niet schriftelijk vastgelegd.	Zorg ervoor dat het beoordelend vermogen t.a.v. veiligheidsrisico's voldoende is afgestemd op specifieke situaties. Steun de medewerker indien dit besluit dat de omgevingsrisico's te groot zijn om veilig te kunnen werken. Als referentiekader is het te overwegen een sanctiebeleid schriftelijk vast te leggen en te communiceren.	Veilig werken moet het uitgangspunt zijn om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Mocht dit niet het geval zijn zowel bij een gezamenlijke klus of alleen meldt direct bij de 1 ^e medewerker of coördinator. Zoek gezamenlijk ook naar een oplossing en als deze er is en kijk of deze oplossing op korte termijn uitvoerbaar is. Indien er niet op korte termijn een oplossing is of een oplossing wat geld gaat kosten bespreek dit dan met de teamleider. Ga nooit aan de gang bij twijfel of het kan wel even, spreek elkaar hierover aan. Bespreek dit soort zaken tijdens de werkoverleggen van de betreffende groep. Iedereen moet er van bewust worden dat veilig werken op één staat. Maatregelen zijn maatwerk. Sancties worden waar nodig toegepast (CAR-UWO).	coördinator en 1 ^e medewerker allen	MIDDEN AW 8 LAAG	Doorlopend doorlopende aandacht hiervoor ----	geregeld geregeld
1.10	Persoonlijke beschermingsmiddelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn in voldoende mate aanwezig. Een overzicht met benodigde PBM per activiteit is aanwezig.	Geen opmerkingen.	Geen actie.	preventie medewerker		---	

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
1.11	Ongevallen	Er is een meldingssysteem inzake incidenten en ongevallen beschikbaar. Op het ongevalmeldingsformulier ontbreken de genomen beheersmaatregelen.	Zorg voor systematisch onderzoek van ongevallen en incidenten. Leg de leerpunten vast en communiceer deze breed binnen de afdeling.	Op het aanwezige registratieformulier voor (bijna)ongevallen zal een toevoeging plaatsvinden met betrekking "Hoe in de toekomst te voorkomen". Het registratieformulier wordt nu alleen gebruikt voor het invullen wat er gebeurd is, hoe het gebeurd is, wat er met de medewerker aan de hand is en het vervolg van de medewerker qua gezondheid. Er zal nu een toevoeging komen hoe kunnen we een (bijna)ongeval) in het vervolg voorkomen en wat hebben wij er eventueel voor nodig. Dit wil niet zeggen dat elk ongeval door een andere werkwijze voorkomen had kunnen worden. Indien een ongeval toch door een verkeerde werkwijze heeft plaatsgevonden zullen we de werkwijze omschrijven vastleggen en bespreken met de medewerkers om herhaling te voorkomen. Het afdelingshoofd krijgt een afschrift van elk ingevulde registratieformulier (bijna) ongevallen toegestuurd door de preventiemedewerker.	preventie medewerker preventie medewerker coördinator	MIDDEN AW 9	4 ^e kwartaal 2014 Na (bijna)ongeval	Is verwerkt en wordt al gebruikt Is verwerkt en wordt al gebruikt wordt opgenomen in het protocol
1.12	Preventief medisch onderzoek (PMO)	Het PMO wordt vermeld in het ziekteverzuimbeleid. De medewerkers van de oude gemeente Harenkarspel hebben in 2012 een PMO gehad. Van de medewerkers oude gemeente Schagen en oude gemeente Zijpe zijn geen PMO-gegevens bekend.	Voer een PMO uit voor de afdeling onderhoud. Overleg met de bedrijfsarts inzake inhoud en vorm. Zie ook bijlage 2.	Er wordt uitgezocht wat voor soort PMO (wat en hoe) worden aangeboden. Vervolgens worden offertes opgevraagd voor een PMO.	P&O	HOOG AW 18	Offertes 2/3 ^e kwartaal 2015 binnen. Uitvoering 4 ^e kwartaal 2015	In voorbereiding
1.13	Arbeidsomstandigheidsprekeuur	Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld het arbeidsomstandigheden spreekuur van de bedrijfsarts te bezoeken. Deze voorziening wordt vermeld in het Ziekteverzuimbeleid van de gemeente.	Geen opmerkingen.	---	P&O		---	
1.14	Bijzondere groepen	Er zijn bijzondere groepen werknemers werkzaam zoals ouderen, stagiaires en vrijwilligers (hertenkampen). Er bestaat geen vastgelegd leeftijdsbewust personeelsbeleid.	Verstrek stagiaires en vrijwilligers dezelfde voorlichting als vaste medewerkers. Verstrek ook de vrijwilligers de noodzakelijke PBM. Ontwikkel een leeftijdsbewust personeelsbeleid en implementeer deze in de organisatie.	Vrijwilligers als ook stagiaires krijgen tijdens hun introductie een algemene voorlichting over de risico's die aan hun werkzaamheden zijn verbonden. Met andere woorden, de PBM's zullen uitgelegd worden waar en wanneer welk PBM vereist is. Zij zullen een formulier moeten ondertekenen dat zij hiermee akkoord gaan. Ook zal er gezorgd worden dat ze over de benodigde PBM's beschikken die nodig is om hun taak uit te voeren Er wordt geen onderscheid gemaakt in leeftijd. Hier is sprake van maatwerk.	coördinator Annemieke Glas P&O	MIDDEN AW 8 MIDDEN AW 3	Doorlopend ---	geregeld
1.15	Inhuur/inkoop/ontwerp/nieuwbouw en renovatie	De inkoop van goederen en machines wordt door verschillende medewerkers uitgevoerd.	Houd structureel rekening met de arbo-aspecten van het in te kopen onderwerp.	Zie ook 1.5. Doorlopend aandachtspunt. Onderwerp in relevantie overlegsituaties.	coördinator/ monteur/	LAAG AW 3	---	Is geregeld

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
			Borg dit in een protocol. Zie ook 1.5.		preventie medewerker			
1.16	Arbeidsveiligheid rapportage	Niet van toepassing.	Geen opmerkingen.	---				
1.17	Contacten met Inspectie SZW (Arbeidsinspectie)	Niet plaatsgevonden.	Geen opmerkingen.	---				
1.18	Bedrijfshulpverlening	<p>-Er zijn 4 medewerkers opgeleid tot BHV'er. Op de werf is tijdens werktijd altijd tenminste 1 BHV'er aanwezig.</p> <p>-Er is een bedrijfsnoodplan welke geactualiseerd dient te worden. Er zijn enkele plattegronden opgehangen zonder duidelijk leesbare instructies.</p> <p>-De onderhoudsmedewerkers werken meestal in ploegjes van 2 of meer werknemers. Alle medewerkers hebben een cursus levensreddende handelingen gevolgd. In de bussen zijn EHBO-middelen en blusmiddelen beschikbaar. Tijdens de rondgang bleek niet in alle EHBO-dozen een "tekenpen" aanwezig te zijn.</p> <p>-Er zijn voldoende EHBO-middelen beschikbaar. De periodieke inspectie en aanvulling zijn uitbesteed.</p>	<p>-Stel een actueel bedrijfsnoodplan op en implementeer deze in de organisatie.</p> <p>-Breng nabij blusmiddelen en nooduitgangen voldoende biljetteninstructies aan (plattegrond, instructies)</p> <p>-Inspecteer alle EHBO-dozen op de aanwezigheid van een tekenpen en zorg voor aanvulling.</p> <p>-Houd maandelijks een inspectieronde in de gebouwen aan de Zijperweg en de Jeweldijk en gebruik daar een checklist voor. Aan de hand van deze inspecties kunnen verbeteringen worden aangebracht.</p> <p>-Houd, tenminste twee maal per jaar, een ontruimingsoefening.</p>	<p>Uitbesteden aan BBA (= brand beveiliging Alkmaar)</p> <p>Uitbesteden aan BBA</p> <p>Uitbesteden aan BBA</p> <p>Checklist opstellen</p> <p>In overleg met het Hoofd BHV worden deze ontruimingsoefeningen voorbereid en uitgevoerd</p>	<p>OH i.o.m. Hoofd BHV</p> <p>FAC</p> <p>FAC</p> <p>OH</p> <p>FAC/OH</p>	<p>MIDDEN AW 15</p>	<p>2^e kwartaal 2015)</p> <p>2^e kwartaal 2015</p> <p>2^e kwartaal 2015</p> <p>2^e kwartaal 2015</p> <p>uitgangspunt is twee oefeningen per jaar</p>	<p>Overleg met hoofd BHV</p>
1.19	Arbobeleidsvoering voor projecten	Niet van toepassing.	Geen opmerkingen.	---				
2	Inrichting arbeidsplaatsen							
2.1	Orde, netheid en hygiëne	De loods van de werf Zijperweg wordt multifunctioneel gebruikt, maar is voornamelijk een opslagruimte met garagefunctie voor de dienstvoertuigen en machines. De meeste arbeidsmiddelen hebben een vaste	Markeer de diverse gebieden met gele belijning op de vloer. Zorg voor scheiding tussen rij- en looproutes en opstelplaatsen opslag.	<p>De preventie medewerker zal samen met de beheerder een ronde lopen binnen het gebouw om te zien waar we een veilige looproute kunnen creëren in de hal van de voertuigen. Dit geldt hetzelfde voor het plaatsen van materiaal in dit gedeelte. Deze looproute zal gemarkeerd worden met gele strepen en tekst "Loopzone" en een pictogram van een voetganger.</p> <p>Ook zal men tijdens deze ronde bekijken of de vloer vrij is van onveilige obstakels. Bij onveilige obstakels</p>	<p>Preventie medewerker / beheerder FAC/OH</p> <p>Beheerder</p>	<p>MIDDEN AW 3</p>	<p>1^e kwartaal 2015</p> <p>doorlopend</p>	<p>Is afgehandeld</p> <p>is geregeld</p>

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		plaats in de loods. Wel vind er nog veel opslag op de vloer plaats waardoor soms de looproutes in het geding komen.		zullen maatregelen genomen moeten worden of zullen worden weggehaald. Deze rondes zullen opgenomen worden in een werkplekinspectieschema (formulier) OH zoekt de vigerende milieuvergunning op i.v.m. de voorschriften t.a.v. de bedrijfsvloeren. Belijning wordt door OH al wel aangebracht.			4e kwartaal 2015 z.s.m.	
		Nabij de afvoer van de spuitplaats, is nog water/vervuiling op de vloer zichtbaar.	Verbeter de inrichting van de spuitplaats zodat er geen resten achterblijven op de vloer.	Er wordt van iedereen verwacht dat na het schoonmaken van machines ook de spuitplaats weer schoon opgeleverd wordt. Dit voorkomt gevaarlijke situaties en ergernis. De spuitplaats is geen losplaats voor allerlei zaken zoals grond, bladeren of anderszins.	Allen	MIDDEN AW 3 AB 3.11	doorlopend/gehele jaar	geregeld (afspraken gemaakt)
		-De kleedruimte (m) bevindt zich in de gang van de kantoren. De kleedruimte is vol bezet en onvoldoende ruim voor opslag van alle kleding en schoenen. Natte en vervuilde kleding hangt tegen de verwarming aan te drogen en werkschoenen staan o.a. op de banken en kasten. De ventilatie/afzuiging lijkt onvoldoende blijkens de waarneembare geuroverlast. Deze geur verspreidt zich makkelijk naar de nabijgelegen kantoorruimtes (waar ook weinig ventilatiemogelijkheden zijn). -Zijperweg: er is een douche beschikbaar, die nauwelijks gebruikt wordt.	De kleedruimte dient bij voorkeur niet in dezelfde gang te zijn en ook niet tegenover/nabij de kantoorruimtes. Onderzoek de mogelijkheden de kleedruimte op een andere locatie onder te brengen en neem passende maatregelen. Indien een andere locatie fysiek niet mogelijk is dan; 1) Voer een opruimactie uit in de kleedruimte. 2) Stel, na de opruimactie, vast of de capaciteit van kasten en schoenenplanken voldoende is voor de huidige bezetting. 3) Zorg voor een aparte ruimte voor te drogen kleding. 4) Zorg voor een aparte ruimte voor te reinigen kleding (washok). 5) Ga na, waarom men de douche niet gebruikt. Indien de werkzaamheden vervuילend zijn dient men na de werkzaamheden het lichaam te kunnen reinigen. Indien men wel wenst te kunnen douchen is het gewenste aantal 1 douche per 10 medewerkers. 6) Indien de huidige kleedruimte gehandhaafd blijft, dan een doelmatig ventilatiesysteem aanleggen en de deuren van de kleedruimte gesloten houden.	Uitgangspunt is dat de kantoorfuncties van nr. 12 worden ondergebracht op nr. 10. Gepland zijn 7 flexplekken. De vrijkomende ruimte biedt inclusief de al aanwezige ruimte voldoende oppervlakte voor de noodzakelijke kleed-, droog- en wasruimte alsmede de sanitaire ruimte inclusief douches.	FAC	HOOG AW 3	In voorbereiding (2015) Uitvoering in 2016	Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		De toiletten bevinden zich in de gang van de kantoren en nabij de entree van een aantal kantoren. In de gang en in de kantoren ervaart men geuroverlast vanuit de toiletten. Dit zou mede veroorzaakt zijn door lekkages in het verleden, waar indertijd wel actie op is genomen zoals het vernieuwen van leidingen en verwijderen van ondergrondse vervuiling vanuit het riool.	Onderzoek de oorzaak van de huidige geuroverlast en neem passende maatregelen. Wellicht is er nog lekkage, of de geuren komen nog vanuit de resten van de oude rioollekkages.	Kleed- en sanitaire ruimten zijn voorzien van een luchtbehandelingssysteem Bij de opname in het gebouw n.a.v. deze Ri&e stond het systeem uit. De indruk bestaat dat dit al geruime tijd het geval is. Systeem kan weer in werking worden gezet maar is gedateerd. Uitgangspunt is vervangen van componenten en systeem weer in bedrijf stellen. Dit met inachtneming van de interne verbouwing. Uitwerking door installatie adviseur	FAC	HOOG AW 3	In voorbereiding (2015). Uitvoering in 2016.	Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
		Het hok van de spuitruimte is vervuild.	Renoveer het spuihok, zorg voor goede hygiëne.	Gebouwtje is op. Herbouw met ruimere afmeting lijkt noodzakelijk (€ 10.000,- excl. btw)	FAC	HOOG AW 3		Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
		In de kerktoeren centrum Schagen bevinden zich grote hoeveelheden dode vliegen op de diverse etagevloeren.	Ga na, of de aanvoer van vliegen gestopt kan worden. Verhoog de frequentie van het reinigen van de etagevloeren van de kerktoeren.	Is meegenomen in het schoonmaakprogramma van de kerktoeren.		MIDDEN AW 3	voor de Westfriese markt gereed	is geregeld
		Het aanmeldkantoor van de werf is ongeschikt als kantoorruimte. Het binnenklimaat en met name de binnentemperatuur is onvoldoende beheersbaar De werkplek bevindt zich voor een elektrakast. Er is onvoldoende opslagmogelijkheid.	Renoveer het aanmeldkantoor, zorg voor een geschikte kantoorruimte.	Huidige positie van het kantoor ligt strategisch. Zo houden, wel eventueel iets uitbreiden (verbreden) en zonwering aanbrengen. Groepenkast elektra renoveren en 180 gr. draaien, dus met toegang in materiaalruimte Het ligt in de bedoeling voor de werfbeheerder een nieuw kantoor in te richten in de garage gelegen aan het woonhuis	FAC	HOOG AB 3.2		Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
2.2	Opslag	-Aanrijdbeveiliging ontbreekt langs de staanders van de stellingen. -Aanduiding maximale belastbaarheid stellingen ontbreken. -Het is onbekend wat de belastbaarheid is van de entresol in de loods en de overige balustrades.	-Bring aanrijdbeveiligingen aan voor de staanders van de stellingen. -Bring aanduiding maximale belastbaarheid aan op de stellingen en op de vloer van de entresol en balustrades.	Alle staanders zullen voorzien worden van een aanrijdbeveiliging, dit zal meegenomen worden in het plan van aanpak zake Facilitair. Op de aangekochte stellingen zullen stickers geplakt worden met de maximale last die er op mag. Dit zal bij de leverancier opgevraagd worden. Wat betreft de bestaande zolders zal een berekening gemaakt moeten worden in opdracht van facilitair om te kijken wat maximale belastbaarheid mag zijn.	Facilitair beheerder werf facilitair	MIDDEN AB 3.3	1 ^e kwartaal '15 Reeds afgehandeld 1 ^e kwartaal '15	Is afgehandeld mrt '15 --- Is afgehandeld mrt '15

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
2.3	Elektrische installaties	De elektrische installaties van de gebouwen (Schagen, Callantsoog en hertenkampen) worden niet periodiek geïnspecteerd conform NEN 3140.	Zorg voor alle gebouwen een 0-meting op grond van NEN 3140 en stel op basis daarvan een verbeterplan en een inspectieschema op.	NEN inspectie 3140 uitbesteden aan LCK Aantal medewerkers zijn feitelijk aangewezen als Voldoende Opgeleide Personen (VOP's): - Gemalen (André K., Marcel S.) - Markt (Bienus de H.) - Openbare Verlichting (Bienus de H.) Formele uitwerking/Plan van Aanpak in voorbereiding (OG; Guus K. , P&O: Gerrit E).		HOOG AB 3.4	Afhandeling 2 ^e kwartaal 2015	Advies/PvA in voorbereiding
2.4	Blusmiddelen	-Blusmiddelen zijn aanwezig op kantoor, de werf en de servicebussen. De blusmiddelen worden periodiek gekeurd en zijn goed aangeduid. -Blusmiddelen en EHBO-middelen ontbreken op de hertenkampen. -Niet alle blusmiddelen zijn voorzien van signaleringen. - Zijperweg: hier en daar blokkade van blusmiddelen door materiaal.	-Voorzie ook de hertenkampen van blusmiddelen en EHBO-middelen. -Brenge signaleringen aan bij de posities van de blusmiddelen. -Houd blusmiddelen altijd vrij van opslag, neem dit mee in de inspectierondes.	Zie 1.18 (voor Zijperweg) Hertenkampen in 't Zand, Sint Maarten, Schagerbrug, Waarland en Schagen). Hertenkampen zijn geen toeristische attracties, maar in principe bedoeld voor recreatie van de lokale bevolking. In de bedrijfsauto's van de OD zijn blus- en EHBO-middelen aanwezig. De werf beheerder zal minimaal wekelijks zijn ronde doen op veiligheid en vrij houden van blusmiddelen en dit bijhouden in een logboek. Bij regelmatig onveilige situaties zal hij het aangeven bij de coördinator. De coördinator zal dit regelmatig bespreken in zijn overleg met de medewerkers	beheerder coördinator	HOOG AB 3.6, 3.7, 3.8 HOOG AB 3.6, 3.7, 3.8	keuringen doorlopend doorlopend/ wekelijks	--- advies wordt niet overgenomen geregeld geregeld
2.5	Vluchtweg/nooduitgang	-Er zijn in het algemeen voldoende vluchtwegen en nooduitgangen welke goed zijn aangeduid. -De personeelskantine beschikt niet over een 2e vluchtweg. -De uitgang kantoor 1e verdieping is niet aangeduid.	-Overleg met de brandweer inzake het realiseren van een 2e vluchtweg vanuit de personeelskantine of andere beschermingsmaatregelen van gelijk niveau. Wellicht is een mogelijkheid om via het balkon middels een permanente trap een 2e uitgang te creëren. -Brenge aanduiding vluchtroute aan.	Uit het Brandweerrapport van de Brandweer (goedkeuring maatregelen i het gebouw, december 2014) blijkt dat dit niet nodig is. Uit de Interne Memo Brandweer, rapportage december 2014) blijkt dat dit geen verplichting is; in de praktijk niet nodig.	FAC	HOOG AB 3.6 en 3.7 LAAG AB 3.7		afgehandeld
2.6	Vloeren, loop- en rijpaden	-De garagevloer lijkt onvoldoende milieubeschermd. -In de kantoren bevindt zich hier en daar los liggende snoeren over de vloer.	-Verbeter de garagevloer conform de milieu-eisen. -Brenge alle los liggende snoeren onder in bundelingen en kabelgoten.	De vloeren moeten worden gekeurd. Naar verwachting is renovatie noodzakelijk i.v.m. de vereiste vloeistof dichtheid (wordt nagezien in de vigerende milieuvergunning) Is onderzocht en uitgevoerd	FAC	MIDDEN AB 3.11 LAAG AB 3.11	-deel afgehandeld/ 4 ^e kwartaal '14	wordt afgehandeld 4 ^e kwartaal is afgehandeld

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		<p>-De vloer van het buitenterrein Zijperweg vertoont kuilen, scheuren en is ongelijk. Dit werkt verhogend op de trillingsbelasting en kan risico's opleveren ingeval van het rijden met heftrucks met een last op de vork.</p> <p>-De toegang tot het buitenterrein heeft geen aangeduide looproute.</p> <p>-De in- en uitgangen van de kantoren en de loods zijn niet fysiek gescheiden van de rijroute.</p>	<p>-Egaliseer de vloer van het buitenterrein.</p> <p>-Breng een looproute aan vanaf de toegang van het buitenterrein naar de ingangen van de gebouwen.</p> <p>-Beveilig de ingangen van de toegangsdeuren kantoren buitenterrein met fysieke barrières zodat men niet aangereden kan worden na het verlaten van het kantoor.</p>	<p>Het buitenterrein betreft hoofdzakelijk het verouderde asfalt (een gedeelte is al vernieuwd). Gaat om ca. 1400 m2 wat geëgaliseerd moet worden.</p> <p>De markering van de looproute is reeds aangebracht.</p> <p>Lage scherm op hoek kantoor linksvoor verwijderen en vervangen door een paal of olifantenrug op ca. één meter afstand van de gevel.</p>	Preventie medewerker / beheerder	<p>MIDDEN</p> <p>AB 3.11</p> <p>HOOG</p> <p>AW 3</p> <p>HOOG</p> <p>AW 3</p>	2016	<p>In voorbereiding</p> <p>Is afgehandeld</p> <p>Is afgehandeld</p>
2.7	Ramen, deuren, ventilatievoorziening en	In het gebouw Zijperweg zijn de ventilatiemogelijkheden in de kantoren en kantine onvoldoende. De kantoren begane grond beschikken over klappaampjes die echter niet geopend kunnen worden als de buitenzonwering naar beneden is.	Verbeter de ventilatievoorzieningen in de kantine en in de kantoren. Pas de ramen in de buitengevel aan zodat er altijd goed geventileerd kan worden. Breng airco-units aan met verse lucht suppletie.	<p>Spuivoorziening van de genoemde ruimten zoeken in het aanbrenge van beglazingsroosters in de kozijnen.</p> <p>Klimaatbeheersing van genoemde ruimten meenemen in een plan voor het gehele complex. Raming voor het kantoor nr.10 wel opgenomen in deze regel.</p>	FAC	HOOG	In voorbereiding (2015). Uitvoering in 2016	Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
2.8	Werken op hoogte	De trappen van de kerktoeren centrum Schagen dienen belopen te worden voor het bedienen van de vlag. De trappen voldoen niet allemaal aan de huidige normeringen (soms te steil) maar zijn wel goed bruikbaar bij normaal gebruik. Op twee posities bevindt zich achter de traprede een plank die de voetruimte beperkt. De hoogste trap naar de bedieningsplaats van de vlag is echter onveilig wegens het ontbreken van leuning aan beide zijdes van de trap. De linkerkant is onbeveiligd waardoor men, ingeval van een val, fataal letsel zou kunnen oplopen.	<p>-Vanaf de huidige bezoekdatum (16-05), de kerktrap in de huidige staat niet meer gebruiken. (Dit is aansluitend aan het inspectiebezoek door de preventiemedewerker binnen de organisatie gecommuniceerd).</p> <p>De trap aan de linkerkant voorzien van een geschikte leuning met kniereling. Daarna weer gebruik toestaan.</p> <p>-Onderzoek of de planken achter de trapreden verplaatst kunnen worden zodat er voldoende voetruimte ontstaat.</p>	<p>De gesignaleerde problemen zijn opgelost (zie hieronder).</p> <p>Leuning is reeds aangebracht.</p> <p>Twee stootplanken nog nazien.</p>	Fac	<p>HOOG</p> <p>AB 3.16</p> <p>LAAG</p> <p>AB 3.16</p>		<p>Is afgehandeld</p> <p>Is afgehandeld</p>

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		<p>In de loods en werkplaatsen Zijperweg bevinden zich diverse balustrades die middels houten trappen bereikbaar zijn. Valgevaar bestaat;</p> <p>-bij de Ziggoruimte waar men vanaf de balustrade bovenop de (onbeveiligde) opslagruimte kan komen,</p> <p>-bij de meeste balustrades, door ontbreken van knieregels en/of schopranden (zoals opslag verkeersborden),</p> <p>-bij de balustrade rioolafdeling door een te grote opening direct naast de trap en het hek van de balustrade,</p> <p>-bij de balustrade onderhoud door ontbreken van knieregels en door een open laad- en losgedeelte,</p> <p>-bij de trap van loods 1 (staat los).</p>	<p>Verbeter de balustrades en trappen met;</p> <p>-het plaatsen van een ontoegankelijk gaas hekwerk tussen de balustrade en het Ziggo deel</p> <p>-stabiel opgestelde vaste trappen</p> <p>-balustradehekken met knierelingen en schopranden</p> <p>-afdichting van openingen tussen trap en hekwerk</p> <p>-veilige laad- en losplaatsen op de entresols (bijv. kantelhekken toepassen).</p>	<p>Ca. 70 m1 balustrade afscheiding voldoet niet. Voorstel om het geheel aan te passen met inbreng van ABC of Heras</p> <p>Wordt uitgevoerd door onze eigen timmerman</p> <p>Wordt uitgevoerd door onze eigen timmerman</p> <p>afgehandeld</p> <p>afgehandeld</p> <p>afgehandeld</p> <p>afgehandeld</p> <p>afgehandeld</p>	FAC	HOOG AB 3.16	<p>2^e kwartaal 2015</p> <p>2e of 3e kwartaal 2015</p>	<p>Is afgehandeld</p> <p>Is afgehandeld</p> <p>Is afgehandeld</p> <p>is afgehandeld</p> <p>is afgehandeld</p>
		Op de opslag entresol verkeersborden ligt materiaal op de vloer nabij de vloerafscheiding met risico op vallen.	<p>-Zorg voor geschikte schopranden.</p> <p>-Plaats geen materiaal op de vloer nabij de vloerafscheiding.</p>	afgehandeld	FAC OH	MIDDEN AB 3.2, 3.3	---	is afgehandeld
		Het balkon van de personeelskantine beschikt over een te openen deel in het hekwerk.	Monteer het klaphek permanent vast tegen ongewild openen.	afgehandeld	FAC	HOOG AB 3.16	---	Is afgehandeld
		De trapleuning naar kantoor 1 ^e verdieping is niet goed vast gemonteerd.	Monteer de trapleuning goed vast.	Opdracht dit direct af te handelen (check bij timmerman volgt)	FAC	LAAG AB 3.16	---	is afgehandeld
		Tijdens werkzaamheden aan een riool of put bestaat er, bij geopende put, valgevaar. Bij het pomp wisselen bijvoorbeeld staat de medewerker langs de onbeveiligde rand van de put.	Zorg voor collectieve bescherming bij een geopende put. Ontwikkel hiertoe specifieke mobiele hekjes die makkelijk en adequaat langs de rand van de opening geplaatst kunnen worden.	Er zullen veiligheidsgordels aangeschaft worden voor rioolwerkzaamheden. Deze moeten gebruikt worden op het moment dat het veiligheidsrooster open gezet wordt. De werkzaamheden bij gemalen wordt minimaal uitgevoerd door 2 personen. Dit zal de rioolploeg medegedeeld worden. Ook zal er een instructie komen voor gebruik PBM's bij rioolwerk. Toolbox meetings worden georganiseerd	Coördinator/ 1 ^e medewerker	MIDDEN AB 3.16	<p>1^e kwartaal '15</p> <p>Toolbox meetings in 3^e kwartaal 2015</p>	<p>Veiligheidsgordels al aanwezig. Uitleg van gebruik gordels moet nog</p>

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
2.9	Bewegingsruimte	De kantoren begane grond zijn vol bezet met name van de 1 ^e medewerkers.	<p>Onderzoek de mogelijkheid tot het verkrijgen van extra kantoorruimte en neem passende maatregelen.</p> <p>Houd voor kantoorwerkplekken rekening met de normeringen voor werkplekken zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 m2 per aanwezige -1 m2 extra voor plat beeldscherm -1m2 lees/schrijfvlak medewerker -2 m2 voor uitleggen van tekeningen -1m2 voor een vrijstaande kast <p>Gemiddeld wordt voor een basiswerkplek uitgegaan van 7m2. Daar komt bij de benodigde ruimte voor looppaden, printapparatuur e.d.</p>	Zie 2.1	FAC	HOOG AB 3.19	In voorbereiding (2015). uitvoering 2016	Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
2.10	Pauze-/kleedruimte en sanitaire voorzieningen	<p>-De personeelskantine en de daarbij behorende keuken is erg gedateerd. Ventilatievoorzieningen zijn minimaal. Het plafond bestaat volledig uit hout. De keukenvloer is niet goed meer te reinigen.</p> <p>De capaciteit van de koffiemachine is onvoldoende voor 50 aanwezigen waardoor wachttijden ontstaan.</p> <p>-De hertenkampen zijn niet voorzien van toilet of wasbak.</p>	<p>-Renoveer de personeelskantine en houd rekening met de hedendaagse eisen inzake capaciteit, brandveiligheid, ventilatie en hygiëne.</p> <p>-Vergroot de capaciteit koffiemachines.</p> <p>-Onderzoek de noodzaak en de mogelijkheid tot het aanleggen van toilet en wasbak in de hertenkampen.</p> <p>Zie verder 2.1 inzake kleedruimte.</p>	<p>Richtlijn: voor iedere aanwezige een vloeroppervlakte van 1,25 m2. Exclusief keuken is de beschikbare ruimte ca. 150 m2. Keuken + bar incl. vloer vervangen. Plafond vervangen door systeemplafond. Ventilatie/klimaatbeheersing, zie 2.1 (luchtbehandeling) Vloer in de was zetten. schilderwerk algemeen.</p> <p>Kantineverlichting direct vervangen waarbij (led)armaturen later in het systeemplafond kunnen worden geïntegreerd.</p> <p>Opgelost/afgehandeld</p> <p>Ook hier geldt dat Hertenkampen geen volwaardige toeristische voorzieningen zijn en dat ze met name zijn bedoeld zijn voor recreatie van de lokale bevolking. Daarom is het aanleggen (maar ook het onderhouden van) toiletten en wasbakken geen noodzakelijke voorziening.</p>	FAC	HOOG AB 3.20, 3.22, 3.23 LAAG AB 3.24 LAAG	In voorbereiding (2015) uitvoering 2016 ---	Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015. Is afgehandeld advies wordt niet overgenomen

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
3	Gassen, dampen en stof							
3.1	Blootstelling aan gevaarlijke stoffen	<p>-Men dient in het algemeen niet te werken in riolen of putten.</p> <p>-Men voert alleen op kleine schaal graafwerkzaamheden uit. Het meeste graafwerk is uitbesteed. Tijdens grondwerkzaamheden kan men in aanraking komen met vervuilde grond. De kans hierop is klein omdat men niet in bekend of verdacht vervuilde gebieden graafwerkzaamheden uitvoert. Er is een grondslagkaart beschikbaar.</p> <p>-In de garagewerkplaats vindt kortdurend laswerk plaats. Er is afzuiging beschikbaar, maar die hangt te hoog boven de werkpositie zodat de werknemer nog blootgesteld wordt.</p> <p>-Soms dient men illegale vuilstort op te halen of aangespoeld materiaal vanaf het strand. Men is dan niet vooraf bekend met de materialen en eigenschappen daarvan en houd daar rekening mee bij het behandelen van het afval. Incidenteel kan het voorkomen dat er zich asbest tussen een vuilstort bevindt. In het algemeen herkent men een asbestverdacht materiaal en ingeval van voorkomen stopt men het werk en schakelt een (asbest) deskundig bedrijf in.</p> <p>-Er worden geen vergunningplichtige gewasbeschermingsmiddelen gebruikt.</p>	<p>-Bij het eventueel betreden van putten en riolen eerst leefluchtmonster nemen en werken conform de richtlijn inzake besloten ruimtes.</p> <p>-Als vervuiling wordt aangetroffen, dan moet eerst bodemonderzoek plaatsvinden. Bij aangetroffen vervuiling indeling in T- en F-klassen. Bij niet verwachte aangetroffen vervuiling, onmiddellijk de direct leidinggevende in kennis stellen.</p> <p>-Realiseer bronafzuiging bij laswerk. Zie ook "Basisinspectiemodule lasrook – Inspectie SZW".</p>	<p>De medewerkers van de gemeente betreden onder geen beding putten of riolen. De medewerkers hebben hier geen opleiding voor en de meeste handelingen in putten of riolen is specifiek werk wat door specialisten afgehandeld moet worden. Hier zal dan ook streng op toegezien moeten worden. Bij aannemers die in het riool werken zal hun werkprotocol opgevraagd worden hoe zij werken. Er zal met de aannemer gesproken worden over de verantwoordelijkheden van "werken in putten". Daarna zullen er afspraken gemaakt worden over de aansprakelijkheid bij "werken in putten" binnen de gemeente Schagen.</p> <p>Bij het herstellen van pompen in de gemalen worden eerst de kleppen geopend om te luchten voordat de werkzaamheden plaatsvinden. Deze werkzaamheden worden altijd boven de put afgehandeld. Bij werkzaamheden zal eerst de grondslagkaart bekeken worden of de grond vervuild is. Als dit bekeken is en geen vervuiling vermeld staat, zullen er door eigen dienst graafwerkzaamheden verricht worden. Jaarlijks zal er voor de specifieke doelgroepen binnen Onderhoud een tool box meeting gehouden worden over deze bovenstaande onderwerpen. Dit zal in de jaarplanning meegenomen worden.</p> <p>Ook zal de VCA bijgehouden moeten worden door de medewerkers, waar deze onderwerpen ook in genoemd worden.</p> <p>Er is een krachtige afzuiginstallatie aanwezig die, indien noodzakelijk?, qua hoogte aangepast kan worden. De afschermflaps voor de omgevingsafsluiting bij laswerk zijn deels verwijderd.</p> <p>Bij vermoeden van asbest of ander verdacht materiaal wordt deskundig bedrijf ingeschakeld.</p> <p>Geen actie.</p>	<p>1^e medewerker coördinator</p> <p>rioolmedewerker</p> <p>1^e medewerker coördinator/preventie medewerker.</p> <p>Coördinator/medewerker</p>	MIDDEN AB 4	<p>Doorlopend</p> <p>3^e kwartaal '15</p> <p>Bij storing</p> <p>Bij graafwerkzaamheden</p> <p>1x p/j, 3^e kwartaal 2015</p> <p>1x per 10 jaar</p> <p>In voorbereiding (2015). Uitvoering in 2016</p>	<p>Wordt op toegezien</p> <p>Door een externe deskundige</p> <p>Wordt afgehandeld geregeld (afspraken gemaakt)</p> <p>geregeld (afspraken gemaakt)</p> <p>Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015 Geregeld (afpraak hierover is gemaakt).</p>

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		-In deze kolom een eigen toevoeging van Schagen over de aanwezigheid van asbest.	Er dient een asbestinventarisatie te worden uitgevoerd. Sanering n.a.v. asbestinventarisatie	Uitgevoerd. Urgentie en uitgave zijn afhankelijk van bevindingen is het inventarisatie rapport (p.m.) Opgenomen in Meerjarenonderhoudsprogramma .	FAC FAC		Uitvoering medio 2015	
3.2	Opslag, registratie en etikettering	-Het muizengif staat apart opgeslagen in een afgesloten kast. -Verder is er diverse voorraad van spuitbussen en verfblikken welke niet is opgeslagen in een milieukast. -In het fietsenhok staan enkele gevulde gasflessen. -De tank met afgewerkte olie is dubbelwandig uitgevoerd en staat boven een vloeistofdichte vloer. De kolken komen uit in de olie- en vetafscheider op het terrein. -De dieselpomp is verouderd. De onderliggende vloer is vloeistofdicht en de kolk komt uit in de olie- en vetafscheider op het terrein. De pompleiding is explosie veilig uitgevoerd. Voor de tank hangt een los elektrasnoer.	-Onderzoek of het meest geschikte product gebruikt wordt. Het product moet het gewenste effect hebben, maar tegelijk minimale gezondheid- en veiligheidsrisico's met zich meebrengen. Maak bij de beoordeling gebruik van het MSDS/VIB en schakel desgewenst een deskundige in. -Voorzie in geschikte milieukasten voor de opslag van spuitbussen en verfblikken. -Stel gevulde gasflessen alleen op in afgesloten, aparte en goed geventileerde ruimtes. -Overweeg de dieselpomp te verwijderen.	Alle producten die nog aanwezig zijn in de bestrijdingsmiddelen kast zullen nagelopen worden op datum en of deze nog gebruikt mogen worden. Alle verboden middelen zullen afgevoerd worden op de gebruikelijke wijze afvoer giftige stoffen. Dit geldt voor alle opslagplaatsen binnen de gemeente zoals begraafplaatsen, werf Callantssoog e.d. Er zullen lijsten komen waar deze producten liggen vanwege de verplichting wat er staat en wat er uit gaat en waarvoor.(input-output) De verfbussen en spuitbussen zullen in geschikte milieukasten geplaatst worden. Als eerste in de bestaande kasten. Mochten deze kasten vol zijn zal er één aangeschaft moeten worden. Alle gasflessen zullen nagelopen worden en geplaatst worden in een afgesloten en geventileerde ruimte nabij het fietsenhok. (Constatering, geen actie) De dieselpomp (niet meer in gebruik) nabij de zoutopslag zal verwijderd gaan worden op het moment dat er een nieuw contract wordt afgesloten over tankpassen. Alle voertuigen worden dan voorzien van zo'n pas en is er geen dieseltank meer nodig.	ongedierte bestrijder ongedierte bestrijder beheerder beheerder Inkoper onderhoud	LAAG AB 4.4 LAAG AB 4.6 MIDDEN AB 4.6 MIDDEN AB 4.6	November '14 Jan '15 4 ^e kwartaal '14 4 ^e kwartaal '14 Na contract tankpassen Uiterlijk 2 ^e kwartaal '15	Is afgehandeld Is aanwezig Is afgehandeld Is afgehandeld ---
3.3	Beoordeling blootstelling	Geen knelpuntenesignaleerd.	Geen opmerkingen.					
3.4	Maatregelen ter bescherming	Geen knelpuntenesignaleerd.	Geen opmerkingen.					
3.5	Gevaar voor verstikking (besloten ruimtes)	Men dient niet te werken in besloten ruimtes.	Geen opmerkingen.					

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
3.6	Gevaar voor brand en explosie door gassen, dampen en stoffen	Geen knelpunten gesignaleerd.	Geen opmerkingen.					
3.7	Biologische agentia	<p>Blootstelling aan biologische agentia kan voorkomen in de volgende gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werken in de groenvoorziening waarbij risico op insectenbeten. Mogelijkheid op contact met dierlijke materialen welke tot allergische reacties kunnen leiden (processierups, uitwerpselen, dode dieren). - Medewerkers zijn voorgelicht over biologische risico's. Medewerkers beschikken over toegesneden EHBO middelen. - In de groenvoorziening en bij de vuilophaaldienst kunnen prikincidenten gebeuren die kunnen leiden tot besmetting met hepatitis, enz. In het verleden heeft een aantal medewerkers vaccinaties ontvangen inzake Hepatitis A en B en tetanus. <p>De medewerkers die, op locatie, aan de pompputten werken hebben geen voorzieningen om vuile en schone werkkleding van elkaar te scheiden. Na werkzaamheden neemt men plaats in voertuigstoel met mogelijk vervuilde werkkleding. Het is raadzaam om een wegwerp stoelhoes te gebruiken en deze tijdig te vervangen. Er is geen speciale afsluitbare kist waarin vervuilde kleding en/of persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen</p>	<p>-Ga na, wie een nieuwe vaccinatie nodig heeft (10-15 jaar) en biedt alle betreffende (groen) medewerkers de Tetanus vaccinatie aan. Voor de afvalmedewerkers is vaccinatie Hepatitis A en B en Tetanus noodzakelijk en voor rioolwerkzaamheden Hepatitis A en tetanus. Zie ook de website: http://www.kiza.nl/content/risico-op-infectieziekten-beroepssituaties-tabel-1</p> <p>-Voorzie voertuigstoelen waarop met vuile werkkleding wordt gezeten, van een wegwerp stoelhoes. Vervang deze tijdig. -Voorzie voertuigen van werknemers die biologisch vervuilde werkkleding hebben, van een opbergmogelijkheid waarin vervuilde kleding en/of persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden opgeborgen.</p>	<p>Aan alle medewerkers die in aanmerking komen zal gevraagd worden of ze al ingeënt zijn. Mocht dit niet het geval zijn zal de vraag gesteld worden of ze dit willen. Let op! De werkgever mag de medewerkers niet verplichten tot inenting. Als er een medewerker niet ingeënt wil worden zal dit vastgelegd moeten worden voor eventuele aansprakelijkheid bij een gebeurtenis.</p> <p>Er zal een Tool box meeting komen over veilig en hygiënisch werken met (zwerf)afval</p> <p>(constatering, geen actie)</p> <p>Onderdeel PMO; vaccinatieprogramma met zonodig een herhalingsprogramma</p> <p>Er komt op korte termijn een voertuigen plan met daarin welke voertuigen vernieuwd moeten worden en welke nog in dienst blijven. Hier zal ook gekeken worden naar de stoelen hoe we dit gaan aanpakken. Indien mogelijk de nieuwe voertuigen voorzien van stoelen zonder stof en de al aanwezige voertuigen voorzien van hoezen. Ook zal er een oplossing gezocht worden voor de voertuigen die het nodig hebben i.v.m. de werkzaamheden om vervuilde werkkleding op te kunnen bergen. Bij nieuwe voertuigen kan het mee genomen worden in het bestek en bij de oude kijken of er een aanpassing mogelijk is.</p>	<p>P&O/Preventie medewerker</p> <p>Coordinator/preventie medewerker</p> <p>werkgroep voertuigen</p>	<p>HOOG</p> <p>AW 3</p> <p>AB 4.1c</p> <p>AB 4.91</p> <p>LAAG</p> <p>AB 8.3</p>	<p>3^e kwartaal 2015</p> <p>3^e kwartaal 2015</p> <p>4^e kwartaal '15</p>	<p>---</p> <p>Wordt meegenomen in het bestek</p>

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		worden opgeborgen. -De douche wordt nauwelijks gebruikt en niet doorgespoeld waardoor kans op legionella.	-Zorg voor wekelijkse spoeling van de douche.	De douches zal wekelijks doorgespoeld worden en dit zal bijgehouden worden in een logboek. De controle worden uitgevoerd door de afdeling facilitair	Beheerder Facilitair	LAAG AB 4.87b	doorlopend wekelijks	Wordt gedaan door beheerder
4	Fysieke belasting							
4.1.	Tillen	-In 2012 is, door een ergonome, een voorlichting aan de medewerkers verstrekt inzake fysieke belasting, risico's en een goede werkhouding. -Hiertoe is een overzicht van de risicofactoren in kaart gebracht. -Op basis van de risicofactoren zijn adviezen gegeven ter verbetering, verwoord in aan rapport dd. 04-12-2012. De bevindingen van dit rapport zijn nog onverkort van kracht.	Stel, op basis van het ergonomisch adviesrapport dd. 04-12-02012, een plan van aanpak op inzake het verlagen van de risico's fysieke belasting en implementeer dit in een preventiebeleid.	Er zal opnieuw voorlichting komen voor het gehele team Onderhoud over fysieke belasting, werkhouding en de gevolgen daarvan. Plan van aanpak opstellen. Het ergonomisch adviesrapport (oud gemeente Schagen) zal opgevraagd worden en bekeken worden of er nog steeds naar gehandeld wordt volgens dit rapport.	P.M. P&O/preventiemedewerker	HOOG AB 5.2, 5.3, 5.4	in 2016	Is afgehandeld
4.2	Duwen en trekken	Zie 4.1	Zie 4.1	Zie 4.1		---		
4.3	Vasthouden, ondersteunen en dragen	Zie 4.1	Zie 4.1	Zie 4.1		---		
4.4	Ongunstige lichaamshoudingen	Zie 4.1	Zie 4.1	Zie 4.1		---		
4.5	Statische belasting	Zie 4.1	Zie 4.1	Zie 4.1		---		
4.6	Staan en zitten	Zie 4.1	Zie 4.1	Zie 4.1		---		
4.7	Lopen	Zie 4.1	Zie 4.1	Zie 4.1		---		
4.8	Repeterende of plotselinge bewegingen	Tijdens de rondgang viel de Stihl heggschaar op, welke bij langdurig gebruik overbelasting kan veroorzaken op de spieren en pezen van de bedieningsarm door het voortdurend in knijpen en los laten van de bedieningsknop. Zie verder 4.1	Zorg voor voldoende taakrotatie. Zie verder 4.1	Er moet met de planning rekening gehouden worden met de verschillende werkzaamheden. Bij werkzaamheden die kans geeft op overbelasting zullen de medewerkers minimaal met z'n tweeën aan de gang moeten om elkaar af te kunnen wisselen. Ook moeten de medewerkers bewust gemaakt worden van de gevolgen langdurig gebruik van machines. (tool box meeting)	1 ^e medewerker	HOOG AB 5.2	doorlopend	Wordt gedaan
4.9	Algemene maatregelen	Een ergonomisch onderzoek is uitgevoerd in 2012.	Zie 4.1	Geen actie.			---	
4.10	Beeldschermwerk/zit	Er zijn beeldschermwerkers die meer dan 2 uur per dag	Verstrek de beeldschermwerkers voorlichting inzake een goede	Werkplekonderzoek is uitgevoerd door een externe deskundige. Rapportage naar P&O die in overleg met de	P&O en	MIDDEN	3 ^e kwartaal	Wordt afgehandeld

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
	tend kantoorwerk	beeldschermwerk verrichten. De bureaus en stoelen voldoen in het algemeen aan de normeringen. De bureaus zijn niet op de individuele gebruikers ingesteld.	werkhouding. Stel de werkplekken op de individuele gebruiker in.	preventiemedewerker de aanbevelingen afhandelt. Aandachtspunt is de verlichting, deze wordt aangepast.	preventiemedewerker	AB 3.5	2015	
5	Fysische factoren							
5.1	Klimaat / temperatuur	-Er wordt gedurende alle seizoenen verschillende soorten werkzaamheden in een buitenomgeving uitgevoerd. Buitendienst medewerkers hebben goede kleding die is aangepast aan het seizoen. Bij langdurige werkzaamheden wordt een keet geplaatst. -Het binnenklimaat in de kantoren is slecht beheersbaar, met name tijdens het zomerseizoen. Zie ook 2.7	-Verstrek voorlichting inzake gedrag en te nemen maatregelen. Zie www.agroarbo.nl voor tips. -Voorzie de kantoren van voldoende verse lucht en van regelmogelijkheden inzake de binnentemperatuur, bijvoorbeeld door het aanleggen van airco-units.	Elke medewerker heeft een standaard kledingpakket en hier is rekening gehouden met de verschillende jaargetijden. Buiten dit kledingpakket is er altijd een mogelijkheid om specifieke kleding aan te vragen. Dit wordt met een goede onderbouwing van de medewerker dan ook aangeschaft door de kledinginkoper. Ook worden er hoofdeksels en zonnebrand ter beschikking gesteld voor de medewerkers. Jaarlijks zal er één tool box meeting besteedt worden om dit onderwerp te bespreken. Dit zal worden hoe om te gaan met kleding tijdens de werkzaamheden in de verschillende jaargetijden. Zie 2.1.	medewerker/ Annemieke Glas coördinator/ preventie medewerker FAC	LAAG AB 3.5 HOOG AB 6.1, 6.2, 6.4	Doorlopend jaarlijks In voorbereiding (2015) Uitvoering in 2016	Wordt afgehandeld wordt ingepland door de 1 ^e medewerker Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
5.2	Verlichting en daglicht	De kunstverlichting is in het algemeen voldoende. De verlichting in het voorkantoor en 1 ^e verdieping wordt als onvoldoende ervaren door de verkeerde positionering hiervan.	Verbeter de verlichting in de genoemde kantoren. Richtlijn is 400 – 750 lux.	De armaturen zijn opgenomen in het systeemplafond en kunnen beter gepositioneerd worden. Wellicht nog een tweetal extra armaturen aanbrengen.	FAC	LAAG AB 6.3	In voorbereiding (2015) Uitvoering in 2016	Streven is besluitvorming in de gemeenteraad van juni 2015
5.3	Schadelijk en hinderlijk geluid	Schadelijk geluid kan voorkomen, veroorzaakt door de gebruikte machines of door de verkeerssituatie. Er zijn otoplastieken en gehoorapparaten aanwezig en de medewerkers hebben voorlichting ontvangen inzake de risico's van schadelijk geluid.	Neem dit onderwerp op in het PMO door het uitvoeren van audiometrie.	Het5 gaat niet om schadelijk, maar om hinderlijk geluid (binnen wettelijke normen). Dit onderwerp zal doorgestuurd worden naar P&O en wordt meegenomen in de PMO 2015. Gaat in eerste instantie om een 0-meting.	P&O	LAAG 6.7	Uitvoering in 2016	Programma (onderdeel PMO) in voorbereiding bij P&O.
5.3	Hinderlijk geluid kantoorwerkplekken	Hinderlijk omgevingsgeluid komt, ingeval van geopende buitenramen,	Zie de punten 2.7 en 5.1 inzake klimaatbeheersing.	Zie 2.1	FAC	HOOG AB 6.1,	In voorbereiding (2015)	Streven is besluitvorming in

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		voor in het voorkantoor.				6.2, 6.4	Uitvoering in 2016	de gemeenteraad van juni 2015
5.4	Straling	Geen bijzonderheden.	Geen opmerkingen.	---				
5.5	Werken onder overdruk en onderdruk	Geen bijzonderheden.	Geen opmerkingen.	---				
5.6	Trillingen	Werken met trillend gereedschap komt voor. De inschatting is dat de trillingdosis ruim onder de grenswaarden ligt en dat geen actie nodig is.	Neem bij aanschaf nieuwe mechanisch aangedreven gereedschappen het trillingsniveau mee in de criteria. Bij hand/armtrillingen gaat het niet alleen om het trillingsniveau waaraan men wordt blootgesteld, maar ook om de tijdsduur gedurende welke de blootstelling plaatsvindt.	Bij aanschaf van nieuw elektrisch gereedschap wordt gekeken naar ergonomie en of het met accu aangedreven gereedschap kan. Bij accu aangedreven gereedschap is het trillingsniveau van het gereedschap beduidend minder. Ook zal er meer afwisseling plaatsvinden door de medewerkers zodat er niet continu met een machine gewerkt wordt.	Monteur/preventie medewerker	LAAG 6.11a	Wordt rekening mee gehouden bij nieuwe aanschaf	is afgehandeld
6	Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden							
6.1	Bedieningsmiddelen en bedieningsgemak	De perscontainers (Zijperweg en Callantsoog) zijn bovenladers zodat men de container handmatig dient te beladen. Dit is fysiek belastend en levert ook risico op bij het contact met de lading zoals kans op snij- en prikaccidenten.	Onderzoek de mogelijkheden de container middels een kiepwagen te beladen en neem passende maatregelen.	Er is een onderzoek naar aanschaf voertuigen voor het team Onderhoud. Dit stuk zal een onderbouwd verhaal zijn met hoeveel, wat voor voertuigen Onderhoud nodig heeft. Hierin wordt ook meegenomen het efficiënt en ergonomisch laden en lossen van afval en andere zaken op de werf zelf. Aanschaf in 2015.	Werkgroep voertuigen	MIDDEN AB 5.2	4 ^e kwartaal '15	
6.2	CE-markering	De meeste tijdens de rondgang gesignaleerde arbeidsmiddelen zijn voorzien van CE-markering. Zie verder 6.4	Zie 6.4	Voldoet, geen verdere actie nodig		---		
6.3	Algemene staat en onderhoud	-Alle arbeidsmiddelen zijn een onderdeel van een onderhoud- en inspectieschema. -De stellingen zijn niet voorzien van aanduiding maximale belastbaarheid en van	-Breng aanduidingen op de stellingen aan met daarop de maximale belastbaarheid. -Breng aanrijd beveiliging aan langs de stellingen.	Er zal aan de leverancier gevraagd worden voor de belastingstickers van de stellingen. Deze stellingen in de achterste hal zijn kortgeleden aangeschaft. Hier zal naar een oplossing gezocht moeten worden met de medewerker gebouwen van facilitaire zaken. (zie lijst van facilitair voor uitvoering) Olifantruggen	Beheerder Beheerder/facilitair	MIDDEN AB 7.4 MIDDEN AB 7.4	Uitgevoerd 1 ^e kwartaal '15	Is afgehandeld Is afgehandeld

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		<p>aanrijd beveiliging.</p> <p>-De opslag handbediende machines groen onderhoud is o.a. voorzien van ophangbeugels die zelf aangebracht en gelast zijn. De belastbaarheid is onzeker.</p> <p>-Zijperweg: het buitenhek staat scheef en is deels defect.</p> <p>-Een aantal overhead deuren loods Zijperweg zijn niet goed gekeurd blijkens een inspectierapport.</p> <p>-De armaturen van de verlichting in de loods Zijperweg zijn gedateerd, in het verleden hebben delen los gelaten en zijn naar beneden gevallen.</p> <p>-Een deel van het machinepark staat op het buitenterrein aan de zijkant van de loods opgesteld. Hierdoor staan de machines bloot aan de weersinvloeden wat een negatieve invloed heeft op het onderhoud en de staat van de machines.</p>	<p>-Vervang de ophangbeugels door geschikte exemplaren.</p> <p>-Herstel de positie en de staat van het buitenhek</p> <p>-Zorg voor goed gekeurde overhead deuren.</p> <p>-Zorg voor geschikte verlichting, vervang hiertoe de verouderde armaturen.</p> <p>-Overweeg de buitenopslag te voorzien van een overkapping.</p>	<p>Het gaat om machine niet zwaarder dan 20 kg. De vraag rijst of dit wel reëel is, de monteur is vakbekwaam genoeg om veilige beugels te maken. In de praktijk blijkt dat de beugels die door onze eigen monteur zijn gemaakt voldoen.</p> <p>In het huisvestingsplan opgesteld door OH is voor hekwerken en slagbomen een voorstel opgenomen, ondersteund met offertes van ABC hekwerk</p> <p>Er zijn 11 overhead loodsdeuren. & daarvan zijn vervangen. Van de 4 overige zijn de kabels recentelijk vervangen. In de meerjaren onderhoudsplanung staat opgenomen dat de vier deuren worden vervangen. Alle deuren vallen onder een onderhoudscontract.</p> <p>Is meegenomen in het Meerjaren onderhoudsplan. Zie 9.1</p> <p>Er is een rapportage van een externe deskundige en betreft een te overkappen gedeelte van 250 m2. Maakt onderdeel uit van het huisvestingsplan OH.</p>	<p>Monteur/ Preventiemedewerker</p> <p>FAC</p> <p>FAC</p> <p>FAC</p> <p>FAC</p>	<p>MIDDEN AB 7.4</p> <p>HOOG AB 7.4</p> <p>HOOG AB 7.4a</p> <p>MIDDEN AB 7.4</p> <p>LAAG</p>	<p>1^e kwartaal '15</p> <p>In voorbereiding (2015), uitvoering in 2016</p> <p>Vervanging in 2015</p> <p>?</p> <p>In voorbereiding (2015). Uitvoering in 2016</p>	<p>Is afgehandeld</p> <p>Streven is: besluitvorming door de gemeenteraad in juni 2015</p> <p>Streven is: besluitvorming in de gemeenteraad in juni 2015</p>
6.4	Gevaar voor snijden, knellen en pletten	<p>-In de garage Zijperweg en loods Jeweldijk wordt gebruik gemaakt van elektrische handslijpmachines waarvan de bedieningsknop vergrendeld kan worden.</p> <p>-Zijperweg buitenterrein: een slijpmachine was niet in gebruik maar wel aangesloten op de stroomvoorziening.</p> <p>-Zijperweg: knelgevaar bij wiel hefmechanisme hefbrug.</p>	<p>-Veiliger is om een elektrische handslijpmachine toe te passen waarvan de bedieningsknop niet vergrendeld kan worden en de schijf snel afremt.</p> <p>-Instrueer de medewerkers om apparatuur altijd los te koppelen na gebruik.</p> <p>-Breng afscherming aan op het hefmechanisme hefbrug.</p>	<p>Alle elektrische machines zijn nagelopen en voldoen aan de CE normering en er wordt verwacht van elke medewerker wat wel en niet kan of mag met een machine.</p> <p>Alle elektrische machines worden jaarlijks gekeurd dus deze machine zal gekeurd zijn en mag gebruikt worden.</p> <p>De handslijpmachine zal nogmaals nagekeken worden en er zal bekeken worden of deze aan vervanging toe is. Mocht dit het geval zijn dan zal er een machine komen die niet vergrendeld kan worden</p> <p>Alle medewerkers moeten hun eigen verantwoordelijkheid weten hoe zij met elektrisch gereedschap moeten werken. Dit zal ook regelmatig terugkomen in een Tool box meeting of thema bijeenkomst</p> <p>Er zal bekeken worden of er een afscherming mogelijk is. Zo ja zal deze aangeschaft en gemonteerd worden.</p>	<p>medewerker</p> <p>keurmeester</p> <p>coördinator/ medewerker</p> <p>monteur</p>	<p>LAAG AB 7.3</p> <p>MIDDEN AB 7.6</p> <p>MIDDEN AB 7.7</p>	<p>Elk jaar</p> <p>Doorlopend, Toolbox meeting 4^e kwartaal 2015</p>	<p>Is afgehandeld</p> <p>Toolbox-meetings worden ingepland</p> <p>Is afgehandeld</p>

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		<p>-Knelgevaar bestaat bij de wielen van de containers. Dit is ook een risico voor los liggende elektrasnoeren.</p> <p>-Zijperweg: Er zijn enkele machines niet voorzien van CE (ouder dan 1994).</p> <p>-aan de draaibank ontbreken afschermingen rond de klauwplaat en langs de geleidestangen.</p> <p>-de kolomboormachines beschikken niet over afschermkappen rond de boorspil en de snarenkappen zijn niet beveiligd tegen openen.</p> <p>-de vaste slijpopstellingen zijn niet allemaal voorzien van afdekkapjes.</p> <p>-enkel zaagmachines beschikken niet over afdoende afschermkappen zaagblad.</p>	<p>-Houd toezicht bij het verplaatsen van de containers zodat niemand bekneld kan raken. Zorg ervoor dat elektrasnoeren niet onder de wielen bekneld kunnen raken.</p> <p>-Voorzie de genoemde machines van geschikte beveiligingen en afschermingen.</p>	<p>Bij het verplaatsen van containers door derden zal er voor gezorgd worden dat hier niemand rondom bezig is met werkzaamheden. Voor aanvang werkzaamheden zal er gekeken worden of er vrij gewerkt kan worden.</p> <p>Alle machines zullen aangepast worden die niet voldoen aan de eisen. Is dit niet mogelijk zal er bekeken worden of deze nog gebruikt worden. Als dit het geval is zal er een nieuwe aangeschaft worden anders verwijderen of onbruikbaar maken</p>	<p>beheerder</p> <p>Monteur/ coördinator</p>	<p>MIDDEN AW 3</p> <p>HOOG 7.3, 7.7</p>	<p>In opdracht in nov. '14</p> <p>Doorlopend</p> <p>In opdracht Nov. '14</p>	<p>Is afgehandeld</p>
6.5	Brand- en explosiegevaar	Geen knelpunten gesignaleerd.	Geen opmerkingen					
6.6	Beveiligingen en noodvoorzieningen	Zie 6.4	Zie 6.4	---				
6.7	Gevaar voor aanrijding	<p>-Aanrijdgevaar kan voorkomen bij werkzaamheden langs de weg. Men is geïnstrueerd en er zijn afzetmaterialen beschikbaar. Enkele medewerkers zijn opgeleid tot verkeersregelaar.</p> <p>-De hoeken van de rijbaan rondom de loods Zijperweg zijn onoverzichtelijk.</p>	<p>---</p> <p>-Voorzie de hoeken van bolle spiegels en waarschuwingsborden.</p>	<p>---</p> <p>Deze spiegel heeft er in het verleden gestaan maar is om onverklaarbare wijze weggehaald. Deze zal dan ook weer teruggeplaatst worden op de hoek achter de hal aan de Zijperweg en er zal er een bijgeplaatst worden. (Er staat er nog een aan de Grote Sloot Schagerbrug)</p>	<p>beheerder</p>	<p>LAAG AW 13</p>	<p>afhandeling 3^e kwartaal 2015</p>	
6.8	Elektrische gevaren	Bij graafwerkzaamheden wordt een KLIC-melding gedaan.	Zie verder 2.3	---				
6.9	Werken met of onderhoud aan robots	Niet van toepassing.	Geen opmerkingen	---				

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
6.10	Hijs- en hefwerktuigen	De hijsmiddelen inclusief hijsbanden worden periodiek gekeurd.	-Inspecteer ook voor gebruik hijs- en hefwerktuigen op de staat.	Hier zal een lijst voor gemaakt worden die bij de hijsmiddelen zal liggen. Deze lijst zal door de gebruiker ingevuld moeten worden voor gebruik en na gebruik. Dit geldt ook voor de hefwerktuigen. Bij twijfel van de hijsmiddelen de preventie medewerker inschakelen of niet gebruiken.	preventie medewerker en medewerker		In 3 ^e kwartaal 2015 gereed.	
6.11	Transportmiddelen	Geen knelpunten gesignaleerd.	Geen opmerkingen	---				
7	Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheid- en gezondheidssignalering							
7.1	Algemene eisen en keuze PBM	De uitgifte van PBM wordt geregistreerd. Een PBM-beleid is vastgelegd in een document van oud Harenkarspel.	Actualiseer het PBM-beleid.	Aanhaken bij regeling bedrijfskleding. Het PBM-beleid van oud Harenkarspel zal opgevraagd worden en daarna geactualiseerd voor de nieuwe gemeente. Er zijn mappen welk PBM je moet gebruiken voor welk werk. Deze mappen moeten deels nog worden aangevuld. Deze mappen komen te liggen op plekken waar iedereen ze in kan zien, Deze plekken zullen zijn bij de computer in de kantine, bij de 1 ^e medewerker en bij de preventie medewerker.	F P&O en preventie medewerker	LAAG AB 8.1	Afronding in 2016	
7.2	Beschikbaarheid en gebruik PBM	-De PBM worden voldoende ter beschikking gesteld en zijn geschikt voor de uit te voeren werkzaamheden. Tijdens de rondgang zijn geen afwijkingen geconstateerd. -Er is zomer- en winterkleding beschikbaar. -Incidenteel kan het voorkomen dat men werkzaamheden aan of op het water dient uit te voeren. Zwemvesten zijn nog geen onderdeel van het PBM-pakket. -Bij ooggevaarlijk werk zijn oogspoelflessen en oogdouches beschikbaar. Deze bevinden zich niet altijd nabij de werkplek.	-Zie erop toe dat men in het zomerseizoen wel beschermende kleding draagt tijdens de werkzaamheden, zoals lange mouwen en broeken bij het werken in struikgewas etc. -Zorg voor geschikte zwemvesten bij het werken langs of op het water. Stel ook het hebben van voldoende zwemvaardigheid (bij voorkeur aantoonbaar middels een zwemdiploma) verplicht bij dit soort werkzaamheden -Geef de oogspoelflessen vaste posities nabij de werkplekken met ooggevaarlijk werk.	Voor het zomerseizoen zal er een Tool Box meeting ingepland worden en/of infoblaadje uitgedeeld worden met de gevaren en de gevolgen van teken en ander ongedierte. Deze Tool box meeting zal in de planning van 2015 en opvolgend meegenomen worden. Ook zal er uitgelegd worden dat in de zomer alle PBM's gebruikt moeten worden voor de betreffende werkzaamheden. Het moet niet zo zijn dat door de warme omstandigheden PBM's niet gebruikt worden omdat het te warm is om te dragen. Hier zal dan ook goed om toegezien worden. Er zal aan de medewerkers die bij of langs het water werken (ecoploeg) gevraagd worden of ze in het bezit zijn van zwemdiploma's. In overleg met deze medewerkers zullen we kijken naar een geschikt zwemvest waar ook nog mee gewerkt kan worden. Mocht er zo'n zwemvest verkrijgbaar zijn zullen we er een aantal aanschaffen. De boot die in opslag ligt is niet meer in gebruik (gaat weg). Alle plekken waar een oogspoelfles noodzakelijk is zullen worden nagelopen. Op deze plekken zal een vaste positie gemaakt worden waar de oogspoelfles geplaatst kan worden. De oogspoelfles zal voorzien worden van een sticker waar deze behoort te staan.	preventie medewerker/ coördinator 1 ^e medewerker /medewerker preventie medewerker/ eco. Beheerder/ preventie-medewerker	LAAG AB 8.1	Mei 2015 1 ^e kwartaal 2015 4 ^e kwartaal 2014	Is klaar 1^e medewerker inplannen Is klaar 1^e medewerker inplannen In bezit van zwemdiploma rest volgt nog Is afgehandeld
7.3	Veiligheid- en gezondheids-signalering	De blusmiddelen zijn niet allemaal aangeduid.	Breng signaleringen aan bij de blusmiddelen die niet goed zichtbaar opgehangen zijn en op	Zie 1.18 Controle op aanwezigheid van deze signalering in het 3e kwartaal 2015	FAC	LAAG AB 3.4 LB, AB	3 ^e kwartaal 2015	

Nr.	Onderwerp	Opmerkingen	Advies	Actie	Door wie uit te voeren	Prioriteit	Planning	Stand van zaken
		Op de machines in de werkplaats is niet altijd aangeduid welke PBM verplicht zijn (draaibank, boren, slijpen).	alle machines.	Bestickering nalopen c.q. aanbrengen.	OH	Afdeling 2, hfdstk 8., AB 8.4	3 ^e kwartaal 2015	
8	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) Factoren die stress kunnen geven, het gaat om blootstelling aan ongewenst gedrag (agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten). Verder blootstelling aan werkdruk.	Een klachtenregeling inzake ongewenst gedrag is vastgelegd. Tijdens de inventarisatie zijn geen negatieve signalen gebleken betreffende dit onderwerp of van onbeheersbare werkdruk. Deze RIE is op dit onderwerp echter van globale aard en is een momentopname.	Neem deze onderwerpen mee in het PMO en in de functioneringsgesprekken.	Tijdens de PMO of functioneringsgesprek (RO gesprek) zal ook de psychosociale arbeidsbelasting besproken worden en eventueel in overleg met de werknemer schriftelijk vastgelegd worden. Ook is er voor bepaalde psychosociale arbeidsbelasting die de werknemer niet met de coördinator of teamleider wil bespreken een vertrouwenspersoon aanwezig. Er zullen zaken zijn die men wel wil bespreken omdat dit ten kostte gaat van de gezondheid maar niet aan een teamleider of coördinator en daar is een vertrouwenspersoon voor aangewezen. De vertrouwenspersoon is er voor alle zaken (werk als privé gerelateerd) of adviezen die men niet kan of wil bespreken met de coördinator of teamleider.	P&O/ coördinator vertrouwenspersoon/ medewerker vertrouwenspersoon/ medewerker	MIDDEN AB afdeling 4 art. 2.15	Jaarlijks RO gesprek Afronding in 2015	PMO is in voorbereiding bij P&O Is bekend Is bekend
8.1	Discriminatie	Zie punt 8. Er is een vertrouwenspersoon beschikbaar.	Geen opmerkingen.	---				
8.2	Agressie en geweld	Agressie kan men ervaren door langsrijdend verkeer bij werkzaamheden langs de weg. Ernstige voorvallen zijn niet bekend.	Neem dit onderwerp mee in de voorlichting (hoe om te gaan met...).	Agressie protocol	P&O	LAAG AW 8	4 ^e kwartaal 2015	In voorbereiding
8.3	Seksuele intimidatie	Zie 8.1	Zie 8.1	Zie 8.1		---	---	
8.4	Pesten	Zie 8.1	Zie 8.1	Zie 8.1		---	---	
8.5	Werkdruk	Zie 8.1	Zie 8.1	Zie 8.1		---		
9	Werk- en rusttijden							
9.1	Werktijden/ploegendiensten	Er wordt gewerkt volgens een vast arbeidstijdenpatroon.	Geen opmerkingen.	---			---	
9.2	Registratie en informatie	De werktijden worden geregistreerd.	Geen opmerkingen.	---			---	