



GEMEENTE
Schagen

Reg.nr.: 14.009488

Jaarverslag 2013

Commissie bezwaar

gemeente Schagen

april 2014

Inlichtingen bij

mevrouw mr. J.C. Been, secretaris Commissie bezwaar

Afdeling

Middelen

Doorkiesnummer

(0224) 210 641

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Hoofdstuk 1. Algemeen | 3 |
| 1.1 Inleiding | 3 |
| 1.2 Instelling Commissie..... | 3 |
| 1.3 Samenstelling en werkwijze Commissie | 3 |
| 1.3.1 Samenstelling | 3 |
| 1.3.2 Werkwijze | 3 |
| 1.4 Functioneren van de commissieleden | 4 |
| Hoofdstuk 2. Algemeen | 5 |
| 2.1 Aantal commissievergaderingen | 5 |
| 2.2 Aantal ontvangen bezwaarschriften..... | 5 |
| 2.3 Aantal bezwaren adviezen en ingetrokken bezwaarschriften | 5 |
| 2.4 Ingetrokken bezwaarschriften..... | 6 |
| 2.5 Adviezen Commissie | 6 |
| 2.6 Contraire adviezen/beroepen..... | 7 |
| 2.7 Beroepszaken | 5 |
| 2.8 Kanttekeningen..... | 5 |
| Hoofdstuk 3. Doorlooptijden | 8 |
| 3.1 Tijdige afhandeling bezwaarschriften..... | 8 |
| 3.2 Aanleveren procesdossiers | 8 |
| 3.3 Dwangsom of rechtstreeks beroep..... | 9 |
| Hoofdstuk 4. Ontwikkelingen 2014 | 10 |
| 4.1 Informele aanpak bezwaren..... | 10 |
| 4.2 Procesdossiers/digitaal indienen bezwaar | 10 |
| Hoofdstuk 5. Samenvatting | 11 |
| 5.1 Samenvatting | 11 |
| Bijlage 1. Samenstelling Commissie bezwaar | 12 |
| Bijlage 2. Verordening behandeling bezwaarschriften | 13 |

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Commissie bezwaar gemeente Schagen (hierna: Commissie) over het jaar 2013. Hierin is een cijfermatige weergave opgenomen van de ontvangen bezwaren en de afhandeling hiervan.

1.2 Instelling Commissie

Op grond van het bepaalde in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) in samenhang met artikel 84 van de Gemeentewet kunnen gemeentelijke bestuursorganen een adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften instellen. Deze commissie voor bezwaarschriften (hierna: de commissie) is belast met de voorbereiding (het horen en adviseren) van de beslissing op de bezwaarschriften. Daar er in verband met de rechtszekerheid en rechtsbescherming voor de burger behoefte bestond aan toetsing van ingediende bezwaarschriften door een onafhankelijke commissie, is in de gemeente Schagen gekozen voor de instelling van een onafhankelijke commissie voor bezwaarschriften. De Commissie is onafhankelijk, omdat de voorzitters en de leden niet ondergeschikt zijn aan de raad, het college of de burgemeester en geen van de leden een functionele binding hebben met de gemeente Schagen.

1.3 Samenstelling en werkwijze Commissie

1.3.1 Samenstelling

In de Verordening behandeling bezwaarschriften (hierna: de verordening) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van de samenstelling en de werkwijze van de commissie.

De Commissie is ingevolge artikel 2 van de verordening niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die gericht zijn tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.

De Commissie bestond op 1 januari 2013 uit 3 voorzitters (waarvan 1 plaatsvervangend voorzitters) en 8 leden. Er zijn twee leden gespecialiseerd in het ambtenarenrecht.

De voorzitter en de leden van de Commissie zijn, in tegenstelling tot het gestelde in artikel 5 van de verordening, benoemd voor een termijn van 2 jaar, in plaats van 4 jaar. Destijds is hiervoor gekozen om de werking van de deze Commissie na de fusie vroegtijdig te kunnen evalueren. Herbenoeming behoort tot de mogelijkheden.

Voor de samenstelling van de Commissie op 1 januari 2013 verwijzen wij u naar bijlage 1.

1.3.2. Werkwijze

Zoals eerder gesteld is de werkwijze voor de behandeling van een bezwaarschrift is vastgelegd in de verordening (bijlage 2) en in de Algemene wet bestuursrecht.

Op hoofdlijnen komt het erop neer dat na ontvangst van een bezwaarschrift er eerst getoetst wordt of het bezwaar ontvankelijk is. Zo ja, dan organiseert het secretariaat een hoorzitting waarvoor de indiener van het bezwaarschrift, derde-belanghebbenden en de vakafdeling worden uitgenodigd.

Een hoorzitting blijft achterwege indien het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk wordt geacht dan wel na overleg tussen het secretariaat, de vakafdeling en bezwaarde in der minne kan worden geschikt, tegemoet kan worden gekomen aan de bezwaren of het bestreden besluit wordt ingetrokken.

Indien wel een hoorzitting plaatsvindt, wordt de indiener van het bezwaar in de gelegenheid gesteld zijn belangen te bepleiten. Aan de vakafdeling wordt de gelegenheid geboden de bestreden beslissing toe te lichten.

Na afloop van de hoorzitting beraadt de Commissie zich over het uit te brengen advies dat vervolgens aan het betreffende bestuursorgaan aangeboden wordt voor het nemen van de beslissing op het bezwaarschrift. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat naast het advies van de Commissie door de vakafdeling aan partijen wordt toegezonden met de beslissing op het bezwaarschrift.

1.4 Functioneren van de commissieleden

Op verzoek van de burgemeester heeft in maart een gesprek plaatsgevonden met twee voorzitters, te weten de heer L. Worm en mevrouw P. Munnik-Blank. Bij dit gesprek waren tevens de gemeentesecretaris en het afdelingshoofd Middelen aanwezig.

Doel van dit gesprek was zich aan elkaar voor te stellen en het in kaart brengen van de wensen en verwachtingen van de commissieleden en de gemeente, het functioneren van de commissieleden en het inzichtelijk maken van ontwikkel- en verbetermogelijkheden.

Het voornemen bestaat jaarlijks een dergelijk gesprek te laten plaatsvinden.

Hoofdstuk 2. Werkzaamheden commissie in 2013

2.1 Aantal commissievergaderingen

De vergaderingen van de Commissie vinden plaats in het gemeentehuis, in het verslagjaar totaal 25 keer. Gemiddeld vonden drie hoorzittingen plaats per vergadering.

| | |
|----------------------|------|
| Aantal vergaderingen | 2013 |
| Totaal | 25 |

2.2 Aantal ontvangen bezwaarschriften

| | | |
|--------------------------------|------|------------------------------------------|
| Afhandeling door de commissie | 2013 | Vergelijkbare gemeente Hollands Kroon |
| Totaal aantal bezwaarschriften | 179 | 192 |
| Totaal aantal adviezen | 44 | |

Van de 179 bezwaarschriften waren er 2 gericht tegen een besluit van de Burgemeester en een tegen een besluit van de gemeenteraad. De overige bezwaarschriften waren gericht tegen een besluit van het college.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Aantal ontvangen bezwaarschriften in 2013 | 179 |
| Aantal besluiten waartegen bezwaar was gericht | 108 |
| Aantal bezwaarschriften waarover de Commissie advies heeft uitgebracht 2013 | 124 |
| Aantal bezwaarschriften waarvan behandeling is aangehouden | 15 |
| Aantal bezwaarschriften die zijn ingediend maar waarover in 2013 nog geen advies is uitgebracht door de Commissie | 69 |
| Aantal bezwaarschriften die zijn getrokken na mediation/herroepen besluit/tegemeet komen aan het bezwaar | 33 |

2.3 Aantal bezwaren adviezen en ingetrokken bezwaarschriften

| | Bezwaren per afdeling | Aantal adviezen | Ingetrokken bezwaarschriften per afdeling | Aangehouden bezwaarschriften | Nog te behandelen uit 2013*3 |
|-------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Ruimte | 84 | 14*1 | 7 | 1 | 44 |
| Veiligheid | 25 | 10 | 6 | 1 | 8 |
| Samenlevingszaken | 33 | 8 | 9 | 13*2 | 2 |
| Openbaar Gebied | 7 | 1 | 1 | | |
| Facilitair | 3 | 1 | 2 | | |
| Middelen | 12 | 6 | 4 | | |
| RUD NHN | 14 | 4 | 4 | | 2 |
| | 179 | 44 | 33 | 15 | 54 |

*1 Er zijn meerdere bezwaren gericht tegen één besluit. De Commissie heeft deze bezwaren geclusterd behandeld en hierover een advies uitgebracht.

*2 Dit betreffen bezwaren tegen het voornemen om de subsidiërelatie te beëindigen.

*3 In het eerste kwartaal van 2014 zijn van de 54 bezwaren, 49 behandeld door de Commissie. In het tweede kwartaal zijn de resterende zaken (5 in totaal) behandeld.

2.4 Ingetrokken bezwaarschriften

Het overzicht in 2.3 geeft ook inzicht in het aantal ingetrokken bezwaren. Er zijn in 2013 in totaal 33 (6 %) van de 179 bezwaarschriften ingetrokken

| | <i>Ingetrokken bezwaarschriften per afdeling</i> | <i>Eigen beweging na gesprek met behandeld ambtenaar</i> | <i>Primaire besluit herzien</i> |
|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ruimte | 7 | 4 | 4 |
| Veiligheid | 6 | 5 | 1 |
| Samenlevingszaken | 9 | 4 | 5 |
| Openbaar Gebied | 1 | 1 | |
| Facilitair | 2 | 2 | |
| Middelen | 4 | 4 | |
| RUD | 4 | 4 | |
| | 33 | 23 | 10 |

Conclusie ten aanzien de ingetrokken bezwaarschriften

De Commissie is bekend met het streven van de gemeentelijke organisatie naar een intensivering van de informele aanpak in de primaire fase van de besluitvorming en na het indienen van een bezwaar. De organisatie verwacht dat indien in de primaire fase de juiste aandacht naar de klant uitgaat het aantal bezwaarschriftenprocedures zal afnemen. In hoofdstuk 4 wordt nader ingegaan op het voorkomen van bezwaarschriften door de invoering van pre-mediation in het primaire proces.

2.5 Adviezen Commissie

| <i>Aantal adviezen</i> | <i>Kennelijk niet- ontvankelijk</i> | <i>Ontvankelijk / gegrond</i> | <i>Ontvankelijk / ongeground</i> | <i>6:22 Awb/7:11 Awb (herstellen bestreden besluit)</i> |
|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 44 | 8 | 7 | 23 | 6 |

De herziening van het primaire besluit en contact met de bezwaarmaker vangt grotendeels gegrond verklaringen af. Om deze reden is sprake van een relatief laag niveau van gegrond verklaarde bezwaarschriften.

2.6 Contraire adviezen/ beroep

Van de in 2013 door de Commissie uitgebrachte adviezen (44) is door de diverse vakafdelingen 9 keer contrair aan het advies van de Commissie gegaan. Het college heeft 8 keer conform het advies van de vakafdeling besloten.

| | Aantal adviezen | Contrair | Beroep |
|-------------------|-----------------|------------------|----------|
| Ruimte | 14 | 4 (gedeeltelijk) | 3 |
| Veiligheid | 10 | 1 | 5 |
| Samenlevingszaken | 8 | 1 | 1 (VOVO) |
| Openbaar Gebied | 1 | 0 | 0 |
| Facilitair | 1 | 0 | 0 |
| Middelen | 6 | 2 | 2 |
| RUD NHN | 4 | 1 | 2 |
| | 44 | 9 | 13 |

Conclusie ten aanzien van de contraire bezwaarzaken

De Commissie heeft vastgesteld dat het college vanwege een interpretatieverschil inzake twee wetsartikelen (artikelen 6:22 en 7:11 Awb) 4 keer contrair is gegaan. Het betreft hier de discussie over gebrekkige motiveringen en de herstelmogelijkheid hiervan van het betreffende bestuursorgaan in het kader van de beslissing op bezwaar. Uit oogpunt van externe effectiviteit en dit slechts een interpretatieverschil betreft, acht de Commissie hierin een rol van de secretaris weggelegd om hierover afstemming met de betreffende vakafdelingen te vinden.

2.7 Beroepszaken

De Commissie noemt slechts hier die zaken, die eerst behandeld zijn door de Commissie. Tegen sommige besluiten kan door een belanghebbende namelijk ook rechtstreeks beroep worden ingesteld.

In totaal is er tegen een beslissing op bezwaar 13 keer beroep ingesteld. De rechtbank heeft nog niet in alle gevallen uitspraak gedaan. Tot op heden is slechts in één geval de appellant in het gelijk is gesteld.

2.8 Kanttekeningen

De Commissie heeft in 2013 een kanttekeningen geplaatst. Het gaat dan niet om het signaleren van juridische onvolkomenheden, maar om aanbevelingen van algemene strekking of over de wijze waarop de besluitvorming van de gemeente tot stand kwam. Het commissieadvies met de kanttekening wordt aangeboden aan het betreffende bestuursorgaan, vergezeld van een reactie op de kanttekening van de vakafdeling.

| Kanttekeningen | Aantal |
|----------------------------|--------|
| Afdeling Samenlevingszaken | 1 |

De vakafdeling heeft de betreffende aanbeveling niet overgenomen.

Hoofdstuk 3. Doorlooptijden

3.1 Tijdige afhandeling bezwaarschriften

De termijn voor het nemen van een beslissing op een bezwaarschrift is opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op 1 oktober 2009 is de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen in werking getreden als onderdeel van de 4^e tranche van de Awb. Met de komst van de Wet dwangsom zijn de beslistermijnen voor de beslissing op bezwaar verruimd naar 18 weken gerekend vanaf de dag na bekendmaking van het bestreden besluit. Inclusief de wettelijke verdagingstermijn is sprake van een beslistermijn van 24 weken.

| | Tijdig afgehandeld | Niet tijdig afgehandeld |
|-------------------|--------------------|-------------------------|
| Ruimte | 24 | 39 |
| Veiligheid | 4 | 9 |
| Samenlevingszaken | 4 | 3 |
| Openbaar Gebied | 7 | 0 |
| Facilitair | 3 | 0 |
| Middelen | 3 | 3 |
| RUD NHN | 9 | 1 |
| Totaal | 52 (43%) | 53 (45%) |

De Commissie merkt hierbij op dat het cijfermatig overzicht voor de afdeling Ruimte een redelijk vertekend beeld geeft. Hier zijn namelijk meerdere bezwaren gericht tegen een enkel besluit.

De behandeling van bezwaarschriften is een samenwerking tussen de Commissie, het secretariaat en de vakafdelingen. De tijdige afwikkeling van de bezwaarschriften is daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de betrokken partijen. Het secretariaat volgt de beslistermijn per bezwaarschrift nauwgezet en informeert en communiceert hierover met de vakafdelingen. Ook van de vakafdelingen is bekend dat zij nadrukkelijk streven naar een tijdige afwikkeling van iedere bezwaarzaak.

De Commissie vraagt echter, gezien het hoge percentage dat niet tijdig is besloten op bezwaar, voor het jaar 2014 extra aandacht voor het tijdig beslissen op een ingediend bezwaar.

3.2 Aanleveren procesdossiers

Regelmatig werden door de vakafdelingen niet binnen door het secretariaat gestelde termijn de gevraagde procesdossiers en verweerschrift aan. Dit heeft onder andere geleid tot het niet tijdig afhandelen van de bezwaren.

3.3 Dwangsom of rechtstreeks beroep

De Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen biedt de indiener van een bezwaarschrift de mogelijkheid om de gemeente in gebreke te stellen bij het niet tijdig beslissen op zijn bezwaarschrift of om rechtstreeks in beroep te gaan. De gemeente verbeurt een dwangsom als zij niet binnen 14 dagen na ontvangst van de ingebrekestelling alsnog beslist. De dwangsom kan oplopen tot € 1.260,-.

In 2013 zijn 53 beslissingen op bezwaarschriften te laat genomen ondanks de verruimde beslistermijn. De gemeente heeft echter geen dwangsom verbeurd.

In 2013 is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om rechtstreeks in beroep te gaan in geval van een te late beslissing op het bezwaarschrift.

Hoofdstuk 4. Ontwikkelingen 2014

4.1 Informele aanpak bezwaren

In het tweede kwartaal van 2014 zal het project informele aanpak bezwaren van start gaan.

Dit project is een manier van werken waarbij er vroegtijdig (telefonisch) contact van de gemeente met de burger is om te achterhalen wat er werkelijk aan de hand is en te onderzoeken of zowel de burger als de gemeente een juridische procedure de beste aanpak vinden voor de oplossing van de klacht of het bezwaarschrift of een voorgenomen weigering. Het accent bij deze manier van werken ligt op:

- persoonlijk contact;
- meer mondelinge communicatie;
- een open, luisterende houding van de gemeente naar de burger;
- meer aandacht voor belangen en vanuit die belangen samen zoeken naar oplossingen voor het probleem.

Uiteindelijk zal de implementatie van deze aanpak moeten leiden tot de afname van de behandeling van het aantal bezwaren door de Commissie.

4.2 Procesdossiers/digitaal indienen bezwaar

Op dit moment worden door de vakafdelingen ook voor de leden van de Commissie en de secretaris een 'papieren'-procesdossier gemaakt. Naar verwachting gaat de Commissie in juni 2014 digitaal (via Filr) werken. Dit betekent dat door de vakafdelingen alleen nog maar voor bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbende een 'papieren'-procesdossier behoeft te worden gemaakt.

Verder zal in het tweede kwartaal het digitaal indienen (met DIGID) van bezwaar tot de mogelijkheden gaan behoren.

Hoofdstuk 5. Samenvatting

5.1 Samenvatting

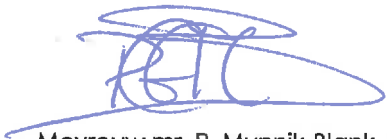
In 2013 heeft de gemeente 179 bezwaarschriften ontvangen en heeft de Commissie 25 keer vergaderd ten behoeve van de behandeling van deze bezwaarschriften. De Commissie heeft 44 adviezen uitgebracht. Van deze bezwaarschriften zijn er 33 ingetrokken.

In 2013 heeft uw college 9 keer een keuze moeten maken uit tegengestelde adviezen, aangezien naast het advies van de commissie ook een contrair advies van de vakafdeling is aangeboden. Uw college heeft 8 keer besloten in afwijking van het advies van de Commissie.

Er is 13 keer beroep ingesteld. Verder heeft de Commissie in 2013 één kanttekening geplaatst bij een bezwaarzaak.

In 2013 is 43% van de bezwaarschriften tijdig afgehandeld en 45 % niet tijdig afgehandeld. De gemeente heeft geen enkele keer een dwangsom verbeurd wegens niet tijdig beslissen.

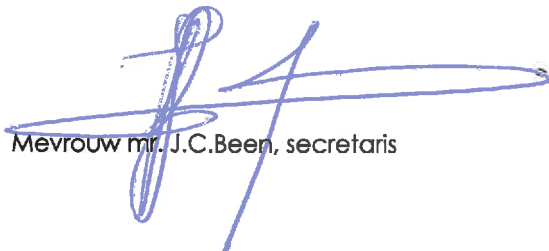
Aldus vastgesteld op 30 april 2014,



Mevrouw mr. P. Munnik-Blank, voorzitter



De heer L. Worm, voorzitter



Mevrouw mr. J.C. Been, secretaris

Bijlage 1: Samenstelling Commissie bezwaar

Voorzitters:

De heer L. Worm

Mevrouw P. de Munnik-Blank

De heer H.L. Vries

Gegevens leden:

Mevrouw E.M.C.W. Quaedflieg

De heer R. Frusch

De heer E.S. Fijma

De heer R.A. J. de Jong

Mevrouw R. Zuiderveld

De heer V. M. Behrens

De heer P. Goedkoop

Bijlage 2: Verordening behandeling bezwaarschriften

Zie stuknummer: 13.002465.



Schag^{Gr}



Stuknummer: 13.002465

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Schagen,

gelezen het voorstel van de voorzitter en de secretaris van de Stuurgroep.

gezien het advies van de Fusieraad Harenkarspel, Schagen en Zijpe:

besluit:

De Verordening behandeling bezwaarschriften 2013 vast te stellen.

Aldus besloten in de vergadering van 3 januari 2013.

De raad van de gemeente Schagen,

griffier

E. van der Voorde

voorzitter

G. Westerink

Verordening behandeling bezwaarschriften

De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Schagen, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gelezen het voorstel van de Stuurgroep HSZ;

gezien de besluiten van de drie afzonderlijke fusiegemeenten, Harenkarspel, Schagen en Zijpe (fusieraad);

besluiten vast te stellen de volgende verordening:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- b. belanghebbende: belanghebbende in de zin van 1:2 van de Awb;
- c. bezwaarschrift: bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Awb;
- d. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen;
- e. commissie: adviescommissie in de zin van artikel 7:13 van de Awb;
- f. gemeente: gemeente Schagen
- g. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
 - a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken;
 - b. functiewaardering van medewerkers van de gemeente.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De leden van de commissie maken geen deel uit van of zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de gemeente.
4. Het college benoemt een aantal plaatsvervangende leden.
5. De commissie regelt vervanging van de voorzitter.

Artikel 4. Secretaris

1. De secretaris van de commissie wordt door het college aangewezen.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
4. Gedurende een jaar na inwerkingtreding van deze verordening kan het college vaststellen dat de voorzitter en de leden van de commissie in afwijking van het eerste lid van deze bepaling voor twee jaar worden benoemd. Het is mogelijk de voorzitter en leden één keer te herbenoemen voor een termijn van vier jaar.

Artikel 6. Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Een afschrift van het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt binnen zeven werkdagen in handen van de secretaris gesteld.

Artikel 7. Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 8. Hoorzitting

1. De secretaris van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 9. Uitnodiging zitting

1. De secretaris nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na verzending van de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de secretaris verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing op het verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 10. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 11. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 12. Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 13. Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde stukken, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 14. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 16. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, binnen drie weken uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

Artikel 17. Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 18. Overgangsrecht

Bezwaarschriften die zijn ingediend voor het inwerkingtreden van deze verordening, worden overeenkomstig de verordeningen als bedoeld in artikel 19, tweede, derde en vierde lid behandeld.

Artikel 19. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de achtste dag na die waarop zij is bekendgemaakt.
2. De Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften sociale wetgeving Harenkarspel 1994 wordt ingetrokken.
3. De Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten Schagen, Zijpe en Anna Paulowna, vastgesteld door de gemeenteraad van Zijpe en in werking getreden op 1-4-2008 wordt ingetrokken.
4. De Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten Schagen, Zijpe en Anna Paulowna, vastgesteld door de gemeenteraad van Schagen en in werking getreden op 1-4-2008 wordt ingetrokken.

Artikel 20. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening behandeling bezwaarschriften".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 januari 2013,

Namens de gemeenteraad:

De voorzitter,

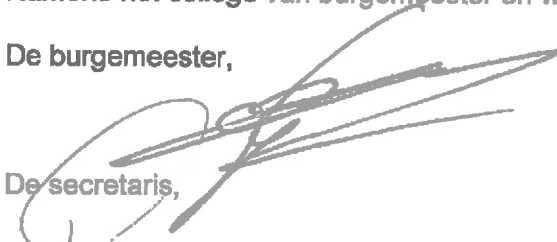


De griffier,



Namens het college van burgemeester en wethouders:

De burgemeester,



De secretaris,

en:

De burgemeester,

