



Schriftelijke vragen artikel 41 Reglement van orde

Onderwerp : Aandacht voor lokale bedrijven in het aanbestedingsbeleid

Aan : college

Datum : 2 september 2013

Einde schriftelijke reactietermijn: (2 oktober 2013)

Datum mondelinge beantwoording raadsvergadering: (n.v.t.)

Geacht college,

Hierbij verzoeken wij het college de volgende vragen schriftelijk te beantwoorden.

Toelichting

Het CDA maakt zich zorgen over het aanbestedingsbeleid in de gemeente Schagen. Voor het lokale bedrijfsleven zijn de opdrachten van de gemeente vaak erg belangrijk. Onder het lokale bedrijfsleven verstaan wij in dit verband de bedrijven binnen de gemeentegrenzen. De indruk bestaat dat veel aanbestedingen gewonnen worden door partijen buiten de gemeentegrenzen. Dat terwijl lokale bedrijven minder reiskosten hebben en vaak ook vanwege betrokkenheid projecten meer dan anderen tot een succes willen maken. Wij verwachten dat door lokale partijen eerder in het proces te betrekken minder van hen b.v. uitgesloten zullen worden door aanbestedingscriteria. Als meer lokale bedrijven mee kunnen dingen in aanbestedingen zal dat de inkoopkosten van de gemeente waarschijnlijk ook beperken.

Wij begrijpen dat deze vragen de indruk zouden kunnen wekken dat wij de aanbestedingen buitenwettelijk ten gunste van de lokale ondernemers willen laten uitkomen. Dat is niet de intentie. Onze intentie is dat door goed na te denken over aanbestedingen aan de voorkant van het proces, lokale ondernemers zoveel mogelijk gelegenheid hebben om binnen normale eisen van concurrentie mee te kunnen dingen. Dit bijvoorbeeld door voor lokale ondernemers onhaalbare eisen die niet strikt noodzakelijk zijn voor een goede opdrachtverlening te laten vervallen.

Toelichting:

Schriftelijke vragen: worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Mondeling gebeurt in de eerstvolgende raadsvergadering. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. (art. 41, eerste lid RvO).

Procedure:

De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht. (art. 41, tweede lid RvO). Vraag en antwoord gaan cc naar de fractievoorzitters en agendapunt ingekomen post raad.

Kan het college ons antwoord geven op de volgende vragen:

- Hoe neemt de gemeente bij het bepalen van het aanbod in de voorfase van een aanbestedingstraject het lokale aanbod mee?
- Als bekend is dat lokale aanbieders kunnen meedingen, worden zij dan automatisch uitgenodigd?
- Worden lokale aanbieders altijd betrokken bij marktconsultaties?
- Hoe komt de gemeente lokale aanbieders tegemoet bij het opstellen van de aanbestedingseisen?
- Worden hoofdaannemers in aanbestedingen gestimuleerd om lokale leveranciers en onderaannemers te gebruiken? Zo ja, hoe?

- **Betreffende het aanbestedingsbeleid dat is vastgesteld in Schagen**
- Op pgn. 11 4.2.2 staan de SROI eisen. Is het mogelijk om deze eisen te specificeren naar het betrekken mensen met een uitkering binnen de gemeente? Zo ja, waarom is daar niet voor gekozen?
- Op pgn. 14 4.2.4 staat het stimuleren van lokaal ondernemerschap, daarin staan drie doelen opgenomen:
 - “Het MKB proactief te informeren over procedures/regels die gehanteerd worden bij aanbestedingen. Dit doen wij door middel van publicaties op onze website en door redactionele stukken in het gemeentenuieuws;”
 - Bedoelt u hiermee dat de gemeente ondernemers actief informeert over op hande zijnde aanbestedingen, of slechts over de algemene procedures en regels?
 - Kunt u een aantal recente voorbeelden geven van lokale partijen die vanwege deze informatievoorziening hebben aangeboden op een aanbesteding van de gemeente Schagen?
 - “Daar waar mogelijk opdrachten in percelen te verdelen. Zo wordt de mogelijkheid voor het MKB om ook mee te dingen tijdens een aanbesteding groter. Ook hierover zijn bepalingen opgenomen in de concept aanbestedingswet;”
 - Kunt u een aantal recente voorbeelden geven van opdrachten die in percelen verdeeld zijn, zodat het MKB kan meedingen?
 - “Het stellen van proportionele selectiecriteria, conform de proportionaliteitsgids, zodat het MKB ook kan inschrijven op aanbestedingen.”
 - Heeft de gemeente Schagen overleg met het lokale bedrijfsleven over de proportionaliteit van op te nemen eisen in aanbestedingen die worden voorbereid?
 - Zo nee, waarom niet?
 - Hoe voorkomt de gemeente dat de gestelde eisen in een aanbesteding leiden tot meerkosten? (Denk hierbij aan de ervaringseis bij de bouw van de brede school in Warmenhuizen, die lokale partijen uitsloot)
- Op pgn. 16 4.4.1 staat aangegeven dat de gemeente streeft naar inkoopstergie, door het bundelen van inkoop van verschillende afdelingen. Hoe voorkomt de gemeente strijdigheid met het doel om het (lokale) MKB te laten meedingen door opdrachten in percelen te verdelen?

Toelichting:

Schriftelijke vragen: worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Mondeling gebeurt in de eerstvolgende raadsvergadering. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. (art. 41, eerste lid RvO).

Procedure:

De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht. (art. 41, tweede lid RvO). Vraag en antwoord gaan cc naar de fractievoorzitters en agendapunt ingekomen post raad.

- **Betreffend de in de bijlage opgenomen recente aanbestedingen**
- Wat was de omvang van deze aanbestedingen?
- Kan de gemeente van deze opdrachten aangeven hoe het gemeentelijke bedrijfsleven is betrokken?
- Kan het college van deze opdrachten aangeven hoeveel lokale en hoeveel niet lokale partijen zijn uitgenodigd?
- Kan het college van deze opdrachten aangeven, als dat het geval is, wat de redenen waren om lokale partijen niet uit te nodigen?
- Kan de gemeente aangeven hoeveel procent van de uiteindelijke kosten van de opdracht is besteed aan interne en externe kosten van het aanbestedingstraject zelf?

De fractie van het CDA

J.C.J. Beemsterboer
Fractievoorzitter

Toelichting:

Schriftelijke vragen: worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Mondeling gebeurt in de eerstvolgende raadsvergadering. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. (art. 41, eerste lid RvO).

Procedure:

De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht. (art. 41, tweede lid RvO). Vraag en antwoord gaan cc naar de fractievoorzitters en agendapunt ingekomen post raad.

Aanbestedingen gemeente Schagen

Recent afgerond:

- **Reconstructie Frans Halsstraat en Acaciaplein**
06-04-2012
(Ooms avenhorn)

- **Arbocontract HSZ**

01-11-2012
365 bv
Utrecht

- **Bedrijfskleding -Gemeente Zijpe**

22-11-2012
Circuit bedrijfskleding bv
Anthonetta Kuijlstraat 40
Rotterdam, 3066 GS Nederland

- **Herinrichting dorpsplein Callantsoog**

20-07-2012
KWS Infra B.V.
Wisselwerking 54
Diemen, 1112 XR Nederland

Lopend:

- **Gladheidsbestrijding Schagen en Hollands Kroon 2013-2014, 2014-2015 en 2015-2016 - Gemeente Schagen**

23-08-2013
Sluiting 07-10-2013

- **Aanbesteding schoonmaakonderhoud, sanitaire artikelen en glasbewassing -Gemeente Schagen**

06-08-2013
18-09-2013

Toelichting:

Schriftelijke vragen: worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Mondeling gebeurt in de eerstvolgende raadsvergadering. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. (art. 41, eerste lid RvO).

Procedure:

De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht. (art. 41, tweede lid RvO). Vraag en antwoord gaan cc naar de fractievoorzitters en agendapunt ingekomen post raad.