

Overzicht Taken auditcommissie:

Model verordening VNG

Gemeente Hollands Kroon

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De commissie heeft als aandachtsgebied de activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing van de gemeente op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid in het kader van de kaderstellende en controlerende verantwoordelijkheid van de raad.
2. De commissie treedt niet in de onderscheiden bevoegdheden van raad en college.
3. Onder de in het eerste lid genoemde activiteiten wordt in ieder geval begrepen:
 - a. de voorbereiding van het door de raad vast te stellen controleprotocol; het zijn van eerste aanspreekpunt voor de accountant richting de raad voor de opzet en uitvoering van de accountantscontrole;
 - b. een overlegplatform te zijn voor de voorgenomen controleaanpak door de accountant met de mogelijkheid om specifieke aandacht te doen besteden aan bepaalde posten of organisatieonderdelen, zoals bedoeld in de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet van de gemeente Hollands Kroon;
 - c. een overlegplatform te zijn over de uitkomsten van de door de accountant uitgevoerde controles;
 - d. het evalueren van de werkzaamheden van de accountant;
 - e. het voorbereiden van het aanbestedingstraject ten behoeve van de selectie van de accountant na afloop van het contract met de accountant;
 - f. een afstemmingsoverleg te zijn over de voorgenomen onderzoeken door de accountant, de rekenkamer(functie) en het college en over uitgevoerde onderzoeken en uit te brengen rapportages;
 - g. het adviseren aan de gemeenteraad over genoemde taken.
- 4. De commissie heeft geen directe opdracht gevende rol naar de externe accountant, andere onderzoeksbureaus of de gemeentelijke organisatie.**

Gemeente Texel

Geen auditcommissie

Gemeente Den Helder

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. De auditcommissie voert namens de raad het periodieke overleg met de accountant zoals bepaald in artikel 4 van de controleverordening gemeente Den Helder.
2. De auditcommissie adviseert de raad jaarlijks over het controleprotocol voor de accountantscontrole waarin wordt opgenomen: de goedkeuringstoleranties; apart te controleren deelwaarnemingen; posten van de jaarrekening of deelcontroles en afwijkende rapporteringstoleranties.
3. De auditcommissie adviseert de raad jaarlijks over de jaarrekening.
4. De auditcommissie kan, indien zij dat nodig vindt, de raad adviseren over de kwaliteit van de "governance" binnen de gemeente Den Helder. Onder governance wordt verstaan het maatschappelijk goed besturen.
5. De auditcommissie adviseert de raad over het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole.

Gemeente Alkmaar

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De auditcommissie:
 - a. staat de raad bij in het uitvoeren van zijn controlerende verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - b. bereidt, in overleg met het college, de aanbesteding van de accountantscontrole en selectieprocedure van de accountant voor;
 - c. stelt in geval van Europese aanbesteding van de accountantscontrole voor de selectie van de accountant de selectiecriteria vast en per selectie criterium de bijbehorende gewichting;
 - d. adviseert de raad met betrekking tot:
 1. de te benoemen accountant;
 2. het accountantsrapport;
 - e. verleent de opdracht aan de accountant tot controle van de jaarrekening op basis van een controle protocol;
 - f. kan te allen tijde de accountant opdracht geven tot aanvullend of bijzonder onderzoek in directe relatie tot de controlebevindingen van de accountant;
 - g. voert overleg met de accountant over:
 1. het controle protocol;
 2. de tussentijdse rapportages en controles;
 3. de accountantsverklaring en het accountantsrapport;
 4. de evaluatie van zijn functioneren na afloop van de contractperiode dan wel alvorens tot verlening van de contractperiode over te gaan.
2. De raad kan de auditcommissie aanwijzingen en opdrachten geven voor de uitoefening van haar taken en bevoegdheden.