

### **7.3 Studietoelage**

[PW]

Studenten die door een structureel aanwezige ziekte of gebrek niet in staat zijn om naast hun studie inkomsten te verwerven, kunnen in aanmerking komen voor een studietoelage. In deze paragraaf wordt aangegeven aan welke voorwaarden je moet voldoen om voor deze studietoelage in aanmerking te komen.

#### **7.3.1 Doelgroep**

[PW]

Je komt in aanmerking voor de studietoelage als je:

- a. als rechtstreeks gevolg van een ziekte of gebrek structureel niet in staat bent naast de studie inkomsten te verwerven;
- b. studiefinanciering ontvangt op grond van de WSF of een tegemoetkoming krijgt op grond van de WTOS. Het levenlanglerenkrediet van de WSF valt niet hieronder;
- c. geen recht hebt op een uitkering op grond van de Wajong.

### **9.3 Adviesraad Sociaal Domein**

[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]

In onze gemeente is de Adviesraad Sociaal Domein (hierna: adviesraad) ingesteld.

#### **9.3.1 Doelstelling van de Adviesraad Sociaal Domein**

[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]

De adviesraad behartigt de belangen van (kwetsbare) inwoners. Hiertoe behoren ook personen zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet. De adviesraad beoogt vanuit een breed inwonersperspectief een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het beleid en de uitvoering van wet- en regelgeving binnen het sociaal domein.

#### **9.3.2 Taken Adviesraad Sociaal Domein**

[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]

1. De adviesraad spart zo vroeg mogelijk met ons over beleid in het sociaal domein.
2. De adviesraad geeft ons gevraagd en ongevraagd advies over de ontwikkelingen van beleid in het sociaal domein.
3. De adviesraad brengt eventuele signalen over ongewenste effecten van de uitvoering binnen het sociaal domein onder onze aandacht.
4. De adviesraad adviseert ons over hoe wij de dienstverlening kunnen verbeteren.
5. Wij kunnen de adviesraad raadplegen over hoe (specifieke) groepen inwoners te betrekken bij, raadplegen over en/of te informeren rond ontwikkelingen, veranderingen of thema's binnen het sociaal domein. De adviesraad kan ook meedenken of adviseren over nieuwe vormen van inwonersparticipatie binnen het sociaal domein.
6. De adviesraad heeft geen bevoegdheden met betrekking tot klachten, bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele personen.

#### **9.3.3 Samenstelling en leden adviesraad**

[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]

1. De adviesraad streeft ernaar dat de samenstelling van haar leden zo divers mogelijk is. Met diversiteit wordt bedoeld alle twaalf de diversiteitsfactoren zoals aangegeven in de diversiteitsvlecht (Movisie, 2020).
2. De adviesraad bestaat uit inwoners van de gemeente Schagen. Er zitten in ieder geval één of meerdere inwoners in die gebruikmaken van de Participatiewet. Niet-inwoners kunnen ook lid zijn van de adviesraad. Namelijk onder de voorwaarde dat zij ouder zijn van een kind, dat aangewezen is op jeugdhulp in Schagen.
3. Leden zijn lid zonder last of ruggespraak. Dit betekent dat zij onafhankelijk en op persoonlijke titel lid zijn. Ze vertegenwoordigen geen groep inwoners of organisatie.
4. Een lid van de adviesraad kan daarnaast in ieder geval:
  - a) niet werkzaam zijn als manager of staffunctionaris bij een door ons gecontracteerde zorg- of welzijnsorganisatie of op een andere wijze directe verantwoordelijkheid hebben op het terrein van beleid en inkoop;
  - b) niet werkzaam zijn als burgemeester of wethouder, of dit in de afgelopen raadsperiode zijn geweest;

- c) geen lid zijn van een gemeenteraad of raadscommissie, of dit in de afgelopen raadsperiode zijn geweest;
- d) niet werkzaam zijn bij de gemeente Schagen;
- e) geen lid zijn van het bestuur van een politieke partij.

#### **9.3.4 Benoeming leden van de adviesraad**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

1. De adviesraad benoemt de leden en informeert ons hierover schriftelijk.
2. De leden van de adviesraad tekenen na hun benoeming een gedragscode. Deze gedragscode is door ons in samenspraak met de adviesraad opgesteld.

#### **9.3.5 Adviesaanvragen**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

1. Bij een gevraagd advies zorgen wij er altijd voor dat
  - a) het advies op een dusdanig tijdstip wordt gevraagd, dat het van invloed kan zijn op de besluitvorming;
  - b) voordat de adviesraad advies uitbrengt, zij in de gelegenheid wordt gesteld om met ons in overleg te treden;
  - c) de oplegger, die vergezeld gaat van het beleidsstuk waarover advies wordt gevraagd, voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen zoals omschreven in de nadere regels.
2. De adviesraad brengt altijd binnen uiterlijk zes weken na datum van indiening van onze aanvraag een schriftelijk advies uit.
3. Wij betrekken het in het tweede lid bedoelde advies bij onze besluitvorming dan wel in ons voorstel aan de gemeenteraad. Als wij afwijken van het advies van de adviesraad, dan melden wij dit binnen maximaal zes weken na ons besluit aan de adviesraad. Hierbij wordt ook aangegeven om welke redenen wij van het advies van de adviesraad zijn afgeweken. Ook in het raadsvoorstel geven wij aan waarom van het advies van de adviesraad moet worden afgeweken.
4. De adviesraad kan ook ongevraagde adviezen geven. Ook kan hij zelf met beleidsvoorstellen komen. Wij reageren dan altijd binnen uiterlijk zes weken.
5. Wij stellen nadere regels op over de procedure die inzake het (on)gevraagd advies moet worden gevolgd.

#### **9.3.6 Vergaderingen Adviesraad Sociaal Domein**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

1. De adviesraad kent twee soorten vergaderingen: werkgroepvergaderingen en algemene vergaderingen. Geen van deze vergaderingen is openbaar, tenzij de voorzitter van de adviesraad hiervan wil afwijken.
2. Leden van de adviesraad krijgen mondelinge en schriftelijke informatie van ons. Deze informatie heeft een vertrouwelijk karakter en mag niet gedeeld worden met anderen.
3. De adviesraad kan de gemeentelijke website gebruiken voor de publicaties van zijn (on)gevraagde adviezen, onder het voorbehoud dat deze publicatie geen vertrouwelijke informatie bevat. In dit verband wordt onder 'vertrouwelijke informatie' verstaan: informatie die expliciet onder geheimhouding is verstrekt, maar ook informatie waarvan de adviesraad het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
4. Wij stellen nadere regels op over de wijze waarop aan de samenwerking met de adviesraad, zowel op het niveau van de werkgroepen als op het niveau van de algemene vergadering, invulling wordt gegeven.

#### **9.3.7 Periodiek overleg portefeuillehouder**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

De portefeuillehouder overlegt twee keer per jaar met de adviesraad. Als de portefeuillehouder en de adviesraad het nodig vinden kunnen ze vaker overleggen. De portefeuillehouder en adviesraad laten elkaar op tijd weten welke onderwerpen ze willen bespreken.

### **9.3.8 Vrijwilligersvergoeding**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

1. Leden van de adviesraad ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor het vrijwilligerswerk dat zij doen.
2. De leden van de adviesraad ontvangen een reiskostenvergoeding.
3. Wij stellen nadere regels op over de hoogte van de vrijwilligersvergoeding en de reiskostenvergoeding.

### **9.3.9 Ondersteuning**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

1. Wij stellen ieder jaar een budget ter beschikking voor de adviesraad. De verbindingsmedewerker en de voorzitter van de adviesraad overleggen samen hoe de adviesraad dit budget ieder jaar wenst te besteden. Uit dit budget worden de vrijwilligersvergoeding, het secretariaat van de adviesraad en kosten voor vergaderlocaties buiten het gemeentehuis betaald.

Verder is dit budget bedoeld voor:

- a) het declareren van onkosten (reiskosten, telefoon, porto, papier en inkt, kopieerkosten, documentatiemateriaal);
  - b) het inhuren van deskundigen;
  - c) deskundigheidsbevordering van leden van de adviesraad;
  - d) het informeren en betrekken van de achterban. Bijvoorbeeld door het houden van informatiebijeenkomsten;
  - e) een jaarlijkse activiteit voor de binding;
  - f) speciale voorzieningen voor leden van de adviesraad om hier volwaardig aan te kunnen deelnemen;
  - g) lidmaatschap van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.
2. Wij zorgen ervoor dat er altijd een vaste verbindingsambtenaar is. Deze verbindingsambtenaar is het aanspreekpunt voor de adviesraad enerzijds, en voor het college als hij in contact wil komen met de adviesraad anderzijds. De verbindingsambtenaar en de adviesraad hebben structureel overleg.
3. De verbindingsambtenaar heeft in ieder geval de volgende taken:
- het samen met ons opstellen van een jaarplanning, waarop staat vermeld wanneer en over welke onderwerpen de adviesraad om advies wordt gevraagd;
  - ervoor zorg dragen dat de vragen van de adviesraad op adequate wijze door ons worden beantwoord;
  - erop toezien dat de tussen ons en de adviesraad gemaakte afspraken over de kwaliteit van de adviesvraag en het opgestelde advies en de reactietermijn worden nagekomen;
  - ons te stimuleren het brede inwonersperspectief op innovatieve manieren in te zetten;
  - de adviesraad op de hoogte te houden van relevante ontwikkelingen binnen het sociaal domein;
  - het beheren van het budget dat is toegekend aan de adviesraad.

### **9.3.10 Huishoudelijk reglement**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

De adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op. Hierin worden in ieder geval de volgende zaken worden geregeld:

- a. de toegang tot het lidmaatschap van de adviesraad;
- b. de beëindiging van het lidmaatschap van de adviesraad;
- c. de verkiezing van de voorzitter van de adviesraad;
- d. de taken en bevoegdheden van de leden van de adviesraad, van de werkgroepvoorzitters en van de voorzitter van de adviesraad;
- e. eventuele andere functies binnen de adviesraad;
- f. alles met betrekking tot de vergaderingen, waaronder de manier van stemmen en besluitvorming.

Bij een wijziging van het huishoudelijk reglement informeert de adviesraad ons hierover.

### **9.3.11 Jaarverslag**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

1. De adviesraad stelt een jaarverslag op. Hierin wordt verslag gedaan van de door hem verrichte werkzaamheden, waaronder de uitgebrachte (on)gevraagde adviezen.

2. Het in het eerste lid bedoelde jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de adviesraad en die van de gemeente Schagen.

**9.3.12 Nadere regels**

*[PW, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering 2021, Wmo, Gemeentewet]*

Wij kunnen in samenspraak met de adviesraad in aanvulling op de in paragraaf 9.3 opgenomen regels nadere regels opstellen.