

Project informatievoorziening

De griffiers van de regio Noord-Holland Noord zijn gestart met het project “Informatievoorziening”. Dit project heeft als doel om gemeenteraden te ondersteunen bij hun kaderstellende en controlerende rol waar het gaat om gemeenschappelijke regelingen. De huidige situatie is dat gemeenschappelijke regelingen jaarlijks hun jaarrekeningen en begrotingen medio april aanbieden aan de gemeenteraden, die hierop hun zienswijze kunnen geven. Daarnaast zijn er incidentele initiatieven voor werkbezoeken, informatiebijeenkomsten etc.. Gemeenteraden hebben de wens om meer grip te hebben op en sturing te geven aan gemeenschappelijke regelingen. Daarvoor is een goede informatievoorziening essentieel. Afspraken hierover tussen gemeenten en met gemeenschappelijke regelingen, die de gemeenteraden in positie brengen om hun rol goed te kunnen spelen, dragen bij aan het functioneren van de regionale samenwerking.

Welke resultaten moet het project opleveren

Het project moet opleveren dat gemeenteraden op tijd de juiste informatie van gemeenschappelijke regelingen krijgen. Deze informatie is “op maat” van de rol van de raad. Het project levert de volgende producten op:

1. **Format en procedure voor de kadernota**
De kadernota gaat uitsluitend over de financiële en beleidsmatige uitgangspunten van het samenwerkingsverband als geheel, niet over de uitgangspunten die de individuele gemeenten willen bereiken. De kadernota gaat uitsluitend over het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming. Uitwerking van de kaders vindt plaats in de begroting.
2. **Format en procedure voor tussentijdse rapportages**
Het gaat hier om structurele informatie, die de raad periodiek ontvangt. De gemeenteraad krijgt van de gemeenschappelijke regeling informatie over het reilen en zeilen van de beleidsbepaling en/of taakuitvoering van het samenwerkingsverband. Deze informatie wordt geleverd naast de verplicht te leveren kadernota, voorlopig jaarverslag en ontwerpbegroting en de informatie van het college in de paragraaf verbonden partijen.
3. **Jaarkalender voor AB-vergaderingen en toegankelijk maken van AB-stukken**
Eenvoudige en digitaal toegankelijke informatie over de AB-vergaderingen faciliteert de betrokkenheid van raadsleden bij het functioneren van samenwerkingsverbanden.
4. **Werkbezoekenkalender**
Informatie over samenwerkingsverbanden staat niet alleen in documenten, maar kan ook worden verkregen door werkbezoeken te organiseren. Door dit in regionaal verband te organiseren, hebben raadsleden ook de gelegenheid om elkaar te ontmoeten en te klankborden over taken waarvoor zij samenwerken. Per raadsperiode wordt een rooster gemaakt waarin alle samenwerkingsverbanden worden opgenomen. Het project levert een werkbezoekenkalender voor de eerstvolgende twee kalenderjaren op en een procesvoorstel voor de jaren erna.
5. **Evaluaties gemeenschappelijke regelingen**
Samenwerkingsverbanden zijn opgericht om een bepaald doel te realiseren. Van belang is dat periodiek onderzocht wordt of de samenwerkingsverbanden effectief en efficiënt functioneren en waar wellicht kansen of bedreigingen aan de orde zijn. Per raadsperiode worden hierover afspraken gemaakt; daarbij kan gebruik worden gemaakt van het risicoprofiel van een samenwerkingsverband. Het project levert uitgangspunten voor deze evaluaties op.
6. **Uitwerking van wettelijke bepalingen m.b.t. de verantwoordings- en inlichtingenplicht van AB-leden aan raden en van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling aan raden/raadsleden**
Van deze wettelijke instrumenten voor raadsleden wordt nauwelijks gebruik gemaakt. Om zowel raadsleden, AB-leden als gemeenschappelijke regelingen te ondersteunen, is het wenselijk om deze instrumenten uit te werken tot handvatten die door alle betrokkenen gebruikt kunnen worden.
7. **Werkprocessen voor majeure beleidsinhoudelijke trajecten van gemeenschappelijke regelingen**
Als gemeenschappelijke regelingen een omvangrijk beleidstraject willen starten (bv. een meerjarenbeleidsplan) is het zinvol om te beschikken over een werkproces waarin de rol van de raden wordt uitgewerkt, zodat de gemeenschappelijke regelingen de raad tijdig in positie brengen om hun kaderstellende rol te spelen.
8. **Wijzigingen in bestaande werkafspraken en werkwijzen**
Geinventariseerd wordt hoe de informatiestromen op dit moment zijn georganiseerd en welke aanvullingen, wijzigingen of beperkingen daarin nodig zijn.
9. **Verankering van de informatievoorzieningsafspraken**
Heldere communicatie over wat gemeenten en gemeenschappelijke regelingen van elkaar kunnen verwachten om goed te kunnen functioneren waar het gaat om informatievoorziening aan de raad dragen bij een goed functioneren van de regionale samenwerking. Het is dan ook zinvol om deze afspraken status te geven.

Schaal Noord-Holland Noord

Omdat voor een drietal gemeenschappelijke regelingen (Veiligheidsregio, GGD, RUD) geldt dat alle 17 gemeenten in Noord-Holland Noord deelnemen is ervoor gekozen om het project op de schaal Noord-Holland Noord te organiseren. De griffiers streven ernaar dat de resultaten van het project voor alle gemeenten uniform kunnen worden toegepast. Deze eenduidigheid is in het belang van de gemeenschappelijke regelingen, maar ook van de gemeenten. De uniformiteit mag niet gaan knellen. Uitgangspunt is dus: uniformiteit waar mogelijk, maatwerk waar nodig. Per

gemeenschappelijke regeling kunnen bv. verschillen nodig zijn, omdat de risicoprofielen van de regelingen verschillen. Maar ook individuele gemeenten kunnen specifieke informatiewensen hebben.

Uitgangspunt is dat de formats, werkprocessen etc. die op NHN-schaal worden geformuleerd als blauwdruk gelden voor de regelingen die op een lager schaalniveau opereren (regio Alkmaar, Westfriesland, Kop Noord Holland).

Projectorganisatie

Een projectgroep, bestaande uit drie griffiers (uit West-Friesland, Kop van Noord-Holland en Regio Alkmaar) en drie (financieel) adviseurs (uit dezelfde regio's) geeft sturing aan de uitvoering van het project. De producten die het project gaat opleveren komen zoveel mogelijk tot stand in samenwerking met één of meer gemeenschappelijke regelingen. Gemeenschappelijke regelingen kunnen over alle producten hun zienswijze geven. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de producten. Door de griffierskring NHN worden voorstellen waarin deze zienswijzen zijn betrokken ontwikkeld.

Planning en middelen

Er zijn geen specifieke middelen gereserveerd om het project te kunnen uitvoeren. Dat heeft gevolgen voor de planning. Het streven is dat het project in 2016 is afgerond.

Communicatie

- Via hun griffier worden de presidia op de hoogte gehouden van de voortgang.
- Op NHN-schaal bestaat een regiegroep, waaraan gemeentesecretarissen, griffiers, directeuren gemeenschappelijke regelingen en (financieel) adviseurs deelnemen. In deze regiegroep informeren trekkers van projecten, die de samenwerking met gemeenschappelijke regelingen betreffen, elkaar. Zo wordt voorkomen dat projecten in elkaars vaarwater komen.

De deelnemers uit de regiegroep zijn verantwoordelijk voor het informeren van de collega's die geen lid zijn van de regiegroep over de stand van zaken van het project (griffierskring, kring van gemeentesecretarissen, adviesgroep gemeenschappelijke regelingen).