

# Notitie actieve informatieplicht in Schagen

## 1. AANLEIDING

Bij het begin van een nieuwe raadsperiode is het goed om de in afgelopen raadsperiode gehanteerde werkwijze te evalueren. In deze korte notitie worden afspraken gemaakt hoe het college invulling geeft aan haar actuele informatieplicht.

### 1.1 Invoering van het duale bestel

Met het inwerkingtreden van de nieuwe Gemeentewet en het dualistische stelsel op 7 maart 2002 is aan het college van burgemeester en wethouders en aan de burgemeester de verplichting opgelegd de gemeenteraad over alles te informeren wat hij voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft. Dit noemen we de actieve informatieplicht.

De actieve informatieplicht is in de Gemeentewet opgenomen om tot een dualistische werkwijze te komen. De dualisering krijgt vorm door de ontvlechting van raad en college voor wat betreft posities, functies en bevoegdheden.

Uitgangspunt van de dualisering is dat de raad zich toelegt op de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. Het college houdt zich bezig met het dagelijks bestuur van de gemeente.

In deze notitie is de werkwijze omtrent de actieve informatieplicht weergegeven.

## 2. DOELSTELLING

Het doel van deze notitie is om de werkwijze over de invulling van de actieve informatieplicht in de Gemeente Schagen te bestendigen. Het document is een uitwerking van de artikelen 169 en 180 van de gemeentewet (zie bijlage 1) en dient als leidraad voor het college en de raad.

## 3. UITGANGSPUNTEN

### 3.1 Het college beoordeelt

De vraag, welke informatie het college aan de raad verstrekt voor de controlerende en kaderstellende taken van de raad, is in eerste instantie ter beoordeling aan het college. Een overvloed aan informatie is immers niet functioneel. Het is aan de raad om vervolgens te bepalen of de informatievoorziening toereikend is. De raad of leden van de raad kunnen ook (nadere) inlichtingen vragen (passieve informatieplicht), artikel 169, derde lid, Gemeentewet.

### 3.2 Op hoofdlijnen informeren

Een belangrijk uitgangspunt van de actieve informatieplicht is dat de raad op hoofdlijnen wordt geïnformeerd. Een overvloed aan informatie is immers niet functioneel. De informatieverstrekking door het college gebeurt d.m.v. van een Raadsinformatiememo (RIM).

Een RIM wordt door de griffie verstuurd los van de vergaderingen van de raad.

Een raadslid of steunfractielid kan altijd verzoeken om een RIM ter bespreking op de agenda van een Oordeelsvormende vergadering te plaatsen.

### 3.3 Het college informeert tijdig

De raad wordt tijdig, zo nodig met regelmaat, geïnformeerd. Voor deze bepaling is het nodig dat raad en college samen definiëren wat onder tijdig wordt verstaan. Het college kan de raad informeren zodra een verkoop, incident, voorval of uitkomst uit onderzoek bekend is.

Over de navolgende onderwerpen zijn in de afgelopen raadsperiode afspraken gemaakt:

- Bij spoedonttrekkingen uit een reserve wordt de raad onmiddellijk geïnformeerd via de RIM

- Aangaan leningen en garantstellingen (artikel 3.1. Treasurystatuut: De raad wordt vooraf geïnformeerd bij een voornemen tot het verstrekken van een lening, garantie of het aangaan van een financiële participatie uit hoofde van de publieke taak wanneer deze hoger is dan € 200.000)

#### **4. WAAROVER WORDT DE RAAD GEÏNFORMEERD?**

De gegevens die vanuit de actieve informatieplicht moeten worden verstrekt, zijn niet wettelijk vastgelegd. De onderwerpen zouden kunnen worden bepaald aan de hand van het collegeprogramma of de lange termijn agenda van de raad.

De actieve informatieplicht heeft een politieke dimensie. Dit betekent dat een onderwerp bestuurlijk als niet relevant kan worden bestempeld, maar dat het toch politiek relevant kan zijn. Het betekent ook dat hierdoor kan worden afgeweken van de stelregel dat de raad op hoofdlijnen wordt geïnformeerd. Wanneer een detail politiek relevant wordt, moet de raad daarover worden geïnformeerd.

##### **Criteria voor politieke relevantie zijn:**

- Staat het onderwerp nadrukkelijk in de maatschappelijke belangstelling?
- Is het onderwerp veel in de publiciteit?
- Betekent het voor de gemeente bestuurlijke, financiële of juridische veranderingen of risico's?

De raad wordt in ieder geval actief geïnformeerd over de uitoefening van de bevoegdheden genoemd in artikel 160, eerste lid onder e,f,g en h Gemeentewet (zie bijlage 1), wanneer de uitoefening *ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben*. Kan de uitoefening van de bevoegdheid bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder f, geen uitstel leiden, dan informeert het college de raad zo spoedig mogelijk na het genomen besluit.

Artikel 169, derde lid, Gemeentewet regelt dat het college informatie op grond van strijd met het openbaar belang kan achterhouden. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan de raad op grond van strijdigheid met het openbaar belang, zal het college of de burgemeester de raad zo mogelijk op hoofdlijnen informeren.

#### **5. OP WELKE MANIER WORDT DE RAAD GEÏNFORMEERD?**

##### **5.1 Reguliere informatieverstrekking aan de raad**

Voor de reguliere verstrekking van informatie wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen:

- Raadsvoorstellen en besluiten
- De planning & controle cyclus
- De wekelijkse besluitenlijsten van het college. Deze besluitenlijsten worden na vaststelling bij het weekbericht gevoegd.  
De concept-besluitenlijsten worden per mail aan de fractievoorzitters verzonden.

##### **5.2 Actieve informatieplicht**

Aan de actieve informatieplicht wordt door het college van B&W op de volgende manier invulling gegeven:

- Tussentijds mondeling de raad informeren (beeldvormende vergaderingen)
- Schriftelijk informatie verstrekken over bestuurlijk of politiek relevante onderwerpen of beleidsonderwerpen. Dit kan in de vorm van een RIM van het college aan de raad.

- Persberichten. Alle persberichten ontvangt de griffie. Deze maakt op basis van politieke relevantie de afweging om deze direct te versturen, bij het weekbericht te plaatsen of niet door te sturen.

*Alle informatiestromen lopen via de griffie.*

Schagen, 9 april 2018

## **Bijlage 1: Artikel 160, 169 en 180 uit de Gemeentewet**

### **Artikel 160**

1. Het college is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van de gemeente te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet de raad of de burgemeester hiermee is belast;
- b. beslissingen van de raad voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de organisatie van de griffie;
- d. ambtenaren, niet zijnde de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren, te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten;
- f. te besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- g. ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging;
- h. jaarmarkten of gewone marktdagen in te stellen, af te schaffen of te veranderen.

### **Artikel 169**

1. Het college en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan de raad verantwoording schuldig over het door het college gevoerde bestuur.
2. Zij geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Zij geven de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
4. Zij geven de raad vooraf inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h, indien de raad daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. In het laatste geval neemt het college geen besluit dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
5. Indien de uitoefening van de bevoegdheid, bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder f, geen uitstel kan lijden, geven zij in afwijking van het vierde lid de raad zo spoedig mogelijk inlichtingen over de uitoefening van deze bevoegdheid en het terzake genomen besluit.

### **Artikel 180**

1. De burgemeester is aan de raad verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Hij geeft de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.☒

## **Bijlage 2: regels verkoop onroerend goed.**

Het college heeft op 20 december 2016 de navolgende regels bij verkoop van vastgoed vastgesteld. Bij RIM van 16 jan 2017 is de raad geïnformeerd (02 Raadsinformatiememo Verkoopprocedure vastgoed).

### **Regel 1: Verkoop van vastgoed vindt in beginsel plaats via een openbare procedure.**

Bij de openbare procedure hoort:

- een bekendmaking van het te verkopen object in media, passend bij de waarde, complexiteit en toekomstige bestemming van het object;
- een vooraf vastgestelde en transparante specifieke procedure met termijnen, voorwaarden en gunning.

De te stellen voorwaarden vloeien voorts uit:

- een vooraf vastgesteld beleidskader;
- de bestemming van het object als vastgelegd in het bestemmingsplan.

Uitzonderingen op regel 1 zijn mogelijk, mits er zorgvuldig mee wordt omgegaan en de uitzonderingen beperkt blijven tot een aantal specifieke situaties. Dit leidt tot regel 2:

### **Regel 2: Uitzonderingen op regel 1 zijn alleen mogelijk met een collegebesluit voorafgaand aan het verkoopbesluit op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorstel.**

Van uitzonderingen als bedoeld in regel 2 moet zo spaarzaam mogelijk gebruik worden gemaakt. Bij legitieme uitzonderingen kan worden gedacht aan:

- verkoop snippergroen, altijd aan de eigenaar van de aangrenzende woning;
- verkoop aan huidige huurder of pachter van het object;
- verkoop ter uitbreiding van een naastgelegen bedrijf, op verzoek van de bedrijfseigenaar, voordat er een besluit tot openbare verkoop is genomen;
- verkoop aan een partij die een groot uitzonderlijk belang voor de gemeente inbrengt, bijvoorbeeld op het gebied van economie, werkgelegenheid, innovatie en dergelijke. Denk aan wereldspelers op agrarische ontwikkeling en innovatie, ICT, wetenschappelijke kenniscentra;
- Verkoop aan een partij die als enige invulling kan geven aan de voorwaarden die de gemeente stelt aan het toekomstig gebruik van het object. Denk aan de vereniging Natuurmonumenten bij de verkoop van natuurgebieden.