



## Monitor Doelgerichte Digitalisering

Gemeente: Schagen

De Monitor Doelgerichte Digitalisering is een initiatief van KING en VNG. De Monitor geeft de gemeente inzicht in de status van haar digitale dienstverlening en bijbehorende informatievoorziening. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van informatie uit diverse bronnen. Hieronder de samenvatting van de bevinding van uw gemeente.

### Samenvatting

#### (Digitale) dienstverlening

Digitale volwassenheid	Green
Waardering digitale dienstverlening burger	Grey
Waardering digitale dienstverlening ondernemer	Grey
Digitale dienstverleningvoorzieningen	Green
Telefonie 14+	Yellow

#### Informatievoorziening

Gebruik en vulling softwarecatalogus	Green
Dubbele functionaliteit	Yellow
Te vervangen pakketten	Red
Gebruik standaarden	Green
Ontzorgen middels SAAS	Yellow

#### Gebruik landelijke voorzieningen

e-Herkenning	Green
MijnOverheid Berichtenbox	Green
Handelsregister	Red
Digimelding	Red
Gemeentelijk gegevensknooppunt iJW	Green
Gemeentelijk gegevensknooppunt iWMO	Green

**Legenda**

In orde

Aandacht vereist

(Nog) niet in orde

Geen gegevens beschikbaar



In bijlage 1 vindt u een nadere uitleg van de score per thema

# Inleiding

De gemeentelijke informatievoorziening moet de gemeentelijke dienstverlening optimaal ondersteunen en een enabler zijn in het realiseren van de dienstverleningsambities van de gemeente.

Het vormgeven van digitale dienstverlening vereist veel van de informatievoorziening van de gemeenten. Gemeenten moeten applicaties aanschaffen en implementeren waarmee digitale dienstverlening mogelijk wordt. Daarnaast moeten deze applicaties worden gekoppeld, middels standaard koppelvlakken, aan primaire applicaties en aan landelijke voorzieningen zoals DigiD, eHerkenning en Mijnoverheid Berichtenbox.

De Monitor Doelgerichte Digitalisering geeft niet alleen inzicht in de status van een gemeente, maar geeft ook inzicht in de kansen van een gemeente. Soms is maar een kleine stap nodig om digitale dienstverlening een impuls te geven.

De monitor bestaat uit drie delen:

1. Digitale dienstverlening; Hier krijgt u inzicht in waar uw gemeente staat als het gaat om de volwassenheid van digitale dienstverlening. Hier ziet u waar mogelijkheden liggen om de digitale dienstverlening te verbeteren, de waardering van de (digitale) dienstverlening door burgers en ondernemers te verhogen, de voorzieningen die uw gemeente heeft en nog ontbreken om digitale dienstverlening vorm te geven en het gebruik van 14+ als alternatief kanaal te benutten.
2. Informatievoorziening; Hier krijgt u inzicht in welke mate uw gemeente gebruik maakt van standaarden, om applicaties onderling te koppelen en te koppelen met landelijke voorzieningen. En ziet u waar mogelijkheden liggen om het gebruik te vergroten. Bovendien krijgt u inzicht in uw applicatieportfoliomanagement en u ziet hoe u de mogelijkheden van de aanwezige applicaties optimaal kunt benutten. Let op het is essentieel dat uw gemeente de Softwarecatalogus goed vult en regelmatig bijhoudt!
3. Aansluiting op landelijke voorzieningen; Hier wordt gekeken of uw gemeente is aangesloten op een landelijke voorziening. Deze landelijke voorzieningen zijn ontwikkeld omdat ze van nut (kunnen) zijn voor de (digitale) dienstverlening van alle overheidsorganisaties aan burgers en ondernemers, dus ook gemeenten.

Deze Monitor is gemaakt op basis van informatie uit de Softwarecatalogus, Waarstaatjegemeente.nl, onderzoek naar de digitale volwassenheid van gemeenten in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van gemeenten. Verder is gebruik gemaakt van de aansluitgegevens op landelijke voorzieningen van Logius, KING en de Kamer van Koophandel. De afspraken over gebruik van de monitor vindt u in bijlage 2 en de datum van de laatste update van diverse rapportages vindt u in bijlage 3.

# 1. Digitale dienstverlening

## 1.1 Digitale volwassenheid

**Bron:** Landelijk onderzoek naar de digitale volwassenheid uitgevoerd in opdracht Ministerie van Binnenlandse Zaken en Economische Zaken

**Doel:** Burgers en ondernemers willen graag 7x24 uur producten en diensten van de gemeenten kunnen aanvragen. Daarom is het belangrijk dat gemeenten de mogelijkheid bieden om producten en diensten digitaal aan te vragen. Digitale dienstverlening draagt ook bij aan administratieve lasten verlichting voor burger, onderneming en de gemeente zelf.

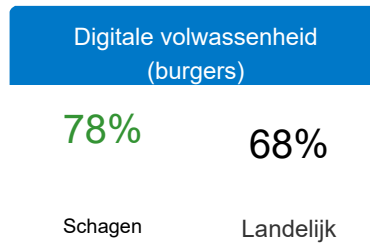
Om een beeld te krijgen hoe het staat met de digitale dienstverlening van de overheid, is een onderzoek uitgevoerd naar de digitale volwassenheid van de meest gebruikte producten voor burgers en bedrijven bij de medeoverheden. Daarbij is per organisatie en per overheidsproduct vastgelegd of het mogelijk is het product digitaal aan te vragen en wat de volwassenheid is van het (digitale) product. De ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Economische Zaken (EZ) hebben opdracht gegeven tot het onderzoek.

Bij het bepalen van het volwassenheidsniveau van een product zijn onderstaande scores gehanteerd. In het onderzoek <https://www.digitaleoverheid.nl/digitaal-2017/monitoring/aanbod-digitale-dienstverlening> is per volwassenheidsniveau een verdere uitwerking te vinden van de verschillende situaties die bij elke niveau kunnen voorkomen.

Volwassenheidsniveau	Omschrijving
Niet digitaal alleen informatie 0%	Het aanvraag(formulier) is niet digitaal beschikbaar en op de website is alleen informatie over het product te vinden.
Digitaal downloaden (pdf) en printen 33%	Digitaal downloaden van het aanvraagformulier waarbij de inzet van een printer nodig is om de aanvraag te verwerken (bijvoorbeeld voor het ondertekenen van de aanvraag).
Digitaal downloaden, invullen en weer verzenden 66%	Mogelijkheid om digitaal de aanvraag in te dienen door middel van bijvoorbeeld een web-formulier, hierbij is de inzet van een printer niet nodig.
Achter DigiD of eHerkenning 100%	De website geeft de mogelijkheid gebruik te maken van een voor ingevuld formulier en digitaal opsturen/uploaden.
Product niet kunnen waarnemen	Indien er geen informatie over het product beschikbaar is doordat bijvoorbeeld het product niet bestaat of er wordt vermeld dat het product niet van toepassing is voor de organisatie (door bijvoorbeeld deregulering). De waarnemingen die in deze volwassenheidscategorie vallen tellen niet mee in de berekeningen van de gemiddelden.

## Digitale volwassenheid producten burgers

Hieronder het gemiddelde score van uw gemeente en daarnaast het landelijk gemiddelde.<sup>1</sup>



In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de kansen die uw gemeente heeft op digitale dienstverlening aan burgers. Hierin staan de producten waarbij uw gemeente een lage score heeft (0 – 33%) ten opzicht van het aantal gemeenten met een 100% score op hetzelfde product. In de meest rechter kolom staat het aantal gemeenten met een 100% score met hetzelfde e-formulieren pakket<sup>2</sup> als uw gemeente.

<sup>1</sup>) Indien uw gemeente boven het landelijk gemiddelde scoort dan beoordelen wij dit als "in orde". Het cijfer krijgt dan een groene kleur. Scoort uw gemeente onder het landelijk gemiddelde dan beoordelen wij dit als "(nog) niet in orde". Het cijfer krijgt dan een rode kleur.

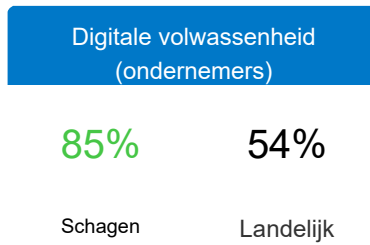
<sup>2</sup>) Hiervoor gebruiken we de informatie van uw gemeente zoals vermeld in de Softwarecatalogus. Indien uw gemeente meer dan één pakket gebruikt voor e-formulieren, kan het uiteindelijke aantal gemeenten afwijken.

## Digitale dienstverleningsproducten: Schagen

Overheidsproduct	Score	gemeenten 100%	gemeenten zelfde pakket
Gehandicaptenparkeerkaart	0%	74	51
Melding van voorgenomen huwelijk	0%	44	22
Afvalcontainer aanvragen	0%	50	31
Aanvragen vergoeding leerlingenvervoer	0%	145	99
Rioolheffing opvragen/inzien	0%	208	143

## Digitale volwassenheid producten ondernemers

Hieronder het gemiddelde score van uw gemeente en daarnaast het landelijk gemiddelde.



Hieronder een overzicht van kansen die uw gemeente heeft op digitale dienstverlening aan ondernemers. Links ziet u de producten waarop bij uw gemeente een lage score is gevonden (0 – 33%). Rechts daarvan het aantal gemeenten met een 100% score op hetzelfde product. Meest rechts vindt u het aantal gemeenten met een 100% score met dezelfde e-formulieren leverancier<sup>3</sup> als uw gemeente.

<sup>3)</sup> Hiervoor gebruiken we de informatie van uw gemeente zoals vermeld in de Softwarecatalogus. Indien uw gemeente meer dan één pakket gebruikt voor e-formulieren, kan het uiteindelijke aantal gemeenten afwijken.

Digitale dienstverleningsproducten: Schagen

Overheidsproduct	Score	gemeenten 100%	gemeenten zelfde pakket
Rioolheffing opvragen/inzien	0%	176	119
Toeristenbelasting aanmelding	0%	24	14



## 1.2 Waardering (digitale) dienstverlening door burger en ondernemer

Bron: Waarstaatjegemeente.nl

### Waardering (digitale) dienstverlening door burger

**Doel: De vormgeving van digitale dienstverlening kan bepalend zijn voor de waardering van (digitale) dienstverlening door de burger. Deze waardering periodiek onderzoeken helpt om inzicht te krijgen hoe het beter kan.**

Dit onderzoek wordt periodiek uitgevoerd. De Burgerpeiling is een gevalideerde standaard voor burgeronderzoek waarmee de gemeente de mening en de betrokkenheid van haar inwoners kan meten. Nog lang niet alle gemeenten laten dit onderzoek uitvoeren.

Hieronder de score van uw gemeente en daarnaast de score van het landelijk gemiddelde. Indien geen cijfer vermeld is, dan heeft uw gemeente nog geen Burgerpeiling laten uitvoeren.

Waardering dienstverlening burgers		Waardering digitale dienstverlening burgers	
-	6,7	-	6,7
Schagen	Landelijk	Schagen	Landelijk

Indien uw gemeente geïnteresseerd is in deelname aan de Burgerpeiling. Dan kunt u contact opnemen met Mark Gremmen: [Mark.Gremmen@kinggemeenten.nl](mailto:Mark.Gremmen@kinggemeenten.nl)

Voor meer informatie: <http://www.kinggemeenten.nl/secties/burgerpeiling/burgerpeiling>

### Waardering (digitale) dienstverlening door ondernemer

**Doel: De vormgeving van digitale dienstverlening kan bepalend zijn voor de waardering van (digitale) dienstverlening door de ondernemer. Deze waardering periodiek onderzoeken helpt om inzicht te krijgen hoe het beter kan.**

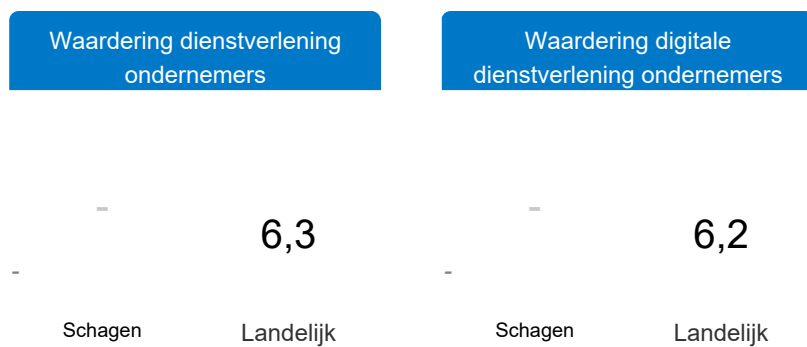
Dit onderzoek wordt periodiek uitgevoerd. De Ondernemingspeiling is een gevalideerde standaard voor ondernemersonderzoek, waarmee o.a. de waardering van de (digitale) dienstverlening aan ondernemers wordt gemeten. Nog lang niet alle gemeenten laten dit onderzoek uitvoeren, terwijl de uitkomsten erg interessant kunnen zijn bij het bepalen en uitzetten van beleid.

Hieronder de score van uw gemeente en daarnaast de score van het landelijk gemiddelde. Indien geen cijfer vermeld is, dan heeft uw gemeente nog niet de Ondernemerspeiling laten uitvoeren.

Indien uw gemeente geïnteresseerd is in de deelname aan de Ondernemerspeiling dan kunt u contact opnemen met

Aisia Okma : [Aisia.Okma@kinggemeenten.nl](mailto:Aisia.Okma@kinggemeenten.nl)

Voor meer informatie: <http://www.kinggemeenten.nl/secties/ondernemerspeiling/ondernemerspeiling>



## 1.3 Digitale dienstverlening voorzieningen

**Bron: Softwarecatalogus**

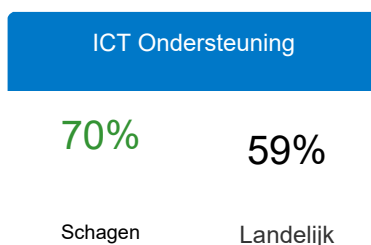
**Doel: Voor digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven heeft een gemeente bepaalde voorzieningen nodig. De gegevens in de Softwarecatalogus geeft aan hoe goed uw gemeente voorbereid is op digitale dienstverlening.**

Dit betekent dat de gemeente voor bepaalde referentiecomponenten<sup>4</sup> een applicatie moet hebben. KING heeft een aantal referentiecomponenten benoemd die een belangrijke rol spelen bij digitale dienstverlening:

1. E-formulieren
2. Gegevensmagazijn
3. Zaaksysteem
4. Producten en dienstencatalogus
5. Digikoppeling-adapter
6. Zakenmagazijn
7. Mijn gemeente
8. On-line betalingsdienst
9. Zelfdiagnosesysteem
10. Digimelding systeem

Bekeken is of uw gemeente ook daadwerkelijk een applicatie heeft geregistreerd in de Softwarecatalogus bij deze, voor digitale dienstverlening belangrijke, referentiecomponenten.

Links staat de score van uw gemeente vermeld, rechts het landelijk gemiddelde.



In het overzicht hieronder wordt per eerder genoemd referentiecomponent het landelijk gebruik weergegeven. Hiermee kunt u per referentiecomponent vaststellen of uw gemeente een uitzondering is of juist niet.

<sup>4</sup> Een functioneel logisch geheel van een systeem, zoals zaaksysteem of WMO systeem

Indicatoren digitale dienstverlening in gebruik bij gemeente: Schagen

Indicator	Status	Landelijk gebruik
e-Formulieren	In gebruik	81%
Zaaksysteem	-	80%
Gegevensmagazijn	In gebruik	77%
Digikoppeling adapter	In gebruik	73%
Producten- en dienstencatalogus	In gebruik	70%
Zakenmagazijn	In gebruik	66%
Mijn gemeente	In gebruik	49%
Online betalingsdiensten	In gebruik	43%
Zelfdiagnosesysteem	-	15%
Digimelding systeem	-	12%

## 1.4 Telefonie 14+

**Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent goede bereikbaarheid en onder meer een makkelijk te onthouden telefoonnummer voor uw gemeente, (14+) en de andere overheden.**

**Bron: voortgangsrapportage 14+**

Eén van de kanalen die wordt ingezet voor een betere telefonische dienstverlening is het 14+netnummer. Het telefoonnummer bestaat uit het cijfer 14 plus het netnummer van de gemeente. Bijvoorbeeld 14 020 voor Amsterdam of 14 0172 voor Alphen aan den Rijn. Het 14+netnummer zorgt voor één telefonische ingang bij de gemeente. Het 14+netnummer is onderdeel van de 14-reeks, de reeks telefoonnummers die zijn bedoeld voor 'Geharmoniseerde nummers voor diensten met een bijzonder maatschappelijk belang'. Andere nummers uit de 14-reeks zijn 1400 (Rijksoverheid), 14 088 (Antwoord voor Bedrijven) en 144 (Red een dier).

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente het 14+ nummer operationeel in gebruik heeft. Rechts staat het aantal gemeenten dat op dit moment het 14+ nummer operationeel in gebruik heeft.

14+ nummer in gebruik

Nee 201

Schagen # gemeenten

## 2. Informatievoorziening

### 2.1 Gebruik en vulling Softwarecatalogus

**Bron: Softwarecatalogus**

**Doel: Voor een goed functionerende en goed te managen informatievoorziening heeft het informatie/ICT management inzicht nodig in het eigen applicatielandschap. De softwarecatalogus en aanverwant instrumentarium (deze monitor) kan daarvoor worden gebruikt, mits goed bijgehouden.**

Alle gemeenten in Nederland hebben een account op de Softwarecatalogus. In de Softwarecatalogus registreren de gemeenten hun applicatieportfolio (pakketten) en koppelingen en geven aan voor welke functies (referentiecomponenten) zij de geregistreerde pakketten gebruiken. De verschillende rapportages in dit hoofdstuk zijn gebaseerd op de door uw gemeente ingevoerde gegevens in de Softwarecatalogus. **Het is dus belangrijk dat uw gegevens in de Softwarecatalogus up to date en compleet zijn!**

Hoe goed gebruikt uw gemeente de Softwarecatalogus?

Sterscore voor gemeente

Schagen: 4

**Toelichting sterscore:**

Indicatie	Criteria
Geen	Uw gemeente heeft wel een account (evt via een samenwerkingsverband), maar er zijn nog geen pakketten geregistreerd.
Extra ster	1 - 40 referentiecomponenten gevuld
Extra ster	41 -of meer referentiecomponenten gevuld
Extra ster	Minstens 10 van de pakketversies hebben de status "Gepland" óf "Uit te faseren"
Extra ster	10 of meer koppelingen geregistreerd
Extra ster	Datum laatste wijziging is recenter dan 3 maanden geleden

#### Pakketten in softwarecatalogus

82

64

Schagen

Landelijk

#### Referentiecomponenten ingevuld

83%

59%

Schagen

Landelijk

#### Aantal opgevoerde koppelingen

18

9

Schagen

Landelijk

#### Periode zonder wijzigingen (in dagen)

47

90

Schagen

Norm

#### Contactgegevens gevuld

Ja

17

Schagen

Landelijk

#### Applicatieportfoliomanagement

4

6,8

Schagen

Landelijk

**Toelichting pakketten:** Links het aantal pakketten dat uw gemeente heeft geregistreerd in de Softwarecatalogus, rechts het landelijk gemiddelde.

**Toelichting referentiecomponenten:** Een referentiecomponent is een modulaair zelfstandig inzetbaar en vervangbaar deel van een systeem, dat zijn functionaliteit aanbiedt via goed gedefinieerde interfaces, bijvoorbeeld een WMO systeem. (Bron: GEMMA online) Voor ieder gedefinieerde referentiecomponent zou een gemeente, of aan de gemeente gelieerd samenwerkingsverband, minimaal één pakket moeten hebben. Links het percentage referentiecomponenten met minimaal één pakket van uw gemeente, rechts het landelijk gemiddelde.

**Toelichting aantal opgevoerde koppelingen:** Gemeenten kunnen naast pakketten ook koppelingen opvoeren in de Softwarecatalogus. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen een koppeling gebaseerd op een standaard en een maatwerk koppeling. Links het aantal koppelingen opgevoerd door uw gemeente, rechts het landelijk gemiddelde.

**Toelichting periode zonder wijzigingen:** Het is het belangrijk om de Softwarecatalogus goed bij te houden. Wanneer uw gegevens actueel zijn dan ontstaat niet alleen een betrouwbaar beeld in de Monitor Doelgerichte Digitalisering, maar kunt u ook alle verschillende functies van de Softwarecatalogus optimaal benutten. Bovendien kunt u gemakkelijker kennis delen met andere gemeenten over pakketten en koppelingen. De norm is om minimaal één keer per drie maanden de kernapplicaties bij te werken. Links het aantal dagen geleden dat voor het laatst een wijziging is doorgevoerd door uw gemeente. Rechts de norm van 90 dagen.

**Toelichting op aantal gemeenten zonder contactpersoon:** Wij vragen aan gemeenten om een contactpersoon op te voeren in de Softwarecatalogus. Gemeenten kunnen dan eenvoudig contact zoeken met uw gemeente. Links staat of uw gemeente een contactpersoon heeft opgevoerd, rechts het aantal gemeenten dat nog geen contactpersoon heeft opgevoerd.

**Toelichting applicatieportfoliomanagement:** In de Softwarecatalogus kan worden aangegeven of uw gemeente een pakket gepland heeft of gaat uitfaseren. Door deze functies te gebruiken, gebruikt uw gemeente de Softwarecatalogus voor applicatieportfoliomanagement. Links het aantal pakketversies met een status anders dan in productie, en rechts het landelijk gemiddelde.

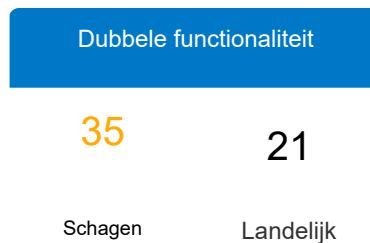
## 2.2 Dubbele functionaliteit

**Bron: Softwarecatalogus**

**Doel: Een informatievoorziening met overlappende functies en gegevens is over het algemeen suboptimaal in gebruik en beheer en leidt mogelijk tot onnodig hoge kosten en een lagere kwaliteit van dienstverlening.**

Als een gemeente meerdere pakketten heeft geregistreerd bij dezelfde referentiecomponent, heeft de gemeente mogelijk meerdere pakketten voor dezelfde functionaliteit. Wellicht is dit bewust gedaan omdat de functionaliteit van de pakketten toch nog cruciale verschillen hebben. Dubbele functionaliteit kan leiden tot dubbele beheerkosten, dubbele vastlegging van dezelfde gegevens, dubbele migratie bij nieuwe aanschaf, etc. Als u meerdere pakketten per referentiecomponent heeft kunt u uitzoeken of hier gegronde redenen voor zijn.

Links het aantal referentiecomponenten met meer dan één pakket, rechts het landelijke gemiddelde van de gemeenten met hetzelfde aantal sterren<sup>5</sup> als uw gemeente.



In het onderstaande schema een opsomming van de referentiecomponenten waarvoor uw gemeente meerdere pakketten heeft geregistreerd in de Softwarecatalogus. In de rechterkolom staat aangegeven wat het gemiddelde aantal pakketten is dat is ingevuld bij het betreffende referentiecomponent.<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Sterren kunnen worden verdiend op basis van het gebruik van de Softwarecatalogus, eerder in het document staat een gedetailleerde uitleg.

<sup>6</sup> Hierbij is gekeken naar gemeenten met een ongeveer gelijke vulling van de Softwarecatalogus als uw gemeente

Aantal pakketversies per referentiecomponent

Referentiecomponent	# Pakketversies	Landelijk gemiddelde
WWB-ondersteuning	6	1,8
Gegevensmagazijn	5	1,8
Documentcreatie	4	2,8
Gemeentelijke servicebus	4	2,0
Handhaving	4	1,9
Digikoppeling adapter	4	1,5
Managementinformatie	3	2,9
Baliesysteem	3	1,8
Gemeentelijke website	3	1,7
Vergunningen (o.a. WABO)	3	1,7
e-Formulieren	3	1,6
Klachten- en meldingen	3	1,5
BGT-administratie	3	1,5
Leerlingenbeheer	3	1,3
Loket voortijdig schoolverlater (RMC)	3	1,2
GIS (Geografisch Informatiesysteem)	2	2,7
Kennisbank	2	2,6
Gegevensdistributie	2	2,3
Ruimtelijke-plannenadministratie	2	2,2
Financiële administratie	2	2,2
CAD (Computer-Aided Design)	2	2,2
Geo-viewer	2	2,0
Personeelssysteem	2	1,9
Archiefvorming en -beheer	2	1,7
Budgetadvies en schuldbemiddeling	2	1,6
Bouw- en woningtoezicht	2	1,6

Als u exact wilt zien welke pakketten het betreft per referentiecomponent voor uw gemeente, ga dan naar de Softwarecatalogus; naar "Mijn softwarecatalogus" en kies dan voor de tegel: "referentiecomponenten met meerdere pakketten".



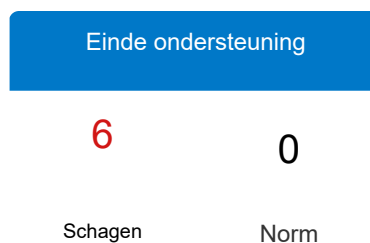
## 2.3 Te vervangen pakketten

**Bron: Softwarecatalogus**

**Doel: Een informatievoorziening met achterstallig onderhoud en te “oude” software leidt tot hogere risico's in continuïteit, beveiliging en betrouwbaarheid. Het percentage “te vervangen pakketten” is een indicator voor mogelijk achterstallig onderhoud.**

De leveranciers geven in de Softwarecatalogus aan tot wanneer ze een pakketversie ondersteunen. Uw gemeente registreert o.a. de pakketversies die in productie zijn bij uw gemeente in het pakkettenoverzicht. Indien de uiterste datum ondersteuning van de leverancier is verstreken, wordt de betreffende pakketversie toegevoegd aan de pakketversies zonder ondersteuning vanuit de leverancier.

Hieronder het aantal pakketversies dat in het applicatieportfolio overzicht van uw gemeente niet meer ondersteund wordt. Rechts de landelijke norm van 0 pakketten.



Een door de leverancier niet meer ondersteunde pakketversie kan een risico vormen voor de beschikbaarheid van data, maar ook voor de informatieveiligheid. Pakketversies moeten daarom tijdig worden vervangen.

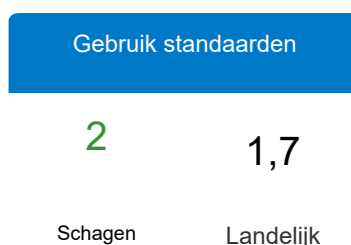
Als u exact wilt zien welke pakketten het betreft in uw gemeente, ga dan naar de Softwarecatalogus; naar “Mijn softwarecatalogus” en kies dan voor de tegel: “Einde ondersteuning leverancier”.

## 2.4 Gebruik standaarden

Bron: Softwarecatalogus

**Doel: Goede en betrouwbare koppelingen zijn noodzakelijk voor een efficiënte en betrouwbare uitvoering, goede functionerende informatieketens en optimale dienstverlening aan inwoners en ondernemers. Alle gemeenten maken gebruik van systemen van meerdere leveranciers en van externe voorzieningen. Het onderling koppelen van informatiesystemen (intern e/o extern) lukt alleen door het juist toepassen van standaarden voor interoperabiliteit. Verder leidt gebruik van standaarden tot voor meer keuzevrijheid in software, meer samenhang en flexibiliteit in informatievoorziening.**

Over het gebruik van (actuele) standaarden publiceert KING periodiek een compliancy rapportage voor gemeenten en leveranciers. In deze rapportage wordt per eindproductstandaard aangegeven welke pakketversies compliant zijn en welke niet. Het betreft hier 9 standaarden.<sup>7</sup> Leveranciers zorgen ervoor dat de pakketten voldoen aan deze standaarden en sluiten daarvoor een addendum af met KING.



In het onderstaande schema staat in de eerste kolom aangegeven welke van deze 10 eindproductstandaarden bij uw gemeente zijn geïmplementeerd volgens de registratie in de Softwarecatalogus. In de tweede kolom is per standaard het aantal compliant pakketversies aangegeven in uw applicatieportfolio overzicht. Eén of meerdere beschikbare compliant pakketversies geeft de mogelijkheid om een standaard te implementeren, afhankelijk van de standaard (zie laatste kolom hoeveel compliant pakketversies nodig zijn om de standaard te kunnen implementeren). Hiermee kunt u zien of u een mogelijkheid heeft om een standaard te implementeren.

De betreffende pakketten kunnen worden bekeken in de Softwarecatalogus. Ga naar "Mijn softwarecatalogus". Kies voor de tegel: "Compliant pakketversies". In het overzicht kan links gefilterd worden op de "standaard met testrapport".

<sup>7)</sup> Voor meer informatie over deze 10 standaarden raadpleeg de Softwarecatalogus of GEMMA-online

## Gebruik standaarden

Standaard	Status standaard bij gemeente
Betalen en invorderen services	Geen standaard opgevoerd
iJw voor gemeenten	Geen standaard opgevoerd
iWmo voor gemeenten	Geen standaard opgevoerd
MijnOverheid Berichtenbox koppelvlak	Geen standaard opgevoerd
MijnOverheid Lopende zaken koppelvlak	Geen standaard opgevoerd
Prefill eFormulieren services	Geen standaard opgevoerd
Zaak- en documentservices	Geen standaard opgevoerd
Documentcreatieservices	Standaard opgevoerd
StUF Jeugdzorgonderzoek (CORV)	Standaard opgevoerd

## Beschikbare standaarden

Standaard	# compl. pakketver.	# nodig
Betalen en invorderen services	0	2
Documentcreatieservices	2	2
iJw voor gemeenten	1	1
iWmo voor gemeenten	1	1
MijnOverheid Berichtenbox koppelvlak	4	1
MijnOverheid Lopende zaken koppelvlak	2	1
Prefill eFormulieren services	3	2
StUF Jeugdzorgonderzoek (CORV)	3	1
Zaak- en document services	7	2

## 2.5 Ontzorgen middels SaaS (in de cloud)

**Bron: Softwarecatalogus**

**Doel: Cloud is een nieuwe benadering van IT dienstverlening. Cloud ontzorgt gemeenten op het vlak van technisch beheer en biedt nieuwe mogelijkheden in de (keten)samenwerking, online diensten en vernieuwing.**

Voorheen installeerden gemeenten hun applicaties lokaal op de eigen omgeving binnen de muren van het gemeentehuis. Steeds meer leveranciers bieden een SaaS (Software as a Service) oplossing aan. Bij SaaS maakt een gemeente of samenwerking gebruik van een applicatie die door een leverancier vanuit de cloud wordt aangeboden. De gemeente of samenwerking heeft géén toegang tot de onderliggende infrastructuur en software. Het technisch beheer wordt dus geheel door de leverancier verzorgd.<sup>8</sup>

Leveranciers geven in de Softwarecatalogus aan of hun applicatie als 'SaaS' en/of 'on premise' (lokale installatie) wordt aangeboden. Gemeenten kunnen in de Softwarecatalogus aangeven op welke wijze ze de applicatie gebruiken: 'on premise' of 'SaaS'. Als de gemeente een applicatie 'on premise' in gebruik heeft, maar deze applicatie wordt ook als 'SaaS' aangeboden, dan is dit een kans voor ontzorging.

Links het aantal pakketversies dat ook als SaaS kan worden gebruikt, rechts het landelijke gemiddelde voor gemeenten met hetzelfde aantal sterren als uw gemeente.

<sup>8</sup> Bron: SaaS - definitie <https://cloudinfosec.wordpress.com/2013/05/04/nist-definition-for-saas-paas-iaas/>

Ontzorgen middels SaaS

6

5

Schagen

Landelijk

In het overzicht hieronder wordt aangegeven welke pakketten uw gemeente 'on premise' heeft geïmplementeerd terwijl hier ook een 'SaaS' variant beschikbaar is. In de rechter kolom staat aangegeven hoeveel gemeenten dit pakket inmiddels als 'SaaS' gebruikt.

Pakketversie	Pakket technologie bij gemeenten	Aanbod technologie door leverancier	# Saas geïmplementeerd bij gemeenten
BAM 2020 Online 8.2016.05	On-premise	Dienst - Software as a Service (SAAS)	6
GEM 2020 Online 3.2016.08	On-premise	Dienst - Software as a Service (SAAS)	2
iObjecten 1.4.x	On-premise	Dienst - Software as a Service (SAAS)	0
iWRITER iWRITER 3.7.0	On-premise	Dienst - Software as a Service (SAAS)	2
PIMS@all 2016.05.00	On-premise	Dienst - Software as a Service (SAAS)	0
TOPdesk Enterprise	On-premise	Dienst - Software as a Service (SAAS)	11

Voor meer informatie ga naar de Softwarecatalogus; naar "Mijn softwarecatalogus" en kies dan voor de tegel: "SaaS alternatieven".

# 3. Gebruik landelijke voorzieningen

## 3.1. eHerkenning

**Bron: Maandrapportage Logius**

**Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent één manier van digitale identificatie voor online zaken doen met de overheid voor ondernemers.**

Zoals burgers zich identificeren met DigiD, zo kunnen bedrijven zich identificeren met eHerkenning. Tilburg was de eerste gemeente in Nederland die aansloot op eHerkenning om de digitale dienstverlening aan ondernemers te verbeteren. Sindsdien zijn veel andere gemeenten en overheidsdienstverleners aangesloten. Ondernemers kunnen 7 dagen per week, 24 uur per dag online zaken doen met gemeenten via hun digitale loket. Niet alleen kunnen zij online archieven inzien of informatie opvragen, in steeds meer gemeenten kunnen zij bijvoorbeeld ook een parkeer- of evenementenvergunning aanvragen, beveiligd persoonsgegevens opvragen of kunnen begrafenisondernemers digitaal aangifte doen van overlijden. E-Herkenning maakt het online aanbieden van al deze diensten op een veilige manier mogelijk.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente is aangesloten op eHerkenning. Rechts staat het aantal gemeenten dat eHerkenning heeft geïmplementeerd.

eHerkenning in gebruik	
Ja	203
Schagen	Landelijk

Is uw gemeente nog niet aangesloten dan kan KING u verder helpen. Projectleider is Yvonne Brink ( [Yvonne.Brink@kinggemeenten.nl](mailto:Yvonne.Brink@kinggemeenten.nl)).

## 3.2. MijnOverheid Berichtenbox

**Bron: Maandrapportage Logius**

**Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent één manier van digitale berichten ontvangen voor burgers, dat kan met MijnOverheid Berichtenbox.**

De Berichtenbox is een persoonlijke, beveiligde postbus op Mijnoverheid.nl voor alle elektronische berichten van de overheid aan individuele burgers. Steeds vaker worden schriftelijke berichten van de overheid vervangen door digitale berichten. De kracht van MijnOverheid Berichtenbox is dat het een centrale persoonlijke brievenbus is voor inwoners waar alle overheidsberichten in kunnen worden aangeboden. Burgers kunnen de berichten, na inlog, met hun DigiD inzien. Bijvoorbeeld de belastingaanslag, een herinnering voor het verlengen van een paspoort of een herinnering voor het laten keuren van de auto.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente is aangesloten op MijnOverheid Berichtenbox of niet. Rechts staat het aantal gemeenten dat MijnOverheid Berichtenbox heeft geïmplementeerd.

MO Berichtenbox in gebruik	
Nee	236
Schagen	Landelijk

Vanuit Digitale agenda 2020 wordt ook komend jaar de implementatie van MijnOverheid Berichtenbox ondersteund. Projectleider is Yvonne Brink ([Yvonne.Brink@kinggemeenten.nl](mailto:Yvonne.Brink@kinggemeenten.nl)).

Lees [hier](#) wat de aansluiting op MijnOverheid Berichtenbox de gemeenten Almere en Lelystad heeft opgeleverd.

### 3.3. Handelsregister

**Bron: Maandrapportage Kamer van Koophandel**

**Doel: De overheid als één geheel ervaren betekent éénmalig gegevens vastleggen en meervoudig gebruiken. Gegevens uit het Handelsregister worden gebruikt in de (digitale) dienstverlening aan ondernemers en burgers op het gebied van o.a. vergunningen, handhaving, veiligheid en werkgelegenheid. Hergebruik van gegevens leidt tot mindere administratieve lasten en betere gegevenskwaliteit**

Het [Handelsregister van de Kamer van Koophandel](#) (KvK) maakt deel uit van het [Stelsel van Basisregistraties](#) en is daarmee een bron van authentieke gegevens. Het Handelsregister biedt informatie over alle rechtspersonen en ondernemingen in Nederland. Alle organisaties die deelnemen aan het economisch verkeer staan in dit register. Hieronder staat aangegeven of uw gemeente is aangesloten en dus gebruik kan maken van de gegevens uit het Handelsregister.

Handelsregister in gebruik

**Nee**                      **167**

Schagen

Landelijk

Vanuit KING wordt de aansluiting op het Handelsregister ondersteund. Projectleider is Rudolf Roeleven ([Rudolf.Roeleven@kinggemeenten.nl](mailto:Rudolf.Roeleven@kinggemeenten.nl)).

## 3.4. Digimelding

**Bron: Maandrapportage Logius**

**Doel: Informatie in basisregistraties moet actueel en betrouwbaar zijn. Dat voorkomt onrechtmatigheid en fouten. Dat geldt het in het bijzonder bij steeds breder en intensiever gebruik van deze gegevens. Informatie in basisregistraties moet actueel en betrouwbaar zijn.**

Terugmelden is één van de instrumenten om de kwaliteit van basisregistraties te borgen. Afnemers van de basisregistraties hebben daarom de wettelijke plicht om mogelijk onjuiste gegevens te melden. Dat kan uniform, betrouwbaar en efficiënt met Digimelding.

Hieronder staat aangegeven of uw gemeente is aangesloten op Digimelding of niet. Rechts staat het aantal gemeenten dat Digimelding heeft geïmplementeerd.

Digimelding in gebruik

**Nee**                      **157**

Schagen

Landelijk

Vanuit KING wordt de implementatie van Digimelding ondersteund. Projectleider is Yvonne Brink ([Yvonne.Brink@kinggemeenten.nl](mailto:Yvonne.Brink@kinggemeenten.nl)).



## 3.5. Gemeentelijke Gegevensknooppunt (GGk)

Bron: KING

**Doel: Om de digitale gegevensuitwisseling voor de uitvoering van de Jeugdzorg en de Wmo in goede banen te leiden en de administratieve lasten te verlichten, is het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk) opgezet.**

Gemeenten zijn sinds begin 2015 verantwoordelijk voor jeugdzorg, werk en inkomen en zorg aan langdurig zieken en ouderen. Als gevolg van de decentralisaties in het sociaal domein wisselen gemeenten veel meer (persoons) gegevens uit met een groot aantal partijen zoals zorginstellingen en de SVB. Om de digitale gegevensuitwisseling in goede banen te leiden en de administratieve lasten te verlichten, is het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk) opgezet. Via het GGk kunnen gemeenten berichten uitwisselen in het kader van de Wmo en de Jeugdwet. Gemeenten hebben twee mogelijkheden om gegevens van ketenpartners te verkrijgen en verstrekken via het GGk. Middels het up en downloaden via een portaal of via een geautomatiseerde koppeling. Een geautomatiseerde koppeling heeft voordelen ten opzichte van uploaden via een portaal.

In de onderstaande overzichten, één voor Wmo en één voor Jeugdwet, kunt u zien of uw gemeente afgelopen maand gegevens heeft uitgewisseld via het GGk. Aan de rechterkant staat aangegeven hoeveel gemeenten afgelopen maand gegevens hebben uitgewisseld via het GGk.

Laatste maand actief iJW		Laatste maand actief iWMO	
Ja	310	Ja	327
Schagen	# gemeenten actief	Schagen	# gemeenten actief

Hieronder kunt u zien of uw gemeente gebruik maakt van het portaal voor het uploaden van de berichten (vermelding portaal) of geheel of gedeeltelijk van een geautomatiseerde koppeling (vermelding koppeling), zowel voor iJW als iWmo. Indien de waarde nvt wordt getoond, dan heeft uw gemeente de afgelopen maand geen gegevens uitgewisseld via het GGk. Aan de rechterkant van ieder blokje staat het aantal gemeente dat landelijk gebruik maakt van geautomatiseerde koppelingen.

Voordelen berichtenverkeer middels geautomatiseerde koppeling t.o.v. portaal:

1. Minder kans op technische fouten, aangezien geen handmatige activiteiten noodzakelijk zijn voor het versturen of ontvangen van berichten.
2. Databestanden kunnen niet tussendoor worden geopend en gewijzigd, aangezien gegenereerde berichten on-line verstuurd worden.
3. Flexibiliteit voor het inrichten van berichtenstromen aangezien per berichtenpaar (bijvoorbeeld JW301/302) end-points kunnen worden ingesteld.
4. Betere ondersteuning bij het werken in een samenwerkingsverband.
5. Minder administratieve lasten.

**Koppeling 121**Schagen # gemeenten  
koppelingen**Koppeling 105**Schagen # gemeenten  
koppelingen

## Bijlage 1: Uitleg van de scores per thema

Digitale volwassenheid: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde (groen), scoort gemeente er onder (rood), scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde (oranje).

Oordeel burger digitale dienstverlening: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde (groen), scoort gemeente eronder (rood), scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde (oranje). Doet gemeente niet mee (grijs).

Oordeel ondernemer digitale dienstverlening: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde (groen), scoort gemeente eronder (rood), scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde (oranje). Doet gemeente niet mee (grijs).

Digitale dienstverlening voorzieningen: scoort gemeente boven het landelijk gemiddelde (groen), scoort gemeente eronder (rood), scoort gemeente precies op het landelijk gemiddelde (oranje).

Telefonie14 + : is gemeente operationeel live (groen), is gemeente technisch aangesloten (oranje), is gemeente helemaal niet aangesloten (rood).

Gebruik en vulling Softwarecatalogus: heeft de gemeente meer dan 40 referentiecomponenten opgevoerd en de laatste drie maanden nog een wijziging doorgevoerd (groen). Voldoet de gemeente aan één van de twee (oranje). Heeft de gemeente minder dan 40 referentiecomponenten opgevoerd en meer dan 3 maanden geen gegevens gewijzigd (rood).

Heeft de gemeente minder dan 40 referentiecomponenten (betreffende pakketversie moeten status 'in productie' of 'uit te faseren' hebben) gevuld in de Softwarecatalogus, dan wordt de rest van de onderstaande blokken (grijs)! We beschikken dan over te weinig informatie om een objectief beeld te geven.

Dubbele functionaliteit: scoort gemeente onder het landelijk gemiddelde (groen), scoort gemeente precies op of boven het landelijk gemiddelde dan (oranje).

Te vervangen pakketten: geen vervangende pakketten (groen), heeft gemeente te vervangen pakketten (rood).

Geïmplementeerde standaarden: scoort de gemeente boven het gemiddelde met de gemeente met dezelfde sterren (groen). Scoort de gemeente onder het gemiddelde met de gemeente met dezelfde sterren dan (oranje). Geen van de standaarden opgevoerd (rood).

Ontzorgen middels SaaS: heeft gemeente minder dan het landelijk gemiddelde (groen), heeft de gemeente gelijk of meer dan gemiddeld veel SaaS kansen (oranje).

Voor de landelijke voorzieningen geldt: aangesloten (groen), niet aangesloten (rood).

Voor het GGK geldt actief geweest de laatste maand (groen), niet actief geweest de laatste maand (rood).

## Bijlage 2: Afspraken gebruik monitor

Hieronder een paar afspraken over het gebruik van de monitor:

- De Monitor Doelgerichte Digitalisering is gemaakt op gemeenteniveau, een monitor voor samenwerkingsverbanden is er nog niet.
- De Monitor Doelgerichte Digitalisering wordt op verzoek gemaakt door KING en vervolgens iedere drie maanden digitaal opgestuurd in de vorm van een PDF. Verzoek kan worden gestuurd naar [mdd@kinggemeenten.nl](mailto:mdd@kinggemeenten.nl)
- De beheerder van de Softwarecatalogus ontvangt ook de Monitor, aangezien deze verantwoordelijk is voor de registratie van de gegevens in de Softwarecatalogus. Deze gegevens worden gebruikt in de monitor.
- De Monitor wordt alleen gestuurd naar medewerkers van de betreffende gemeente. Controle gaat op basis van emailadres. Deze moet van de betreffende gemeente zijn.
- De Monitor wordt ook verstrekt aan medewerkers van KING en VNG die gezien hun rol/functie de gegevens in de monitor nodig hebben.
- Tijdens regiosessies met gemeenten kunnen gegevens van de aanwezige gemeenten onderling getoond worden. Dit is met name bedoeld om een gemeente met een lage score op een bepaald thema in contact te brengen met een gemeente met een hoge score op hetzelfde thema van elkaar te leren.

## Bijlage 3: Update gegevens diverse rapportages

Hieronder een opsomming van de frequentie waarmee de gegevens in de diverse rapportages worden geupdate. Daaronder wanneer dit voor het laatst is gedaan.

- Data onderzoek digitale volwassenheid (1.1): één keer per jaar.
- Data waarstaatjegemeente.nl (1.2): iedere maand
- Data Softwarecatalogus (1.3 en hoofdstuk 2): dagelijks
- Data 14+ (1.4): ieder kwartaal
- Data landelijke voorzieningen en GGK (hoofdstuk 3): iedere maand
- Data CBS (gemeentenamen en nummers): één keer per jaar

Data Softwarecatalogus - 23-1-2017

Data Landelijke voorzieningen - november 2016

Data GGK - december 2016

Data Waar Staat je Gemeente - december 2016

Data Gebruik 14+ nummer - augustus 2016

Data BZK onderzoeksjaar - 2016

Data CBS - 2016

# Bijlage 4: Versiebeheer

V 1.0 Productiedatum: 19-04-2016

- Eerste versie Monitor Digitale Dienstverlening

V 1.1 Productiedatum: 27-06-2016

- Toegevoegd waardering (digitale) dienstverlening ondernemers
- Toegevoegd gebruik GGK
- Nieuwe beoordeling diverse onderwerpen binnen informatievoorziening
- Toegevoegd bijlage 4

V 1.11 Productiedatum: 27-07-2016

- Toevoeging voordelen automatische koppeling tov portaal
- Diverse tekstuele verduidelijkingen en spelfouten

V 1.12 Productiedatum: 21-9-2016

- Nieuwe naam Monitor Doelgerichte Digitalisering doorgevoerd
- Diverse tekstuele verbeteringen

V 1.13 Productiedatum: 3-10-2016

- Onderzoek digitale volwassenheid aanpassing waarde "niet aangetroffen bij gemeenten" geen 0% score meer.
- Fout herstel waarde GGK

V 1.14 Productiedatum: 1-12-2016

- Fout herstel kleurstelling onderzoek digitale volwassenheid.
- Herstel Link naar onderzoek digitale volwassenheid.
- Waarden landelijke voorzieningen aangepast in "ja" en "nee" ipv aangesloten of niet aangesloten.
- Melding in bijlage over aanlevering data onderzoek digitale volwassenheid 2016 is verwijderd.