



## Raadsvoorstel

Raadsvergadering van 28 juni 2016

Agendapunt

**Relatie met**

**Datum besluit** 3 mei 2016

**Behandelaar** B. Brons

**Telefoonnr.** 0224 – 210425

**Onderwerp** verminderen opslag fysieke archieven in de organisatie

**Domein** Burger en bestuur

**Registratienr.** 16.026215

### Samenvatting

De provincie heeft de uitvoering van de archiefwet- en regelgeving als niet adequaat gekwalificeerd. Bevindingen van de toezichthouder hebben mede betrekking op het niet tijdig overbrengen van te bewaren archieven naar het regionaal archief en op het niet tijdig vernietigen van te vernietigen archieven. Voor het overgrote deel gaat het om archieven van de oude fusiegemeenten en de voormalige ISD.

Het voorstel is om in één grote actie de fysieke archieven te bewerken en over te brengen, te vervangen of in afwachting van vernietiging extern onder te brengen.

### Waarom dit voorstel.

Het bewerken en overbrengen van permanent te bewaren fysieke archieven en afsluiten van fysieke archieven van de fusiegemeenten vergt veel handwerk van geschoolde archiefmedewerkers. Hiervoor is geen capaciteit en zijn geen middelen beschikbaar.

### Kaders

#### Archiefwetgeving

Op grond van de Archiefwet 1995, artikel 12, lid 1 dient de zorgdrager (het college van B&W) de archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar over te brengen naar een archiefbewaarplaats, in ons geval het regionaal archief in Alkmaar. Deze archiefbescheiden moeten worden ontdaan van te vernietigen archiefbescheiden. Ook moeten de archiefbescheiden worden voorzien van informatie zodat de archiefbescheiden toegankelijk zijn.

De gemeente is verplicht om archiefbescheiden die na een verplichte bewaartermijn in aanmerking komen voor vernietiging, ook daadwerkelijk te vernietigen.

#### Huisvesting

De raad heeft op 24 maart 2015 een besluit genomen over de centrale huisvesting van de gemeentelijke organisatie. De locatie Westerpark wordt gesloten, waardoor minder ruimte beschikbaar is.

### Onderbouwing

#### Uitvoering van het informatie- en archiefbeheer

Zowel door de door uw raad aangestelde gemeentearchivaris Dhr. Post van het regionaal archief als door het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie, wordt toezicht uitgeoefend op het uitvoeren van het informatie- en archiefbeheer. De beoordeling heeft plaats gevonden op basis van de volgende aspecten:

1. Regelgeving en kwaliteitssysteem;
2. Toegankelijkheid en materiële staat van het archief;
3. Tijdige selectie, overbrenging en openbaarheid van het archief;
4. Archiefruimten en digitaal beheer.

Op basis van dit toezicht heeft de provincie de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in de gemeente Schagen als niet adequaat gekwalificeerd. De voorgestelde maatregelen hebben vooral betrekking op de aspecten genoemd onder 2 en 3.

### **Voorgestelde maatregelen:**

De volgende maatregelen worden genomen:

- Ongeveer een derde deel van het fysieke archief wordt extern geplaatst. Deze archieven worden nauwelijks geraadpleegd en kunnen worden vernietigd na het verstrijken van de bewaartermijn.
- Ongeveer de helft van het fysieke archief wordt afgesloten, geschoond en overgebracht naar het regionaal depot in Alkmaar. De overdracht van deze permanent te bewaren archieven is wettelijk verplicht.

Ten gevolge van de digitalisering van de processen droogt de instroom van fysieke documenten op. Het resultaat is dat wij voldoen aan de verplichtingen van de archiefwetgeving.

### **Financiën**

Voorgesteld wordt een krediet van €505.000 ter beschikking te stellen en deze te dekken uit de *reserve frictiekosten fusie* en de jaarlijkse kosten ad €10.000 met ingang van 2017 op te nemen in de begroting ten laste van exploitatie.

### **Risico's**

#### Huisvesting

De voorgestelde maatregelen tot vermindering van de interne opslag van de archieven moeten deels voor de herhuisvestingactiviteiten worden uitgevoerd om te voorkomen dat opslag in werkruimten plaats vindt. Vanuit veiligheid voor documenten en informatie is dit niet wenselijk.

#### Kosten

De kosten zijn gebaseerd op gangbare marktтарieven en kengetallen. Na aanbesteding kunnen de kosten voordelig of nadelig uitpakken. Consequentie kan zijn dat we niet alle beoogde archieven kunnen verminderen en langer van twee kluisruimten gebruik moeten blijven maken.

Gelet op het vorenstaande, stellen wij u voor bijgaand besluit vast te stellen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen,

gemeentesecretaris

burgemeester

De heer N.H. Swellengrebel

Mevrouw M.J.P. van Kampen-Nouwen

# Raadsbesluit

**De raad van de gemeente Schagen,**

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 03 mei 2016 nr. ;

gelet op het bepaalde in de Archiefwet 1995

**besluit:**

1. Een krediet ad €505.000 ter beschikking te stellen voor het verminderen van de fysieke archieven.
2. Dit krediet ten laste te brengen van de reserve frictiekosten fusie.
3. De structurele kosten á €10.000 te verwerken in de exploitatie.

Aldus besloten in de vergadering van: 28 juni 2016.

De raad van de gemeente Schagen,

griffier

voorzitter

Mevrouw E. Zwagerman

Mevrouw M.J.P. van Kampen-Nouwen