



Burgemeester en wethouders  
van de gemeente Schagen  
Postbus 8  
1740 AA SCHAGEN

Datum: 18 mei 2020  
Kenmerk: 2020fh-S-1  
Onderwerp: 'Verslag archief-KPI's, Gemeente Schagen 2020'

Geacht college,

In de 'Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Alkmaar' en de 'Archiefverordening gemeente Schagen 2018' is het toezicht op de niet-overgebrachte archieven van de gemeente Schagen belegd bij de directeur-archivaris van het RHC Alkmaar. Overeenkomstig de Archiefverordening brengt de archivaris jaarlijks verslag uit omtrent de uitoefening van dit toezicht. In het kader van de horizontale verantwoording dient het college dit verslag te overleggen aan de gemeenteraad. Met de inwerkingtreding van de Wet Revitalisering generiek toezicht dient het verslag ook gezonden te worden naar de provinciale toezichthouder.

Het bijgevoegde 'Verslag archief-KPI's, Gemeente Schagen 2020' is gebaseerd op de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) voor de gemeentelijke archiefketen zoals die zijn opgesteld door de VNG. Deze archief-KPI's omvatten indicatoren die een beeld geven van de kwaliteit van de informatiehuishouding en van de mate waarin aan de archiefwettelijke eisen wordt voldaan.

In het verslag wordt onder het kopje *Wettelijk voorschrift* het archiefwettelijk kader geschetst en kan gebruikt worden bij de uitwerking van de organisatiebrede en/of afdelings specifieke risicoanalyse. Het KPI-verslag is opgesteld door de archiefinspecteur van het RHC Alkmaar.

Het algemene beeld dat uit het verslag naar voren komt is dat de gemeente Schagen deels aan de wettelijke eisen voldoet. De uitkomsten van de archief-KPI's zijn gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar.

De reden hiervoor is dat de Kwaliteitsmedewerker van team I&A Beheer in april 2019 is vertrokken waardoor er achterstanden zijn ontstaan in beleid en ontwikkeling van beheerinstrumenten en konden niet alle actiepunten uit het 'Verslag archief-KPI's Gemeente Schagen 2019' (tijdig) worden opgepakt.

Begin 2020 is deze vacante positie ingevuld middels het aannemen van een adviseur informatiebeheer. Daarbij is het van essentieel belang dat de openstaande actiepunten op integrale en projectmatige wijze worden opgepakt.

Graag verneem ik uiterlijk 1 september 2020 van u een inhoudelijke reactie op het verslag waarin u aangeeft welke stappen de organisatie neemt of reeds heeft genomen om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Drs. P.J. Post, archivaris en directeur van het RHC Alkmaar

*Bijlage: Verslag archief-KPI's, Gemeente Schagen 2020*