

Plan van aanpak woonvisie

<p>1. Doelstelling en resultaat</p> <p>Het doel is een woonvisie dat als beleidskader gebruikt kan worden voor in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De woonvisie is de visie, deze wordt uitgewerkt in een uitvoeringsagenda; • Prestatieafspraken; • Toetsingskader woningbouwprojecten; • Onderbouwing ruimtelijke besluiten; • Toetsingskader regionale afstemming woningbouw; • Input Regionaal Actieprogramma Wonen; • Input Omgevingsvisie; • Input voor duurzaamheidsambitie. 	<p>2. Afbakening</p> <p>De woonvisie gaat over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de woningbehoefte (kwantitatief en kwalitatief)? • Waarmee moet rekening gehouden worden bij wijzigingen in de woningvoorraad? • Voor welke doelgroepen is (extra) aandacht nodig in relatie tot wonen? • Welke opgaven zijn er voor nieuwbouw en de bestaande woningvoorraad? • De uitvoering van de woonvisie wordt in een uitvoeringsagenda vastgelegd. 	
<p>3. Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informeren en consulteren raad over plan van aanpak via RIM 2. Inschakelen extern bureau 3. Oprichten interne werkgroep 4. Consulteren intern 5. Consulteren extern (raadplegen) 6. Analyse bestaande gegevensbronnen 7. Opstellen concept woonvisie 8. Besluitvorming college en raad 9. Bekendmaking 	<p>4. Onderwerpen (niet limitatief)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie huidige woonvisie; • Prestatieafspraken; • Urgentie en woonruimteverdeling; • Spoedzoekers; • Woningbehoefte; • Nieuwbouw en bestaande bouw; • Woonwagens; • Bijzondere doelgroepen; • Leefbaarheid en zorg; • Betaalbaarheid; • Beschikbaarheid; • Kwaliteit en duurzaamheid. 	
<p>5. Betrokkenen intern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raad • College • Ambtelijk opdrachtgever • Interne adviserende werkgroep bestaande uit vertegenwoordiging van de verschillende beleidsvelden van Samenleving, Ruimte en Communicatie. 	<p>6. Betrokkenen extern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corporaties (Wooncompagnie, Woonzorg Nederland en Woningstichting Den Helder); • Huurdersorganisaties (Huurderskoepel, Huurdersbelangenvereniging Acaciaplein en Stichting Huurdersbelang Den Helder). • Buurgemeenten/ regio (RAO Wonen); • Dorpsraden; • Marktpartijen (bijvoorbeeld makelaars, projectontwikkelaars, zorgpartijen en particulieren zoals Thuishuis); • Inwoners. 	
<p>7. Vorm</p>	<p>8. Risicofactoren</p>	
<p>Beknopte uitgangspuntennotitie.</p>	<p>De risico's liggen in het tijdspad.</p>	
<p>9. Organisatie</p> <p>De opstelling van de woonvisie wordt gecoördineerd en opgesteld door Ruimte en Ontwikkeling.</p>	<p>10. Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personele inzet; • Communicatiemiddelen; • Er wordt een extern bureau ingehuurd; • Er is budget van €15.000 beschikbaar (kostenplaats wonen 6831000). 	
<p>11. Communicatie</p>	<p>12. Planning</p>	
	<p>Vaststelling pva college</p>	<p>April</p>

<ul style="list-style-type: none"> • De raad wordt door middel van RIM geïnformeerd; • De interne werkgroep komt regelmatig bijeen; • Interne en externe betrokkenen worden aan de hand van de toolkit participatie geconsulteerd; • Formele bekendmaking van de vastgestelde woonvisie vindt plaats in het gemeenteblad. 	Informereren raad	Mei
	Inschakelen extern bureau	Mei
	Consultatie intern	Juni
	Consultatie extern	September
	Opstellen concept woonvisie	Oktober
	Besluitvorming college	November
	Besluitvorming raad	December
	Bekendmaking	December