



GEMEENTE
Schagen

Rekenkamer

Jaarverslag 2023 & Jaarplan 2024



Schagen, april 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Jaarverslag 2023	4
2.1. Inleiding.....	4
2.2. Samenstelling Rk.....	4
2.3. Onderzoeken	5
2.4. Werkzaamheden en werkwijze Rk	5
2.5. Overige activiteiten	6
2.6. Financieel verslag 2023	6
2.7. Jaardoelen Rk.....	7
3. Jaarplan 2024	8
3.1. Samenstelling Rk.....	8
3.2. Ontwikkeling van Rekenkamercommissie naar Rekenkamer	8
3.3. Onderwerpkeuze onderzoeken.....	8
3.4. Lopende en/of startende onderzoeken 2023	8
3.5. Groslijst.....	8
3.6. Financiën onderzoeksplan 2021	9
Bijlage 1 Werkwijze Rekenkamercommissie Schagen.....	10
Bijlage 2 Groslijst onderzoeksonderwerpen.....	16

1. Inleiding



Voor u ligt het gecombineerde Jaarverslag 2023 - Jaarplan 2024 van de Rekenkamer Schagen (verder: Rk).

Deze rapportage is bedoeld voor de gemeenteraad, het college en de inwoners van Schagen.

De Rk levert met haar werkzaamheden een bijdrage aan de controlerende en kaderstellende rol van de gemeenteraad. De Rk doet daarvoor onderzoeken naar de totstandkoming en uitvoering van het beleid in de gemeente Schagen, waarbij de nadruk ligt op de doelmatigheid, de doeltreffendheid en/of de rechtmatigheid van het beleid. Op basis van onderzoek geeft de Rk adviezen om het toekomstig functioneren van het bestuur en de organisatie te verbeteren.

Het jaarverslag gaat eerst in op de veranderde titulatuur, de samenstelling, de werkzaamheden en producten van de Rk in het afgelopen jaar. Dit wordt gevolgd door een overzicht van de gemaakte kosten.

Vervolgens komt het Jaarplan 2024 aan bod. Hierin wordt aandacht besteed aan het Onderzoeksplan 2024.



2. Jaarverslag 2023

2.1. Inleiding

De missie van de Rekenkamer Schagen is:

Het leveren van een bijdrage aan de verbetering van het functioneren van het bestuur van de gemeente Schagen op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.

Met de invoering van de Wet Versterking Decentrale Rekenkamers, beoogd een up-grading en versterking van de rekenkamerfunctie, zijn alle rekenkamercommissies in den lande – ten laatste – in 2023 omgevormd naar een rekenkamer. Zo ook in Schagen.

De Rk werkt volgens de door de gemeenteraad van Schagen op 11 juli 2023 vastgestelde 'Verordening gemeentelijke rekenkamer Schagen'. Als gevolg hiervan is het eigen reglement van orde van de Rk zoals gold vanaf 5 maart 2015 gewijzigd.

Dit reglement van orde is een nadere uitwerking van de Verordening gemeentelijke rekenkamer Schagen, nr. 092682 d.d. 11 juli 2023. Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de genoemde verordening, welke laatste prevaleert. Beide documenten zijn bereikbaar via de website www.raadzaamschagen.nl.

2.2. Samenstelling Rk

De Rk bestaat volgens de hierboven genoemde Verordening uit drie externe leden. In 2023 was de samenstelling:

Dhr. M. J. Tamse	(voorzitter en lid)
Mevr. T.V.A. Hoang	(lid)
Dhr. M.G.J. Suters	(lid)

Volgens het schema van aftreden is dhr. Van der Kruit op 31 december 2022 afgetreden als voorzitter van de Rk. Vanwege de personele samenstelling is de zittingstermijn van mevr. Domburg nog enkele maanden verlengd en afgelopen per 1 augustus 2023.

Met de instelling van de Rk is de benoemingstermijn in de nieuwe verordening gesteld op 6 jaar. Hierin volgt de Rk Schagen de landelijke richtlijnen hieromtrent.

Dhr. Tamse zijn termijn is ingegaan 1 januari 2022.
Mevr. Hoang haar termijn is ingegaan 1 januari 2023.
Dhr. Suters zijn termijn is ingegaan 1 juli 2023.

Ambtelijk secretaris

Dhr. R. Meinema

Bereikbaarheid

De Rk is bereikbaar via onderstaande opties:

Postadres

Gemeente Schagen
t.a.v. de Griffie
Postbus 8
1740 AA Schagen

E-mailadres

rekenkamer@schagen.nl

Websites

Informatie van en over de Rk is te vinden via:

<https://www.raadzaamschagen.nl/commissies-en-adviesorgangen>

<https://www.raadzaamschagen.nl/rekenkamercommissie>

2.3. Onderzoeken

Zoals aangekondigd in het Jaarplan 2023 heeft de Rk onderzoek laten doen naar de digitale dienstverlening en het subsidiebeleid. Beide onderzoeken zijn in 2023 afgerond. Tevens heeft de Rk in 2023 meegedaan aan het Doe mee onderzoek Klachtenafhandeling van de NVRR (Nederlandse Vereniging van Rekenkamers & Rekenkamercommissies). Dit onderzoek wordt begin 2024 afgerond.

Afgesloten onderzoeken zijn gepubliceerd op de website van de gemeenteraad van Schagen en ook beschikbaar via de online-bibliotheek van de NVRR.

2.4. Werkzaamheden en werkwijze Rk

Vergaderingen

De Rk komt op regelmatige tijden bij elkaar in vergadering, dat kan zijn op het gemeentehuis van Schagen of digitaal. Van elke vergadering wordt een kort verslag met besluiten- en actiepuntenlijsten gemaakt.

Gedurende 2023 waren er acht geplande reguliere vergaderingen. Verder vergaderde de Rk meerdere malen ten behoeve van onderzoeken op ad hoc basis (voornamelijk digitaal) en zijn er overleggen en gesprekken geweest met onderzoeksbureaus, raadsleden, ambtenaren enzovoorts.

Contacten met de gemeenteraad

De Rk streeft ernaar om minimaal viermaal per jaar contact te hebben met de gemeenteraad. Dit kan zijn schriftelijk, digitaal of fysiek.

In 2023 hebben de volgende contacten met de gemeenteraad plaatsgevonden:

- Aanbieding van het 'Jaarverslag 2022 en Onderzoeksplan 2023'.
- Aanbieding van onderzoeksvoorstellen/offerte-aanvraag.
- Aanbieding van het rapporten:
 - Digitale dienstverlening
- Behandeling rapporten door de raad:
 - Digitale dienstverlening

- Werksessie met raadsleden ten behoeve van het onderzoek naar Digitale dienstverlening.

En op 11 juli 2023 was er de raadsvergadering met de vaststelling van de nieuwe Verordening gemeentelijke rekenkamer Schagen en de (her-)benoeming van de voorzitter en leden als gevolg hiervan.

2.5. Overige activiteiten

- Bijwonen vergadering van de Auditcommissie.
- Bijwonen raadsvergaderingen.
- Gesprekken en overleggen met de externe onderzoekers.
- Toehoorder bij interviews, groeps gesprekken etc. die onderdeel waren van lopende onderzoeken.
- Bijwonen vergadering presidium: bespreking toekomst rekenkamercommissie.

2.6. Financieel verslag 2023

Inkomsten

Het budget van de Rk is gebaseerd op het aantal inwoners van de gemeente Schagen. Per inwoner ontvangt de Rk €1,00. Voor 2023 is in de gemeentelijke begroting voor de Rk een bedrag opgenomen van €47.000.

Uitgaven

De totale kosten in 2023 bedroegen €40.750,--.

Realisatie

De uitgaven voor 2023 zijn als volgt te verdelen:

Realisatie 2023			
	Posten	Budget 2023	Realisatie 2023
A	Onkostenvergoeding, incl. reiskosten	15.000,--	13.770,--
B	Vergaderkosten	250,--	153,--
C	Deskundigheidbevordering	750,--	600,--
D	Lidmaatschappen, abonnementen	380,--	410,--
E	Externe ondersteuning	29.870,--	24.605,--
F	Onvoorzien	750,--	1212,--
	Totaal	47.000,--	40.750,--
	Saldo		6.250,--

Tabel 1. Realisatie kosten (€) in 2023

Toelichting

AD. A Dit bedrag is opgebouwd uit de vergoedingen en reiskosten van de leden.

AD. B Dit bedrag is voornamelijk opgebouwd uit consumptieve bestedingen.

AD. C Mw. Hoang en dhr. Suters hebben deelgenomen aan de introductie cursus rekenkamers.

AD. D Dit betreft het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers & Rekenkamercommissies (NVRK). De kosten van het lidmaatschap zijn gestegen.

AD. E Voor de uitvoering van de onderzoeken heeft de Rk gebruik gemaakt van de diensten van het meerdere professionele en gespecialiseerde externe onderzoeksbureaus.

AD. F Dit bedrag is uitgegeven aan de vacaturepublicatie van het lid in het vakblad Binnenlands Bestuur en de website van de NVRR.

Bestemming saldo

Het batig saldo (positief verschil tussen inkomsten en uitgaven) in 2023 bedraagt €6.250,--. Het batig saldo vloeit terug naar het gemeentelijk rekening resultaat 2023.

2.7. Jaardoelen Rk

De Rk had zich ten doel gesteld om in 2023 meerdere onderzoeken te verrichten. De Rk heeft in 2023 twee onderzoeken afgerond en aangeboden aan de gemeenteraad.

De Rk is in 2023 zijn twee nieuwe onderzoeken (subsidie en Doemee) begonnen en heeft een offerteverzoek voor een ander nieuw onderzoek voorbereid. Daarmee heeft zij de gestelde doelen behaald. Ook is de Rk binnen haar budget gebleven.

Het jaar 2023 stond vooral in het teken van de wijzigingen als gevolg van de invoering van de Wet versterking decentrale rekenkamer, de nieuwe samenstelling van de rekenkamer en de inwerkperiode van twee nieuwe leden. Beide leden hebben de introductie cursus Rekenkamer van de NVRR doorlopen en zijn enthousiast om de opgedane kennis toe te passen in het rekenkamerwerk.



3. Jaarplan 2024

3.1. Samenstelling Rk

Een toelichting op de samenstelling is reeds gegeven onder paragraaf 2.2.

3.2. Ontwikkeling van Rekenkamercommissie naar Rekenkamer

Met ingang van 1 januari 2023 is voor gemeenten de Wet versterking decentrale rekenkamers in werking getreden. Met deze wet ontstaat o.a. voor gemeenten een sluitend, wettelijk stelsel voor gedegen, onafhankelijk rekenkameronderzoek ter ondersteuning van de controlerende rol van de raden. Een belangrijke wijziging voor de gemeente betreft het afschaffen van de mogelijkheid die de Gemeentewet biedt om per verordening regels te stellen aan de uitoefening van de rekenkamerfunctie. De gemeentelijke rekenkamercommissie is overgegaan in een gemeentelijke rekenkamer, waarvoor regels wettelijk zijn vastgelegd. Het reglement van orde is geactualiseerd.

3.3 Onderwerpkeuze onderzoeken

Suggesties voor onderzoeksonderwerpen worden voorgedragen door de leden van de Rk, leden van de gemeenteraad, het college, leden van de raadscommissies, bedrijven, organisaties en inwoners van Schagen. Zie voor een uitgebreide beschrijving van de selectie van onderzoeksonderwerpen en de verdere werkwijze van de Rk Bijlage 1 van dit jaarverslag, en het Reglement van orde van de Rk Schagen 2024.

Het aantal uit te voeren onderzoeken wordt door de Rk medebepaald op basis van het beschikbare budget en de beschikbare verwerkingscapaciteit van de Rk, van de gemeenteraad en van de ambtelijke organisatie.

De onderwerpen van onderzoek worden getoetst aan de hand van de selectiecriteria, zoals die in het Reglement van orde van de Rk Schagen 2024 zijn vermeld.

3.4. Lopende en/of startende onderzoeken 2023

Bij aanvang 2024 lopen er twee onderzoeken: **Subsidiebeleid** en **klachtafhandeling** (DoeMee onderzoek via de NVVR). Deze onderzoeken zijn afgerond. Het subsidiebeleid is inmiddels behandeld door de gemeenteraad en de klachtafhandeling wordt binnenkort aangeboden aan de gemeenteraad. In 2024 zal een onderzoek naar bestaanszekerheid (armoedebelid) worden opgestart en afgerond. Ook zal een onderzoek naar het beheer en onderhoud van de openbare ruimte worden opgestart. Dit laatste onderzoek zal worden opgestart in het vierde kwartaal van 2024 en in 2025 worden afgerond.

3.5. Groslijst

De Rk hanteert een groslijst met onderwerpen die geschikt zijn voor onderzoek door de Rk, maar waarvoor op dit moment het budget en/of de capaciteit ontbreekt, of waarvoor het nog te vroeg is. Deze lijst wordt periodiek geactualiseerd. De huidige groslijst is opgenomen in bijlage 2.

3.6. Financiën onderzoeksplan 2021

In de programmabegroting 2024 is een bedrag opgenomen van € 47.000 voor de begroting van de Rk.

Begroting Rk 2024			
	Posten	Baten 2024	Lasten 2024
	Budget 2023	47.000,--	
A	Onkostenvergoeding, incl. reiskosten		16.250,--
B	Vergaderkosten		250,--
C	Deskundigheidsbevordering		500,--
D	Lidmaatschappen, abonnementen etc.		410,--
E	Externe ondersteuning		28.840,--
F	Onvoorzien		750,--
	Totaal	47.000,--	47.000,--

Tabel 2: Begroting

Bijlage 1 Werkwijze Rekenkamercommissie Schagen**Inleiding**

De Rekenkamercommissie Schagen (Rk) wenst het volgende te bereiken:



Het leveren van een bijdrage aan de verbetering van het functioneren van het bestuur van de gemeente Schagen op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.

De onderzoeken van de Rk staan niet op zichzelf. Bij de uitoefening van zijn controlerende functie gaat het om vragen als:

- Hebben we bereikt wat we willen?
- Hebben we gedaan wat we moesten doen?
- Heeft het gekost wat het mocht kosten?

De Rk voert daartoe onderzoeken uit naar deze aspecten. Met deze onderzoeken wil de Rk het inzicht in de aard en omvang van de beleidseffecten vergroten en oordelen over geleverde beleidsprestaties (doeltreffendheid). Tevens wil de Rk op basis van onderzoek oordelen over de wijze waarop de gemeente Schagen haar processen bestuurt en beheerst (doelmatigheid).

De Rk verwacht dat onderzoeken die uitsluitend op de rechtmatigheid zijn gericht een uitzondering zullen zijn, aangezien de accountant (vanaf een significante rol speelt in de controle op rechtmatigheid en daarover een verklaring moet afleggen in zijn jaarlijkse rapport (vanaf boekjaar 2023 wordt deze verklaring door het college afgegeven, getoetst door de accountant). Vanzelfsprekend wordt het aspect rechtmatigheid door de Rk meegenomen indien daar aanleiding toe is. De Rk wil zich transparant en toegankelijk aan de buitenwereld presenteren. De rapporten van de Rk zijn daarom openbaar en worden gepubliceerd op de website van de raad van de gemeente Schagen.

De rapporten worden vanaf 2020 aangeboden aan de NVRR, waardoor de rapporten via de website van de NVRR ook makkelijk toegankelijk zijn voor andere rekenkamer(commissie)s.

Onafhankelijkheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, onderbouwing, consistentie, controleerbaarheid, efficiency en bruikbaarheid zijn de kwaliteitseisen voor het werk van de Rk.

De opdracht aan de Rk is er in eerste instantie op gericht om de gemeenteraad van Schagen van informatie te voorzien. Daarmee versterkt de Rk de controlerende en toezichthoudende taak van de gemeenteraad. Dat betekent ook dat de Rk met behulp van haar aanbevelingen een bijdrage wil leveren aan het verbeteren van het gemeentelijk functioneren. In dat licht wil de Rk ook dat de resultaten van de werkzaamheden tot een grotere bewustwording in de organisatie leiden voor de effecten van beleid en de wijze van uitvoering daarvan.

Samengevat stelt de Rk zich ten doel om het functioneren van de gemeente te toetsen en een bijdrage te leveren aan verbetering daarvan.

Stappenplan

De belangrijkste producten van de Rk zijn de onderzoeksrapporten, waarin de uitkomsten van het onderzoek zijn neergelegd. Deze komen tot stand via een aantal stappen, te weten:

1. selectie van onderwerpen;
2. voorbereiding van het onderzoek;
3. uitvoering van het onderzoek;
4. hoor en wederhoor (ambtelijk en bestuurlijk);
5. aanbieden aan de raad
6. publicatie, evaluatie en nazorg.

Onderstaande figuur geeft gestileerd de werkwijze van de Rk aan.



Elk van deze stappen leidt tot een (tussen)product, te weten:

- onderzoeksplan;
- onderzoeksopzet;
- rapport van bevindingen;
- ambtelijke reactie;
- conceptrapport;
- bestuurlijke reactie;
- eindrapport;
- persbericht;
- rapportage over navolging.

Selectie

Een groot aantal onderwerpen kan in aanmerking komen voor onderzoek door de Rk. Om deze stroom van mogelijke onderzoeken (groslijst) beheersbaar te houden zijn selectiecriteria ontwikkeld, zoals, het:

- onderzoek heeft een toegevoegde waarde: het levert informatie op waarover de gemeenteraad en het college nog niet beschikt;
- onderwerp draagt risico's van ineffectiviteit of ondoelmatigheid in zich;
- onderwerp is actueel en heeft een groot maatschappelijk en/of financieel belang;
- onderwerp raakt direct of indirect het belang van de burger;
- onderzoek moet kunnen leiden tot concrete verbeteringen en/of het bevorderen van het lerend vermogen van de organisatie.

Vorbereiding

Als eerste stap bij de uitvoering van een onderzoek wordt het onderzoeksonderwerp nader gespecificeerd en afgebakend. Tevens wordt de aanpak van het onderzoek ontwikkeld.

Hierin wordt onder meer aandacht geschonken aan:

- Probleemstelling.
- Onderzoeksvragen.
- Normen waaraan wordt getoetst om tot een oordeel te komen.
- Methode van onderzoek.
- Bronnen en informatie.
- Planning van werkzaamheden.

Deze stap resulteert in een onderzoeksopzet welke wordt aangeboden aan de gemeenteraad. Gelet op de noodzaak van medewerking van de betrokkenen voor het verkrijgen van informatie en het ontvangen van een (ambtelijke of bestuurlijke) reactie, worden de belanghebbenden na afloop van de fase van voorbereiding in kennis gesteld van de onderzoeksopzet.

Uitvoering

Het daadwerkelijk uitvoeren van een onderzoek wordt in beginsel gedaan door een extern gespecialiseerd professioneel onderzoeksbureau.

Het verrichten van onderzoek door leden van de Rk is niet uitgesloten. Indien voor deze optie wordt gekozen en hiervoor is betaling verschuldigd, dan zal dit bedrag in overleg met de griffier worden vastgesteld. Dit aan de hand van de meest recente overheidsrichtlijnen en marktconform. Indien een onderzoek wordt uitgevoerd door een of twee leden van de Rk dan maken deze een plan van aanpak, tijdsverloop, urenmaximalisatie en eventuele verdere kostenopgave.

Voor de uitvoering van het onderzoek door een extern gespecialiseerd bureau zal door de Rk drie offertes worden aangevraagd. Als onderdeel van de gunning kan een extern bureau een presentatie houden met als onderwerp het plan van aanpak van het onderzoek, inclusief de onderzoeksopzet. Een of twee leden van de Rk begeleiden het onderzoek en zijn verantwoordelijk voor het proces.

De ambtelijk secretaris van de Rk is het aanspreekpunt voor zowel de interne als de externe onderzoekers, en ook voor het ambtelijk apparaat.

Bij de start van de uitvoering van het onderzoek worden – mede aan de hand van de onderzoeksopzet – afspraken tussen de gemeentesecretaris en de gemeentelijke organisatie gemaakt over zaken zoals het aanleveren van gegevens, de personen met wie gesprekken worden gevoerd, de planning en het bespreken van bevindingen.

Voor het daadwerkelijke onderzoek begint, worden de te onderzoeken onderdelen van de gemeentelijke organisatie ingelicht tijdens een startbijeenkomst. Hiervoor worden alle belanghebbenden uitgenodigd. Dit in overleg met de gemeentesecretaris. Vervolgens verzamelen de onderzoekers gegevens via bijvoorbeeld dossier- en documentenonderzoek, interviews en enquêtes. Indien de onderzoeker van mening is over voldoende informatie te beschikken om de onderzoeksvragen onderbouwd te kunnen beantwoorden, stelt deze een rapport van bevindingen op.

Het rapport van bevindingen bevat de feitelijke onderzoeksbevindingen. De conclusies die daar direct uit voortvloeien zullen pas na het ambtelijk hoor- en wederhoor aan het rapport worden toegevoegd. Veelal zal de onderzoeker ook komen tot overkoepelende conclusies, oordelen en aanbevelingen. Deze laatste aspecten zijn vooral van belang voor het bestuurlijk niveau. Deze aspecten worden om die reden niet opgenomen in het rapport van bevindingen, maar in een conceptrapport.

Hoor en wederhoor

De Rk zendt het rapport van bevindingen naar de bij het onderzoek betrokken ambtenaren met het verzoek om commentaar op feitelijke onjuistheden. In de regel handelt de Rk hiervoor een reactietermijn van twee weken, tenzij anders afgesproken. Na afloop wordt het ambtelijke commentaar verwerkt in het rapport, hetgeen leidt tot een conceptrapport. Hierin zijn naast de bevindingen, conclusies, oordelen en aanbevelingen opgenomen. De Rk stuurt het conceptrapport naar het college met het verzoek om binnen twee weken te reageren, tenzij anders afgesproken.

De bestuurlijke reactie en een eventueel nawoord van de Rk worden integraal in het eindrapport opgenomen.

Afhandeling

Het hoor en wederhoor leidt tot een definitieve tekst, welke wordt vastgelegd in het eindrapport. De Rk hecht eraan dat rapporten in duidelijke en begrijpelijke taal worden geschreven en goed leesbaar zijn voor een brede doelgroep. Het gebruik van schema's, schetsen en illustraties wordt aanbevolen. De rapporten van de Rk zijn openbare stukken. De belangrijkste afnemer is de gemeenteraad, maar ook het college, gemeentelijke diensten en bedrijven, burgers en de media zijn belangrijke afnemers.

De Rk stuurt het eindrapport aan de gemeenteraad. Deze bepaalt de verdere afhandeling van dit rapport. Dit kan zijn behandeling in een oordeelsvormende vergadering, in een raadsvergadering of anderszins. De Rk is bij de behandeling aanwezig en kan desgewenst een presentatie of uitleg verzorgen.

Het versturen van een persbericht door de Rk kan onderdeel uitmaken van het openbaar maken van de onderzoeksresultaten. In voorkomende gevallen kan een persconferentie worden gehouden en/of andere vormen van presentatie worden toegepast.

De rapporten worden na aanbieding aan de gemeenteraad onder verantwoordelijkheid van de Rk op de gemeentelijke website geplaatst, zodat iedereen er kennis van kan nemen.

Evaluatie

De Rk beoordeelt enige tijd na de publicatie de geleverde kwaliteit van het onderzoek als onderdeel van de interne kwaliteitsbewaking. Ook in extern opzicht is er sprake van evaluatie, in die zin dat na verloop van tijd wordt geïnventariseerd welk gevolg er aan het onderzoek is gegeven. Het gaat daarbij om beantwoording van de volgende vragen:

- Waartoe heeft de behandeling van het rapport in de gemeenteraad geleid?
- Welke toezeggingen heeft het college gedaan?
- Welke maatregelen hebben gemeentelijke diensten en/of bedrijven genomen en welk effect heeft dit gehad?

Kortom, heeft het onderzoek van de Rk daadwerkelijk tot resultaat geleid?

Privacy

De Rk volgt het AVG-beleid van de gemeente Schagen.

De onderzoeken van de Rk zijn weliswaar openbaar, maar de Rk betracht de grootst mogelijke zorgvuldigheid met de privacy van de gegevens van de betrokkenen. Bij deze benadering past een beleid, waarbij de gecontroleerden en geïnterviewden niet bij naam in de rapporten van de Rk zullen worden vermeld. Indien bevindingen op persoonsniveau moeten worden weergegeven, wordt er gekozen voor het gebruik van de functiebenaming.

Bijlage 2 **Groslijst onderzoeksonderwerpen**

Onderwerp	Mogelijke onderzoeksvraag
1. QuickScan duurzaamheid/energie	Hoe is het momenteel gesteld met het beleid en de uitvoering van duurzaamheid en energie. Wel goed afbakenen.
2. Effectiviteit van Urban Data Centre	We gebruiken het nu al een aantal jaar, maar halen we eruit wat erin zit? (Effectiviteit)
3. Effectiviteit en efficiëntie van jongerenwerkers	Hoe vindt de begeleiding van jeugd door jongerenwerkers plaats? (Effectiviteit en efficiëntie)
4. Beleid en uitvoeringonderhoud openbare ruimte	Heeft het nieuwe systeem van de 'Basis op orde' de voorspelbaarheid, het inzicht en daarmee de efficiëntie van de bestedingen verhoogd? (Efficiëntie)
5. Bestedingen aan Noordkop Centraal	Zijn de bestedingen aan de Noordkop Centraal doelmatig en doeltreffend? (Efficiëntie en effectiviteit)
6. Subsidieprogramma's	Leiden de subsidieprogramma's tot doelmatige besteding van overheidsgeld? (Efficiëntie)
7. Effectiviteit economisch beleid / werkgelegenheid	Leidt het gemeentelijk economische beleid tot een aantoonbare toename in werkgelegenheid? (Effectiviteit)
8. Gemeentelijke dienstverlening	Is de gemeentelijke dienstverlening op orde volgens eigen en andere normen?
9. Sportbeleid en uitvoering	Wordt de raad tijdig, correct en volledig geïnformeerd over feitelijke informatie? Of is de discussie onnodig politiek geworden, doordat niet alle feitelijke informatie verzameld is? Feitelijke informatie is kosteninformatie, bandbreedtes, toekomstonzekerheden, gedragen feedback van belanghebbenden (Effectiviteit)
10. Aanpak zorgfraude	Is hier beleid voor gemaakt en wordt dit beleid uitgevoerd? (Effectiviteit, efficiëntie, rechtmatigheid en billijkheid) Denk ook aan de landelijke toeslagenaffaire.
11. Preventieve zorg in het sociale domein	In hoeverre is er sprake van beleid bij preventieve zorg binnen het sociaal domein. Wordt dit beleid ook uitgevoerd? Hoe is dit in vergelijking met andere gemeenten?
12. Inburgering	Is het inburgeringsbeleid doeltreffend en doelmatig? Versterkt de gemeentelijke inzet de arbeidsparticipatie van nieuwkomers?
13. Toeristenbelasting	Wat zijn de effecten van het fiscaal beleid over de toeristenbelasting? Wat zijn de mogelijkheden om de opbrengst aan toeristenbelasting te vergroten?
14. Gemeenschappelijke Regelingen	Zijn de bestedingen via de GR doeltreffend en doelmatig? Heeft de raad voldoende inzicht in de prestaties en verantwoording van de GR?
15. Informatievoorziening	Is de informatievoorziening aan de raad met het oog op sturing en beheersing voldoende?

16. Effectiviteit van armoederegelingen in het sociaal domein	Wat zijn de prestaties en effecten van het armoedebelid? Wat is de effectiviteit? Bereikt de gemeente de doelgroep? Wat doet Schagen tegen stille armoede?
17. Effectiviteit onderhoud buitenruimte	Wat is de effectiviteit van het huidige onderhoudssysteem in de buitenruimte? Is er voldoende inzicht en worden de juiste keuzes gemaakt?
18. Kwaliteit raadsvoorstellen	Wat is de kwaliteit van de raadsvoorstellen? Hoe kan deze kwaliteit worden verhoogd?
19. Mandatering	Hoe is mandatering geregeld? Is dit op de juiste wijze ingericht? Hoe kan dit worden verbeterd?
20. Inkoop	Hoe wordt bewaakt dat de realisatie van de verkregen offertes conform de offerte verloopt? Hoe kan overschrijding worden voorkomen? Specifiek gerelateerd aan vastgoed
21. Algoritmen	Op welke wijze maakt de gemeente gebruik van algoritmen in haar beleidsvorming en uitvoering? Doet dit recht aan de heersende wet- en regelgeving? Is de totstandkoming van het resultaat als gevolg van het gebruik van algoritmen voldoende inzichtelijk en te controleren?