

Schets Adviesraad Sociaal Domein gemeente Schagen

Inhoudsopgave

1. Focus van de Adviesraad Sociaal Domein
2. Rol, positie en taken Adviesraad Sociaal Domein
3. Werkwijze Adviesraad Sociaal Domein
4. Omvang, samenstelling en bemensing Adviesraad Sociaal Domein
5. Lid zijn van de Adviesraad Sociaal Domein
6. Rol en taak voorzitter Adviesraad Sociaal Domein
7. Rol en taak voorzitter werkgroepen
8. Verbindingsmedewerker
9. Budget en bezoldiging

1. Focus van de Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad richt zich op het sociaal domein. Door de decentralisaties en de extramuralisering behoren meer kwetsbare inwoners tot de verantwoordelijkheid van de gemeente. Hierdoor spelen er voor de gemeente nieuwe vraagstukken. Vraagstukken waar leden van de Adviesraad vanuit inwonersperspectief waardevolle zaken over kunnen inbrengen/adviseren. Deze vraagstukken gaan soms verder dan de thema's en de wetten (Jeugdwet, Participatiewet en WMO) op grond waarvan de Adviesraad is ingesteld. Het sociaal domein omvat voor de Adviesraad dat wat iedere inwoner nodig heeft om te kunnen ontmoeten, wonen, (samen)leven, werken, zorgen en om mee te kunnen doen in de breedste zin des woord. Het sociaal domein gaat over een veelheid van thema's/vragen/problemen die (kwetsbare) inwoners bezighouden en waar de gemeente een rol in speelt c.q. kan spelen. De thema's die onder het sociaal domein vallen staan beschreven in 3 waar duidelijk wordt gemaakt met welke werkgroepen de Adviesraad gaat werken.

De Adviesraad richt zich in haar rol primair op het wat en niet op het hoe. Dit betekent onder meer dat de Adviesraad zich niet bezighoudt met specifieke projecten, gebouwen, woningen, straten, buurten, wijken, percelen, organisaties en initiatieven. Ook wordt niet geadviseerd over gemeentelijke budgetten, investeringen, kortingen, bezuinigingen, subsidies en belastingen. Het sociaal domein gaat over dat wat iedere inwoner nodig heeft om te kunnen ontmoeten, wonen, (samen)leven, werken, zorgen en om te kunnen meedoen in de breedste zin des woord.

2. Rol, positie en taken Adviesraad Sociaal Domein

ROL EN POSITIE

De Adviesraad Sociaal Domein is de gesprekspartner en adviseur die vanuit een breed inwonersperspectief de gemeente (beleidsmedewerkers en wethouders sociaal domein) adviseert. Het breed inwonersperspectief houdt in dat de Adviesraad Sociaal Domein naar de thema's kijkt vanuit de verschillende rollen die inwoners (kunnen) hebben (cliënt, mantelzorger, vrijwilliger, naaste, buur etc.).

De Adviesraad Sociaal Domein heeft de verantwoordelijkheid om de leef/belevingswereld en de zienswijzen van inwoners bij de gemeente binnen te brengen. Met als doel te laten zien welk effect ontwikkelingen op (kwetsbare) inwoners hebben en door te delen welke vraagstukken/kwesties bij/onder hen spelen. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein

kennen kwetsbare inwoners van nabij en/of onderhouden actief en bewust connecties met personen en organisaties die weten wat er bij hen speelt.

TAKEN ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN

Sparringpartner en gevraagd adviseur van de wethouder(s) Sociaal Domein en beleidsmedewerkers

De Adviesraad Sociaal Domein is voor de wethouders en de beleidsmedewerkers een sparringpartner en adviseur vanuit breed inwonersperspectief. Het sparren en adviseren gaat over beleid en uitvoering.

Het sparren en adviseren gebeurt op allerlei momenten. Op het niveau van de werkgroepen en beleidsmedewerkers als het om concrete of actuele thema's en/of concept beleidsstukken gaat. Op het niveau van de gehele Adviesraad Sociaal Domein en de wethouder(s) als het om grote ontwikkelingen gaat.

De voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein, de ondersteuner en verbindingsmedewerker (= contactambtenaar vanuit de gemeente) van de gemeente overleggen halfjaarlijks welke beleidsstukken in de jaarplanning staan en welke beleidsstukken zich lenen voor een gevraagd advies vanuit inwonersperspectief. Ter voorbereiding van deze overleggen heeft de voorzitter in de eigen raad geïnventariseerd wat grote thema's zijn waarover de Adviesraad het komende half jaar in gesprek wil met de (verantwoordelijke) wethouder.

De Adviesraad Sociaal Domein wordt door het College van B&W officieel om schriftelijk advies gevraagd als het gaat om concept beleidsstukken die betrekking hebben op het sociaal domein, waarvan de inhoud zich leent voor een blik vanuit inwonersperspectief en als de gemeenteraad besluiten moet nemen over het stuk.

De verantwoordelijke beleidsmedewerkers maken afspraken met de werkgroep of en hoe zij in een vroegtijdig stadium betrokken willen worden (meedenken, niet meelesen). Het meedenken en input leveren in een vroegtijdig stadium staat los van het later formeel schriftelijk adviseren. De beleidsmedewerkers zorgen ervoor dat de Adviesraad de achtergronden en de bedoeling kennen van het stuk wat bij hen ter advisering wordt neergelegd. Daarnaast zorgen zij dat bij het conceptbeleidsstuk een aantal concrete vragen wordt voorgelegd aan de Adviesraad Sociaal Domein. Leden van de werkgroep die het conceptadvies opstellen weten dan welke aspecten voor de gemeente belangrijk zijn. Daarnaast heeft een werkgroep de volledige vrijheid om te adviseren wat volgens hen vanuit inwonersperspectief belangrijk is.

Op het schriftelijk advies van de Adviesraad Sociaal Domein volgt een reactie van de gemeente, waaruit blijkt of en hoe het advies wordt benut. Het schriftelijke advies en de reactie worden bij de gemeenteraadsstukken gevoegd als het onderwerp door het College van B&W geagendeerd wordt.

Signaleren en agenderen (ongevraagd adviseren) bij de wethouder(s) Sociaal Domein en beleidsmedewerkers

De Adviesraad Sociaal Domein kan thema's "agenderen" bij de wethouder(s) en/of de beleidsmedewerkers. Agenderen houdt in dat de Adviesraad Sociaal Domein de aandacht vraagt voor een thema wat vanuit inwonersperspectief nu of in de nabije toekomst relevant is. Dit kan door zaken te bespreken in het overleg tussen werkgroepen en beleidsmedewerkers. Als de Adviesraad Sociaal Domein het noodzakelijk vindt kan deze ook een ongevraagd schriftelijk advies uit brengen aan het College van B&W.

De Adviesraad Sociaal Domein ontvangt altijd een reactie op het schriftelijk advies waaruit blijkt of en hoe het advies wordt benut. Het schriftelijke advies en de reactie van de gemeente worden ter kennisname bij de gemeenteraadsstukken gevoegd als het onderwerp door het College van B&W geagendeerd wordt.

Signaleren en agenderen van zaken die de uitvoering Participatiewet betreffen bij degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering

Deze werkgroep voert de wettelijke taak uit die voortvloeit uit de Participatiewet. Artikel 47 van de Participatiewet zegt dat degene die de uitvoering doet, overleg moet hebben met cliënten over de uitvoering van de wet. De werkgroep Bestaanszekerheid (zie paragraaf 3) bestaat deels uit inwoners die gebruik maken van de Participatiewet. Deze werkgroep heeft niet alleen de opdracht om als sparringpartner te dienen voor de beleidsmedewerkers en concept adviezen op te stellen maar overlegt ook met degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Participatiewet. Dit overleg gaat over hoe de uitvoering ervaren wordt door inwoners die gebruik maken van de Participatiewet. Voor wat betreft het bespreken van de kwesties die de uitvoering betreffen heeft de werkgroep overleg met degene die ambtelijk gezien leiding geeft aan de uitvoering.

Sparringpartner inwonerscommunicatie- en participatie

De gemeente kan de Adviesraad Sociaal Domein raadplegen over hoe (specifieke) groepen inwoners te betrekken, raadplegen en/of te informeren rond ontwikkelingen, veranderingen of thema's. Ook kan de gemeente de Adviesraad Sociaal Domein vragen mee te denken of te adviseren over nieuwe vormen van inwonersparticipatie binnen het (brede) sociaal domein.

3. Werkwijze Adviesraad Sociaal Domein

Werken met werkgroepen

Het sociaal domein omvat verschillende thema's waar inwoners mee te maken hebben of krijgen. De Adviesraad Sociaal Domein werkt met werkgroepen. Het werken met werkgroepen die verantwoordelijk zijn voor bepaalde thema's is een goede manier om recht te doen aan affiniteiten, kennis en ervaringen van leden van de Adviesraad. In de werkgroepen wordt gepraat over inhoudelijke thema's. Ieder lid neemt deel aan een werkgroep.

Een werkgroep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden. Ieder lid van de werkgroep is lid van de Adviesraad. Een werkgroep kan actief gebruik maken van inwoners met eigen ervaringen ("cliënten"). Deze inwoners kunnen geen lid zijn van de werkgroep maar wel benut worden als een informatiebron van een werkgroep/de werkgroepen. Het is niet de bedoeling dat deze inwoners vertrouwelijke stukken (zoals concept-beleidsstukken van de gemeente) en door de gemeente gedeelde mondelinge informatie ontvangen.

Iedere werkgroep komt één keer per zes weken bij elkaar m.u.v. de maanden juli en augustus. De werkgroepen hebben enkele keren per jaar overleg met individuele beleidsmedewerkers die met "hun" thema's bezig zijn. Leden van de werkgroepen delen wat er speelt onder (groepen) inwoners. Beleidsmedewerkers delen waar ze mee bezig zijn, leggen leden vragen en dilemma's voor die ze tegenkomen in de uitvoering en beleidsvoorbereiding. De beleidsmedewerkers kunnen de informatie die ze horen tijdens de overleggen gebruiken voor het voorbereiden van stukken die later ter advisering zullen worden voorgelegd aan de Adviesraad Sociaal Domein, maar ook t.b.v. gesprekken met aanbieders of maatschappelijke organisaties.

Van een lid van de werkgroep wordt verwacht dat hij/zij in overleg met de andere leden van de werkgroep actief de samenleving in gaat om te horen en te zien wat er speelt onder en bij (kwetsbare) inwoners in de gemeente Schagen. Deze informatie is nodig om de adviesfunctie te kunnen vervullen. Voor de meeste leden is dit een uitdaging. De werkgroepen zullen hierbij ondersteund moeten worden (met wie kan contact worden gezocht, hoe wordt informatie opgehaald). In de Adviesraad en in de werkgroepen wordt besproken hoe dit vorm en inhoud wordt gegeven en hoe er met eventuele obstakels wordt omgegaan.

Nieuwe adviesaanvragen vanuit de gemeente komen binnen bij de voorzitter van de Adviesraad en het secretariaat. De aanvraag wordt als een ingekomen stuk op de agenda gezet zodat voor alle leden duidelijk is welke aanvraag binnen is gekomen. Tijdens de vergadering wordt de adviesaanvraag niet inhoudelijk besproken maar wordt alleen besloten bij welke werkgroep(en) de adviesaanvraag wordt neergelegd. De werkgroep is verantwoordelijk voor het opstellen van het conceptadvies. Het uitgangspunt is dat er binnen een werkgroep ervaring, affiniteit, kennis en kunde is om tot een concept advies te kunnen komen. Het conceptadvies wordt geagendeerd voor de vergadering van de adviesraad en tijdens de vergadering op hoofdlijnen besproken. Er is gelegenheid voor vragen en feed back. Na de vergadering verwerkt de secretaris de feed back en wordt er gekeken of er redactionele aanpassingen nodig zijn qua toon, stijl en grammatica. De voorzitter heeft het mandaat om die verstuuren te versturen naar het College van B&W.

Als er een adviesaanvraag ligt en/of als er plannen zijn om een ongevraagd advies uit te brengen, wordt er binnen de Adviesraad Sociaal Domein gekeken welke werkgroep zich moet buigen over het advies. Het kan zijn dat er meerdere werkgroepen zich moeten buigen over het advies.

Het voorstel is om te werken met (vooralsnog) vier werkgroepen:

1. Opgroeien en opvoeden:

onder meer opvoed- en jeugdhulp, jongerenwerk, passend onderwijs, schooluitval, 18-/18+, huiselijk geweld;

2. Participeren (meedoen, werk, vrijwilligerswerk, inloop, dagbesteding):

onder meer mantelzorg, vrijwilligerswerk, burgerkracht, activering, dagopvang, laagdrempelige inloop, dagbesteding, beschut/begeleid werken, integratie, drempels om mee te doen (taal, fysieke of psychologische drempels-, stigmatisering,) Inclusie/VN-verdrag, beschikbaarheid en toegankelijkheid individuele en algemene voorzieningen;

3. Bestaanszekerheid:

onder meer armoede, schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen/financiële regelingen;

4. Wonen, leefomgeving en mobiliteit:

onder meer huisvesting voor kwetsbare inwoners, ondersteuning/voorzieningen om thuis te wonen, sociale veiligheid, omzien naar elkaar, buurt/wijk/kernontwikkeling, beschermd/begeleid wonen, leefbaarheid, (doelgroepen) vervoer en algemeen voorzieningenniveau.

Om te zorgen dat de werkgroepen goed om gang komen zorgen de beleidsmedewerkers er voor dat de leden van "hun" werkgroep de benodigde basis informatie mondeling ontvangen (aparte bijeenkomst). Het gaat dan om informatie over welke organisaties door de gemeente ingekocht/gesubsidieerd worden, welke groepen inwoners er gebruik maken van de zorg en ondersteuning etc.

Overleg met wethouder(s)

De Adviesraad Sociaal Domein heeft 2x per jaar overleg met de wethouder(s) sociaal domein. De agenda komt in onderling overleg tot stand. In dit overleg delen de wethouder(s) en de manager Sociaal Domein belangrijke ontwikkelingen en grote kwesties/dilemma's en wordt er ter plekke met behulp van interactieve werkvormen het gesprek (dialoog) aangegaan. De verbindingsmedewerker zit deze overleggen als technisch voorzitter voor.

Vergaderingen Adviesraad Sociaal Domein

De vergaderingen van de Adviesraad zijn de verantwoordelijkheid van de Adviesraad zelf en vinden in principe plaats zonder presentie van de wethouder(s), de verbindingsmedewerker of beleidsmedewerkers. Deze schuiven aan als daar agenda technisch gezien aanleiding toe is.

Alle leden zijn in principe bij iedere vergadering van de Adviesraad aanwezig. De leden bepalen zaken als de agenda en de frequentie van de vergaderingen etc. Voorstel is om uit te gaan van een frequentie van 10 vergaderingen per jaar. Aan het einde van het eerste jaar dat de Adviesraad Sociaal Domein actief is vindt er een evaluatie plaats waarin onder meer gekeken wordt of deze frequentie gehandhaafd moet blijven. In het jaar 2022 wordt de planning van de Adviesraad WMO & Jeugd gehanteerd. De agenda's en de verslagen van de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein zijn alleen toegankelijk voor de leden. Er is gezien het karakter van beide raden geen noodzaak om deze te delen met anderen en/of openbaar te maken.

In de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein rapporteren de verschillende werkgroepen op hoofdlijnen. In deze vergaderingen wordt de afstemming en de samenhang tussen de werkgroepen gezocht. De conceptadviezen die door de werkgroepen zijn opgesteld worden in deze vergaderingen vastgesteld. De conceptadviezen zijn voor de vergaderingen via de mail aan iedereen voorgelegd en is er gelegenheid om een inhoudelijke reactie te geven.

Openbaarheid vergaderingen

De Adviesraad Sociaal Domein is geen publiek adviesorgaan. De Adviesraad heeft een specifieke rol binnen de gemeentelijke structuur. Leden van de Adviesraad hebben belang bij een vrije en open communicatie binnen hun Adviesraad en dit vraagt om een besloten setting. De leden fungeren op persoonlijke titel en hoeven geen verantwoording af te leggen aan (groepen) inwoners, belangenorganisaties of aan de gemeenteraad. Om dit te onderstrepen zijn de vergaderingen niet vrij toegankelijk voor inwoners. Wel kunnen inwoners zich melden bij het secretariaat van de Adviesraad omdat ze in gesprek willen met (leden van) de raad.

Het secretariaat overlegt dan met de voorzitter wanneer een dergelijk gesprek kan plaatsvinden en of de gehele Adviesraad daarbij moet zijn, of dat het gesprek met een delegatie plaatsvindt.

4. Omvang, samenstelling en bemensing Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad Sociaal Domein bestaat uit 15 tot 17 leden. Alle leden, m.u.v. de voorzitter, zijn actief in een of meer werkgroepen. De voorzitter van de Adviesraad neemt geen deel aan de werkgroepen en levert geen inhoudelijke bijdrage aan de Adviesraad Sociaal Domein. Hij/zij onderhoudt contacten met de (trekkers) van de werkgroepen, met de gemeente en regisseert het proces. De huidige voorzitter van de Adviesraad WMO & Jeugd is beschikbaar om een jaar voorzitter te zijn van de Adviesraad Sociaal Domein, daarna wil hij graag doorgaan als lid.

Alle leden van beide raden worden uitgenodigd om deel uit te maken van de Adviesraad Sociaal Domein. In de bijeenkomst van 6 april jl. hebben alle aanwezige leden kennis kunnen nemen van hoe de Adviesraad er in de toekomst uit komt te zien wat het betekent om lid te zijn van de Adviesraad (inzet, inbreng), hoe er onderling met elkaar wordt omgegaan en is duidelijk gemaakt wat het lidmaatschap van de Adviesraad betekent voor andere maatschappelijke rollen en activiteiten. Door deze toelichting is het voor een ieder duidelijk vanuit welke basis gewerkt wordt en kan een ieder, voor de daadwerkelijke benoeming door het College van B&W, voor zichzelf bepalen of men aan de voorwaarden kan en wil voldoen.

Voor de werkgroep Bestaanszekerheid is het noodzakelijk dat er (enkele) inwoners in komen die gebruik maken van de Participatiewet.

Als er gekeken wordt naar het huidige aantal leden bij beide raden dan is er een aantal vacatures. Er zal doelbewust gekeken moeten worden door wie deze vacatures ingevuld kunnen worden. Er is een wens om meer jonge inwoners te betrekken bij de Adviesraad. Er is een wens om een inwoner te vinden die zelf ervaring heeft met "de zelfkant" van het leven, bijvoorbeeld iemand die dak/thuisloos is geweest en een verslavingsproblematiek heeft gehad. Daarnaast is het wenselijk dat er gekeken wordt of er inwoners met een migranten/ vluchtelingenachtergrond toe kunnen treden.

Uit de voorlopige inventarisatie onder de huidige leden van de raden blijkt dat er onder de huidige leden onvoldoende belangstelling is voor werkgroep 2 Participeren. Er zal gericht geworven moeten worden om de bemensing van deze werkgroep op peil te brengen.

Bij het werven van nieuwe leden is het goed om niet alleen de kanalen van de gemeente te gebruiken, maar zelf ook een Facebook pagina aan te maken en die te benutten. Effectiever is te spreken over thema's ("opgroeien", "schulden", "zorg nodig hebben" etc.) in plaats van de wetten te noemen. Het is belangrijk om termen als WMO, Participatiewet en Jeugdwet zo min mogelijk te gebruiken en niet teveel te spreken over beleid.

Inwoners die de afgelopen vier jaar lid zijn geweest van de gemeenteraad, van de steunfractie, van het bestuur van een politieke partij of als wethouder actief zijn geweest kunnen niet voorgedragen en benoemd worden als lid van de Adviesraad Sociaal Domein (zie onderdeel 5).

Inwoners die na de selectieprocedure aangeven lid te willen worden van de Adviesraad worden eerst aspirant -lid om te ervaren of het lidmaatschap daadwerkelijk aansluit bij hun verwachtingen. Nadat ze deelgenomen hebben aan drie vergaderingen van de Adviesraad en drie van een werkgroep vindt er een gesprek plaats met de voorzitter van de Adviesraad waarna over kan worden gegaan tot een voordracht voor benoeming.

5. Lid zijn van de Adviesraad Sociaal Domein

- Leden van de Adviesraad Sociaal Domein zijn beschikbaar om zich in te zetten voor de Adviesraad. Het gemiddeld aantal uren wat men beschikbaar dient te zijn om de werkzaamheden goed uit te kunnen voeren staan beschreven in de regeling onkosten/vrijwilligersvergoeding die de gemeente heeft opgesteld t.b.v. de Adviesraad Sociaal Domein van de gemeente Schagen. Leden zijn aanspreekbaar op hun inzet en inbreng. Indien leden gedurende een periode van langer dan 3 maanden onvoldoende of geen inzet kunnen plegen bespreken zij dit tijdig met de voorzitter van hun werkgroep en/of de voorzitter van de Adviesraad zodat er samen gekeken wordt hoe daar mee kan worden omgegaan. In het huishoudelijk reglement van de Adviesraad Sociaal Domein wordt aangegeven hoe om wordt gegaan met situaties waarin leden zich onvoldoende of niet (kunnen)inzetten voor/in de adviesraad.
- Leden van de Adviesraad Sociaal Domein gaan op een respectvolle wijze om met andere leden van de Adviesraad, met beleidsmedewerkers en wethouders en met anderen met wie zij contact hebben vanuit hun rol als lid van de Adviesraad. Indien leden vinden dat daaraan niet voldaan wordt, indien iemand zich bejegend, geïntimideerd of beledigd voelt, kan dat gemeld worden bij de voorzitter van de werkgroep en/of voorzitter Adviesraad Sociaal Domein die hierop actie onderneemt.
- Leden krijgen van de gemeente schriftelijke en mondelinge informatie omdat ze lid zijn van de raad. De ontvangen informatie heeft in principe een vertrouwelijk karakter en mag en kan niet gedeeld worden met anderen buiten de Adviesraad om.
- Leden zijn onafhankelijk en zijn lid op persoonlijke titel. Dit betekent dat zij denken en spreken zonder last en ruggespraak, zonder (een groep) inwoners of organisatie te vertegenwoordigen. Ten tijde van het lidmaatschap van de adviesraad kan men niet actief zijn van een lokale organisatie die actief is in het sociaal domein en op komt voor de belangen van inwoners/cliënten.
- Iedere burger in Nederland is vrij om lid te zijn van de politieke partij van zijn/haar keuze. Om alle schijn van belangentegenstelling/verstrengeling tegen te gaan, zowel in de Adviesraad als richting inwoners/samenleving, is actieve deelname van leden aan politieke activiteiten gedurende het lidmaatschap van de Adviesraad onwenselijk. Het betekent dat (potentiële) leden niet op de kandidatenlijst van een politieke partij kunnen staan, geen deel uit kunnen maken van het bestuur van een politieke partij en geen lid van de gemeenteraad, steunfractielid of lid van een raadscommissie kunnen zijn. Ook zichtbare partijpolitieke acties zoals flyeren etc. laten zich ten tijde van het lidmaatschap van de Adviesraad niet combineren. Hetzelfde geldt voor het op verzoek van een (of meerdere) politieke partij(en) optreden als formateur.
- Leden houden zich verre van (individuele) belangenbehartiging. Zij zijn wel in staat om uit (een aantal) individuele verhalen/ervaringen grote lijnen en patronen te halen en die te delen met de gemeente.
- Leden kunnen geen deel uit maken van het bestuur van een lokale organisatie die richting de gemeente aan belangenbehartiging/beleidsbeïnvloeding doet in het sociaal domein.
- Leden kunnen geen management of staffunctie bij een zorg- of welzijnsorganisatie vervullen die actief is in de gemeente en die ingekocht of gesubsidieerd wordt door de gemeente. Medewerkers van zorg-of welzijnsinstellingen die inwoner zijn van de gemeente Schagen en die werken bij een door de gemeente ingekochte of gesubsidieerde zorg- of welzijnsorganisatie en die in hun functie geen directe verantwoordelijkheid hebben op het terrein van beleid en inkoop kunnen als inwoner van de gemeente wel lid zijn van de adviesraad.

- Leden die nu actief zijn in een van beide raden kunnen, net als de leden die later toetreden twee zittingsperioden van 4 jaar lid zijn van de Adviesraad.
- Leden van de Adviesraad zijn beschikbaar om aan de vergaderingen van de Adviesraad, die 's avonds plaatsvinden, deel te nemen. De leden van de werkgroepen komen samen tot afspraken over de tijdstippen van overleg.

6. Rol en taak voorzitter Adviesraad Sociaal Domein

De samenstelling van de Adviesraad is divers. Leden hebben verschillende achtergronden, persoonlijkheden en meningen. Het vraagt bepaalde eigenschappen, ervaringen en vaardigheden om de diversiteit "te managen".

De voorzitter stelt de jaarplanning en de agenda's voor de Adviesraad-vergaderingen op. De voorzitter zit de vergaderingen van de Adviesraad voor, hij/zij zorgt er voor dat de discussie rond besluiten en gevraagde/ongevraagde adviezen ordentelijk verloopt. De adviezen gaan via de voorzitter naar het College van B&W.

De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor de verbindingsmedewerker en de wethouders.

Hij/zij zorgt ervoor dat de bedoeling van de raad vorm en inhoud krijgt. De voorzitter is de aangewezen persoon die actie onderneemt als er vragen zijn rond de samenwerking met de verbindingsmedewerker, de beleidsmedewerkers en/of wethouder(s).

De voorzitter kan hoofd- en bijzaken onderscheiden en verschillen in de raad overbruggen. Hij/zij heeft oog voor de onderlinge interactie en kan omgaan met verschillende meningen in de raad. Hij/zij zorgt ervoor dat ieder lid zijn/haar inbreng kan leveren. Als leden dat van nature niet makkelijk doen heeft de voorzitter daar oog voor. De voorzitter bespreekt met leden van de raad hun inzet en inbreng.

De voorzitter heeft gevoel voor sociale vraagstukken, maar hoeft vanwege zijn/haar rol in de raad niet perse inhoudelijk deskundige te zijn of eigen ervaringen te hebben. Zijn/haar focus is immers om de bedoeling van de raad in het vizier te houden en te zorgen dat de raad goed functioneert.

De voorzitter heeft overzicht over lopende processen zowel op het niveau van de Adviesraad als op hoofdlijnen op de dossiers waar de werkgroepen mee bezig zijn. De voorzitter heeft overleg met de voorzitters van de werkgroepen om te horen wat er speelt, te spreken over voortgang en knelpunten en om met hen de agenda van de Adviesraadvergadering op te stellen.

De voorzitters van de werkgroepen zoeken contact met de voorzitter van de Adviesraad als zij vragen hebben over het functioneren van hun werkgroep. De voorzitter van de Adviesraad woont incidenteel de werkgroepoverleggen bij om gevoel te krijgen bij wat ze doen en te ervaren wat hen bezighoudt.

7. Rol en taak voorzitter werkgroepen

Iedere werkgroep werkt met een werkgroepvoorzitter. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt onder meer voor de verbindingsmedewerker. De werkgroepvoorzitter is actief, initiatiefrijk en houdt overzicht. Hij/zij is verantwoordelijk voor het samenroepen van de werkgroep (initiatief nemen voor jaarplanning, opstellen agenda's). Hij/zij zorgt er voor dat er in de

werkgroep inhoudelijk gesproken wordt wat de reactie moet zijn op de gevraagde adviezen. Hij/zij zorgt er voor dat er in de werkgroep gesproken wordt welke ongevraagde adviezen er opgesteld kunnen worden. Hij/zij zorgt er voor dat er door de werkgroep conceptadviezen worden opgesteld die na een redactieslag van de ambtelijk secretaris ter goedkeuring worden voorgelegd aan de adviesraad.

Van de overleggen van de werkgroepen worden geen verslagen gemaakt. Wel een actie/besluitenlijstje.

De werkgroepvoorzitter brengt met de leden van de werkgroep in kaart met welke organisaties er contacten moeten worden gelegd en wie dat doet. De werkgroepvoorzitter onderzoekt met de leden hoe er met cliënten contact kan worden gezocht en onderhouden en maakt afspraken wie dat wanneer doet.

Als de inbreng en inzet van leden in de werkgroep stagneert initieert de werkgroepvoorzitter in overleg met het lid een gesprek met de voorzitter van de Adviesraad. Met elkaar wordt dan besproken wat een passende oplossing is.

8. Verbindingsmedewerker

De gemeente zorgt voor 1 verbindingsmedewerker (een gemeentelijke beleidsmedewerker) die verantwoordelijk is voor het leggen van verbindingen tussen de gemeente (wethouder(s) en beleidsmedewerkers) en de Adviesraad Sociaal Domein en de werkgroepen.

De verbindingsmedewerker onderschrijft de toegevoegde waarde van inwoners- en cliëntenparticipatie en heeft ideeën over de wijze waarop deze op een vernieuwende manier kan worden ingezet binnen de gemeente.

De verbindingsmedewerker heeft inzicht in wat er binnen de gemeente speelt in het sociaal domein en weet hoe de gemeentelijke organisatie (bestuurlijk, beleidsmatig en qua uitvoering) er uit ziet.

De verbindingsmedewerker zorgt ervoor dat de beleidsmedewerkers verbonden worden met de Adviesraad Sociaal Domein en de werkgroep(en).

De verbindingsmedewerker zorgt ervoor dat er uniforme en duidelijke werkafspraken tot stand komen tussen beleidsmedewerkers met de Adviesraad en de werkgroepen.

De verbindingsmedewerker heeft een adviserende en inspirerende rol richting de beleidsmedewerkers hoe zij de inbreng van de leden van de Adviesraad Sociaal Domein in een vroegtijdig stadium kunnen optimaal kunnen benutten.

De verbindingsmedewerker bespreekt met de medewerkers welke beleidsstukken er in het jaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad, wanneer dat is en wat de aard van de stukken is. Hij/zij overlegt met hen welke beleidsstukken verrijkt kunnen worden met een blik vanuit inwoners-/cliëntenperspectief. Het gaat dan met name om beleidsstukken waarbij er waarde toegevoegd kan worden door (een van beide) raden.

De verbindingsmedewerker stelt samen met de medewerkers een jaarplanning op voor welke beleidsvoorstellen besproken en voorgelegd worden aan de voorzitter van de Adviesraad en de voorzitters van de werkgroepen.

De verbindingsmedewerker zorgt ervoor dat medewerkers de conceptbeleidsstukken waarover de Adviesraad Sociaal Domein adviseert, tijdig via hem/haar bij de voorzitter van de Adviesraad terecht komen. De voorzitter en de ambtelijk secretaris zorgen er voor dat het wordt geagendeerd in de vergadering van de Adviesraad en dat de betreffende werkgroep aan de slag gaat het conceptadvies. De verbindingsmedewerker heeft het mandaat om via de voorzitter de Adviesraad/werkgroepen aan te spreken op de gestelde kwaliteitseisen aan gevraagde en ongevraagde adviezen en afgesproken reactietermijnen.

De verbindingsmedewerker zorgt er voor dat er tijdig een reactie ligt op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein. De verbindingsmedewerker heeft het mandaat om medewerkers aan te spreken op de gestelde kwaliteitseisen voor wat betreft gevraagde adviezen, de reacties op de gevraagde en ongevraagde adviezen en de gestelde termijnen.

De verbindingsmedewerker zorgt ervoor dat de voorzitter van de Adviesraad Sociaal domein en de voorzitters van de werkgroepen met de wethouder(s) bespreken wat de "grote" thema's zijn gedurende een bepaald jaar en hoe en wanneer deze geagendeerd worden in het overleg tussen wethouder (s) en de Adviesraad. De verbindingsmedewerker heeft oog voor ontwikkelingen in het sociaal domein en kan op grond hiervan suggesties doen wat relevante thema's zijn. De verbindingsmedewerker is betrokken bij de procesmatige voorbereiding (keuze werkvormen) van deze overleggen en is bij de overleggen present. De verbindingsmedewerker leidt het overleg tussen de wethouder(s) en de adviesraad over de grote thema's. Zo worden de voorzitter van de Adviesraad en de betrokken wethouder(s) in de gelegenheid gesteld actief mee te doen.

9. Budget en bezoldiging

De Adviesraad Sociaal Domein heeft de beschikking over een ambtelijk secretaris die ondersteuning biedt. De inzet van deze onafhankelijke ondersteuner wordt betaald door de gemeente. De voorzitter van de Adviesraad stuurt deze professional functioneel aan. De Adviesraad beschikt over een budget voor scholing/deskundigheidsbevordering, voor de incidentele inzet van een extern deskundige en voor het lidmaatschap van de Koepel.

Alle leden ontvangen een vergoeding voor de onkosten/vrijwilligersvergoeding die voortvloeit uit hun vrijwillige inzet binnen de Adviesraad Sociaal Domein. Alle leden van de Adviesraad ontvangen een onkosten/vrijwilligersvergoeding. De voorzitter van de Adviesraad en de voorzitters van de werkgroepen ontvangen een hogere vergoeding vanwege hun specifieke verantwoordelijkheden. De hoogte van de vergoedingen en de wijze van uitbetalen worden beschreven in de gemeentelijke regeling onkosten/vrijwilligersvergoeding voor leden van de Adviesraad.

Versie 6 mei 2022