



Reg.nr.: 19.045071

Plan van Aanpak

De 3-decentralisaties, Vijf jaar later

Evaluatie en herijking en
implementatie Integrale Verordening

Versie:

26 augustus 2019



Bestuurlijk opdrachtgever

Ambtelijk opdrachtgever

Opdrachtnemer

Sigge van der Veek

Peter Jager

Karin van der Arend (opdrachtnemer deelproject
Integrale Verordening en beleidsregels: Herman de
Ruiter)

1 Aanleiding

Ruim 4 jaar na vaststelling van het 3D Beleidsplan heeft de raad vastgesteld dat het tijd is om te evalueren. Heeft het beleid opgeleverd wat we ervan gehoopt hadden? Dat geldt niet alleen voor de gemeente, maar vooral voor de inwoners en de aanbieders. Met de evaluatie verwachten we inzicht te krijgen in: wat is goed gegaan en wat kon beter, welke nieuwe ontwikkelingen komen op ons af en in hoeverre vraagt dit om andere beleidskeuzes of aanpak. Aan de hand van cijfermateriaal en belevenissen en ervaringen van collega's, inwoners en aanbieders, verwachten we een beeld te schetsen.

Parallel aan deze evaluatie loopt de implementatie van de Integrale Verordening. Er is voor gekozen niet te wachten met de implementatie, omdat al langere tijd knelpunten worden ervaren. Wetgeving binnen de 3 decentralisaties spreekt elkaar tegen en om het integraal werken zoals al werd beoogd bij het 3D Beleidsplan uit 2014 door te voeren, is het belangrijk om nu al dit knelpunt weg te nemen en de implementatie van de Integrale Verordening in gang te zetten.

Met integraal werken willen de wijkteams gaan werken volgens de methodiek van de zogenaamde integrale toets¹. Het principe van de integrale toets is heel eenvoudig. Allereerst kijken we vanuit het hele spectrum van het gezin of individu naar wat nodig is. En of dat past binnen de grondwaarden van de diverse wetten. Daarbij wegen we de mogelijke effecten van een besluit in de volle breedte mee. Pas als dit helder is, komt de juridische toets.

Om deze nieuwe wijze van werken toe te passen, dient een nieuwe verordening te worden opgesteld: de zogenaamde Integrale Verordening. Deze verordening gaat nagenoeg alle bestaande verordeningen in het sociaal domein vervangen. Stimulansz heeft een modelverordening vervaardigd. Deze Omgekeerde Modelverordening gaat uit van de vraag van de inwoner en kijkt naar het effect, net als de integrale toets. De verordening geeft een goede basis voor de uitvoering. Deze helpt medewerkers om samen met de inwoner te zoeken naar de beste oplossing als het gaat om vragen op het gebied van Wmo-hulp, werk, inkomen, schulden, participatie of jeugdhulp.

2 Probleem-/vraagstelling

De vragen waar wij voor staan zijn:

1. In hoeverre is hetgeen wij bij de decentralisatie van de Participatiewet, Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning in 2015 voor ogen hadden, gerealiseerd;
2. Zijn de resultaten, samen met de nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen, aanleiding om ons beleid of aanpak, aan te passen?

Om deze vragen te beantwoorden hebben we de volgende onderzoeksvragen geformuleerd:

1. Wat hebben we gedaan voor onze inwoners?
2. Dragen de bestaande beleidskeuzes en verordeningen bij aan beoogde resultaat van de 3D's?
3. In hoeverre voelt de inwoner zich geholpen in het vinden van de ondersteuning via het wijkteam (proces) en als het gaat om de kwaliteit van de ondersteuning?
4. Hebben we een toekomstig bestendig financieel beheersbaar uitvoeringsmodel?
5. In welke mate dragen technologische en innovatieve maatregelen bij om onze kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en betaalbaar te houden?
6. Hoe doen we het ten aanzien van andere gemeentes als het gaat om: vraag 1 inhoud/resultaat, vraag 3 klanttevredenheid en vraag 4 financieel?

De deelvragen op deze onderzoeksvragen zijn opgenomen in de bestuursopdracht 'De 3-decentralisaties, Vijf jaar later'.

¹ Landelijk wordt ook gesproken van de omgekeerde toets of Omgekeerde Verordening. In Schagen hebben we gekozen voor integrale toets of Integrale Verordening.

3. Welke processtappen moeten genomen worden om te komen tot een Integrale Verordening en welke randvoorwaarden zijn daarvoor nodig?

3 Doelstelling

Om te bepalen of de resultaten die we ten tijde van de decentralisaties voor ogen hadden gerealiseerd zijn, wordt informatie in de vorm van gegevens en belevenissen opgehaald. Samen met de nieuwe ontwikkelingen waar we voor staan, geeft dit input voor een nieuw 3D beleidsplan 2021-2025 dat voor de zomer 2020 ter vaststelling aan de raad wordt voorgelegd.

Met de Integrale Verordening en de daarbij benodigde randvoorwaarden kunnen de wijkteamconsulenten het integraal werken nog beter toepassen. Het helpt de consulenten om samen met de inwoner te zoeken naar de beste oplossing die aansluit bij de hulpvraag. Niet de wetten en de regels zijn leidend in deze verordening, maar de hulpvraag van de inwoner. De methode van de integrale toets ondersteunt medewerkers om te werken en denken vanuit het effect voor de inwoner zonder de voorwaardelijkheid van de wet uit het oog te verliezen. De Integrale Verordening wordt in begrijpelijke taal geschreven en biedt gemeenten een goede basis voor integraal werken.

4 Resultaat

Medio zomer 2020 is het volgende gerealiseerd:

1. een door de raad vastgesteld nieuw 3D Beleidsplan 2021-2025
 - waar wenselijk zijn de instrumenten en werkwijze van het wijkteam, aangepast. Het geheel wordt gepresenteerd op een wijze die past bij deze tijdgeest.
 2. een door de raad vastgestelde Integrale Verordening.
 - In bijlage 1 is een tabel opgenomen waarin wordt aangegeven op welke wet of gemeentelijke regeling de Omgekeerde Modelverordening van Stimulansz betrekking heeft.
 - In bijlage 2 staat aangegeven wat niet geregeld is in de Omgekeerde Modelverordening, maar wel in de bestaande verordeningen en beleidsregels van het sociaal domein.
 - de benodigde randvoorwaarden om de Integrale Verordening te kunnen implementeren. Daarbij kan gedacht worden aan randvoorwaarden op het gebied van:
 - rapportages, brieven en beschikkingen
 - applicaties
 - kwaliteitscontrole
 - financiën
 - inkoop
 - HR beleid
 - werkprocessen
 - training wijkteamconsulenten
- Het aanpassen van de randvoorwaarden vindt nu al deels plaats en wordt gecontinueerd. Ook ná het afronden van het traject om te komen tot een Integrale Verordening krijgt het een vervolg. Vanuit de praktijk worden ervaringen opgehaald op basis waarvan de randvoorwaarden verder verfijnd kunnen worden om het integraal werken te versterken.

5 Afbakening opdracht

Evaluatie en herijking 3D's

De evaluatie omvat:

- Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Participatiewet. (Kunst en cultuur, sport, accommodaties, onderwijs, kinderopvang en peuteropvang vallen buiten deze evaluatie en herijking)
- alleen de gemeente Schagen

Buiten deze evaluatie vallen:

- ontwikkelingen waarvoor de gemeente Schagen geen centrumgemeente is Het gaat daarbij om:
 - beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwen opvang
 - veilig thuis - Wet tijdelijk huisverbod en aanpak huiselijke geweld en kindermishandeling
 - samenwerkingsafspraken met Zorgverzekering als het gaat om Crisis (nieuwe wet BOPZ) (als het gaat sluitende afspraken tussen beschikbare en noodzakelijke crisis) en inzet wijkverpleegkundigen (onze samenwerking met partners over inzet van wijkverpleegkundigen)
 - wet Wvggz en Wet zorg en dwang
- het inkooptraject Jeugdhulp, participatietrajecten en WMO voorzieningen
- werkwijze van de cliëntenraad participatiewet en de WJAS

Integrale Verordening

Die gemeentelijke regelingen (zie bijlage 1) worden meegenomen die passen binnen de Omgekeerde Modelverordening van Stimulansz.

Daarnaast willen we de uitdaging aangaan om te onderzoeken of ook andere gemeentelijke regelingen, die nauw verwant zijn aan deze integrale toets, kunnen worden opgenomen. Het gaat om nieuwe ontwikkelingen rondom:

- schuldhulpverlening (vroegsignalering en preventie)
- inburgering
- beschermd wonen

6 Planning en fasering

Evaluatie en herijking 3D's

Voor de evaluatie 3D

wordt ruim de tijd genomen om de belevenissen en waar nodig cijfers in beeld te brengen. Het gehele traject is in drie fasen op te delen:

Fase 1 Evalueren en analyseren. Wat hebben we gedaan de afgelopen jaren dat bijdraagt aan de doelstellingen uit het 3D Beleidsplan?

Fase 2 Discussiëren en aanbevelingen formuleren. Welke nieuwe ontwikkelingen zijn op ons afgekomen en komen er nog op ons af?

Fase 3 Besluiten en implementeren. Waar willen we naar toe?

Oriënterende gesprekken vinden plaats met prof Dr. Beersma van de Vrije Universiteit Amsterdam, Faculteit Sociale Wetenschappen, Afdeling Organisationswetenschappen. De VU kan ons ondersteunen de onderzoeksvragen te beantwoorden. Door het ontbreken van gegevens blijkt het voor deze evaluatie niet mogelijk op alle vragen een antwoord te geven. Met hulp van de VU kunnen de onderzoeken/gegevens/belevenissen zodanig verzameld en aan elkaar verbonden worden, zodat op termijn het antwoord wel gegeven kan worden.

Bottum-up aanpak voor de Integrale Verordening

De implementatie van de Integrale Verordening is meer dan de invoering van een nieuwe regeling. De implementatie van deze verordening heeft ook gevolgen voor de uitvoeringspraktijk van de wijkteams. De consultants van de wijkteam gaan, als deze verordening in werking treedt, formeel werken volgens de methodiek: integrale toets. Omwille van een breed draagvlak verdient het de voorkeur om vanaf de start van het traject te kiezen voor de zogenaamde bottum- up aanpak. Het breed mobiliseren van creativiteit, kennis, energie en innovatie zorgt voor een beter totaalresultaat. Met name de samengebalde innovatie kan er voor zorgen dat de nieuwe werkwijze goed wordt ingebed in de ambtelijke organisatie. De integrale toets staat of valt met het feit dat alles wordt uitgevoerd door de goede mensen, met de juiste bagage en in de vereiste omstandigheden.

Het volgen van de top-down aanpak zou ertoe kunnen leiden dat de medewerkers beperkter en relatief laat invloed krijgen. De werkvloer ziet daardoor de noodzaak van de nieuwe werkwijze niet, voelt zich niet betrokken en krijgt onvoldoende besef van de meerwaarde van deze werkwijze.

Bij de bottum-up aanpak wordt de ambtelijke voorbereiding opgedragen aan vier breed samengestelde werkgroepen.

Deze zogenaamde 'koplopersgroep' krijgt tot taak om input te leveren voor de Integrale Verordening/beleidsregels en de randvoorwaarden: Wat is nodig om de Integrale Verordening te implementeren?

Voor deze taak is het van belang dat deze koplopersgroep beschikt over de benodigde kennis. Vandaar dat deze groep vooruitlopend op de andere wijkteamconsulenten etc. de training integrale toets gaat doen. Het gaat daarbij om training van één dag door Stimulansz voor 2 groepen.

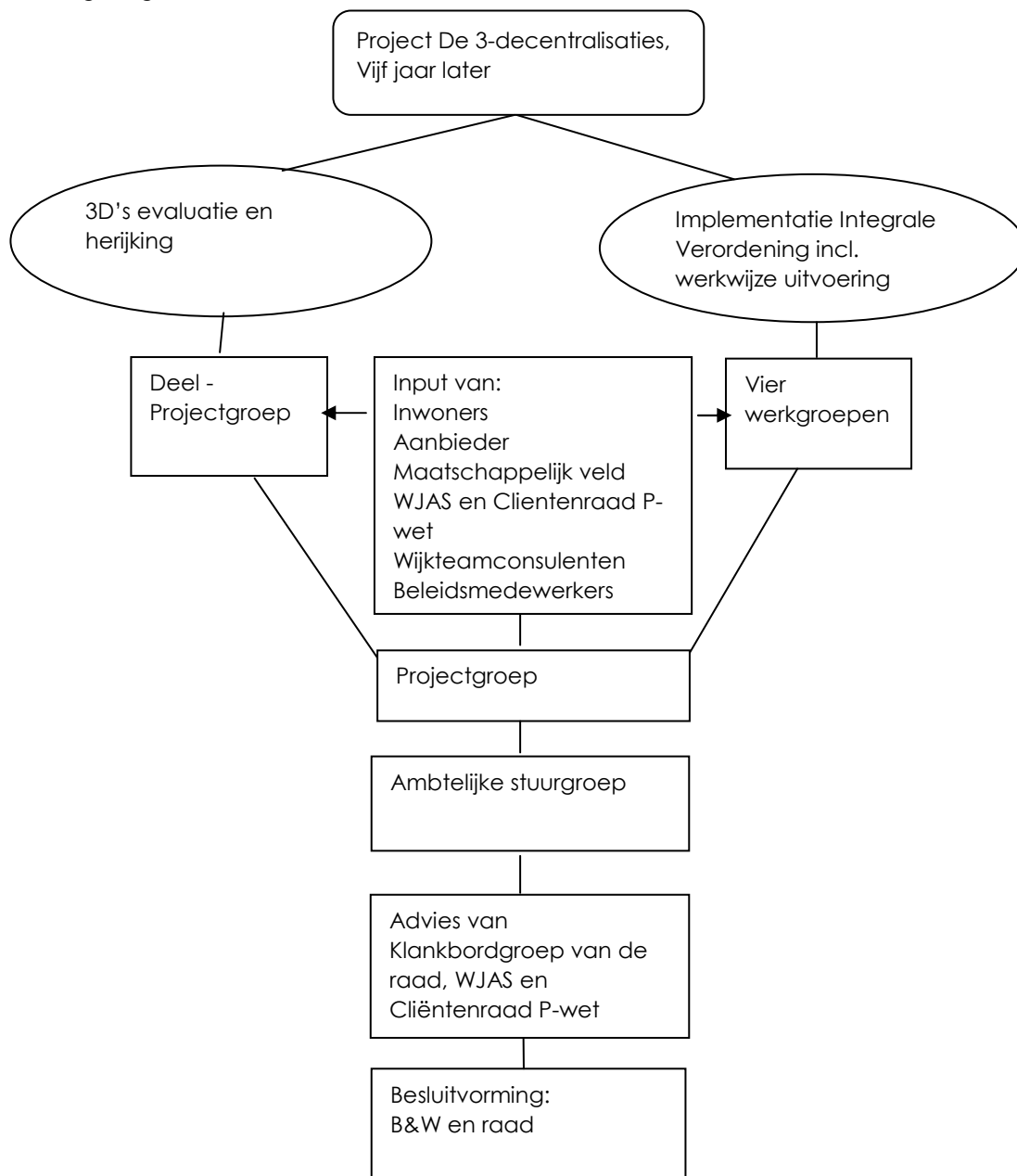
Hieronder een overzicht van de processtappen.

Proces evaluatie 3D beleidsplan en integrale toets			
Fase	3D Beleidsplan	Integrale Verordening	Werkwijze uitvoering
1.Evalueren en analyseren (t/m dec. 2019)	In kaart brengen: - doelstellingen uit 3D beleidsplan - gedaan en bereikt <-> doelstellingen - motie Duurzaam Schagen: is er relatie preventieve aanpak wijkteam en WMO kosten? - ervaringen en belevissen bij cliënten, informele zorg en aanbieders - wat zijn aan nieuwe ontwikkelingen op ons afgekomen? Hoe verhouden deze zich tot beleid en uitvoering? Uitvoeren client-ervaringsonderzoek door I&O Research Presentatie en analyse: - eerste resultaten evaluatie - uitkomst client-ervaringsonderzoek door I&O Research - belevissen ophalen bij aanbieders - impact en effect nieuwe ontwikkelingen	- Belevissen ophalen bij beleidsadviseurs, consultants, aanbieders en inwoners voor regelgeving. Wat werkt het beste? En wat werkt niet? - Themabijeenkomst integrale toets, integrale toegang en integrale verordening (sept./okt. 2019) - Voorbereiden concept integrale verordening incl. beleidsregels	- Belevissen ophalen bij beleidsadviseurs, consultants, aanbieders, en inwoners voor werkproces. Welke aanpak werkt het beste? - Inzetten op integraal denken en werken bij consultants en beleid (continu) - Vertalen integrale toets naar eigen integrale toegangspraktijk
	<ul style="list-style-type: none"> - 27 mei 2019 Klankbordgroep raad: informeren over aanpak en ophalen manier van betrokkenheid - 2 juli 2019 Klankbordgroep raad: delen concept onderzoeksvragen - 27 aug 2019 Klankbordgroep raad: bespreken bestuursopdracht incl processtappen - WJAS mondeling (sept. 2019) informeren over aanpak - Cliëntenraad Participatie mondeling (sept. 2019) informeren over aanpak 		
2.Discussiëren en aanbevelingen formuleren (jan. – mrt. 2020)	Waar willen we naar toe? -O.b.v. cijfers/ervaringen aanbevelingen voor nieuwe beleidsdoelen /instrumenten/ aanpak - Hoe verhoudt zich dit tot de nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen? Oordeelsvormend raad eerste contouren nieuw 3D Beleidsplan (mrt 2020)	-Voorbereiden concept Integrale Verordening incl. beleidsregels - Thematisch /beeldvormend eerste contouren Integrale Verordening en beleidsregels in raad (mrt. 2020)	-Op basis van voorbereiding concept Integrale verordening en beleidsregels de uitvoeringsinstrumenten, werkprocessen en uitvoeringspraktijk in concept inrichten

3. Besluiten en implementeren (apr. – aug. 2020)	- Nieuw 3D beleidsplan 2021-2025 ter besluitvorming in de raad (mei 2020) - Implementatie beleid naar de uitvoering (jun.-aug. 2020)	- Integrale Verordening ter besluitvorming in de Raad (jun. 2020) - Integrale beleidsregels ter besluitvorming in de college B&W (jul. 2020) - Implementatie verordening voor start per 01-01-2021 (jul. – aug. 2020)	- Implementeren van de uitvoerings-instrumenten, werkprocessen en uitvoeringspraktijk (mei.-dec. 2020)

7 Organisatie

Organogram:



Deze evaluatie en herijking 3D en de implementatie Integrale Verordening raakt veel medewerkers binnen de afdeling Samenlevingszaken en heeft invloed op hun werk. Zowel de wijkteamconsulenten, administratie als het team beleid. Hun input en inzet is een belangrijke voorwaarde.

Lopende het hele traject worden zij in meer of mindere mate, betrokken.

Voor de evaluatie en herijking 3D worden ad hoc integraal of per decentralisatie bijeenkomsten georganiseerd om input op te halen en focus aan te brengen.

Voor de ambtelijke voorbereiding van de Integrale Verordening en de beleidsregels worden vier breed samengestelde werkgroepen ingericht, te weten:

- ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied P-wet, loaz, loaw;
- ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied Wmo;
- ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied Jeugdwet;
- ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied bijzondere onderwerpen.

Voor medewerkers van het team beleid, kwaliteitsmedewerkers en de teamleiders passen de evaluatie/herijking en de implementatie van de Integrale Verordening binnen hun takenpakket. Voor de medewerkers van de administratie en de consulenten betekent de evaluatie een extra investering. Deze wordt zoveel mogelijk tot een minimum beperkt.

Interne stakeholders

Omdat de evaluatie vele disciplines van het Sociaal domein raakt, is het belangrijk om met regelmaat de stakeholders per discipline te informeren en kennis op te halen.

Van de bestaande overlegstructuren zoals van het kwaliteitsteam, MT SLZ en Strategienoverleg SLZ wordt regelmatig gebruik gemaakt om deze 3D evaluatie en implementatie Integrale Verordening te bespreken.

Organisatie breed

Van dit traject wordt een beroep gedaan op de organisatieonderdelen: communicatie, I&A, RDC en financiën

Externe expertise

Een goede implementatie van de Integrale Verordening en het conform de gedachtegoed van deze verordening uitvoeren van de integrale toets, vereist dat de randvoorwaarden (rapportages, brieven en beschikkingen; applicaties; kwaliteitscontrole; financiën; inkoop; HR beleid; werkprocessen) goed geregeld zijn. Op onderdelen wordt nu al geïnvesteerd, maar er is nog veel te doen voor de afdeling SLZ.

Daartoe moeten de randvoorwaarden goed ingeregeld worden met name wat betreft de rapportages, applicaties en werkprocessen.

Stimulansz heeft al ervaring opgedaan in oa. de gemeente Kampen met het proces om te komen tot een Integrale Verordening (Modelverordening is hieruit voortgekomen) en het regelen van de randvoorwaarden. Van hun ervaringen kunnen wij veel leren. Er wordt een offerte opgevraagd voor het invullen van deze adviserende rol.

Bestuurlijke organisatie

De portefeuillehouder wordt met regelmaat geïnformeerd over de voortgang van het project.

De Klankbordgroep Sociaal domein van de raad wordt op verschillende momenten geïnformeerd en uitgenodigd om input te geven.

Daarnaast wordt het college en de raad op verschillende momenten geïnformeerd en om besluitvorming gevraagd.

Adviesraad

De WJAS en Cliëntenraad wordt op verschillende momenten geïnformeerd en uitgenodigd om input te geven.

In bijlage 4 en 5 is de tijdsinvestering voor de evaluatie en herijking 3D's en de implementatie Integrale Verordening opgenomen.

8 Kosten en baten

Door in gesprek te gaan met inwoners, aanbieders, bestuur en consultants en deze waar mogelijk af te zetten tegen de behaalde cijfers, verwachten we inzicht te krijgen in ons eigen handelen en kunnen we waar nodig bijsturen. Daarnaast heeft de evaluatie ook een moment van bezinning in zich. Waar zijn we vandaan gekomen, wat hebben we met elkaar neergezet en waar willen we samen naar toe: de stip op de horizon. Het draagt bij aan het versterken van de samenwerking binnen het sociaal domein met een gezamenlijke focus waar we naar toe willen in belang van onze inwoners. Daarnaast kan deze evaluatie een voorbeeld voor andere gemeenten zijn die de afgelopen jaren voor dezelfde uitdaging stonden om de drie decentralisaties te implementeren.

Het werken met de Integrale Verordening levert geen bezuiniging op. Sterker nog de verwachting is dat zeker in de eerste maanden de kosten toenemen in verband met het inregelen van de Integrale Verordening en de beleidsregels. Mogelijk ontstaat op termijn een voordeel, maar dat is niet terug te leiden naar de invoering van de Integrale Verordening.

De personele inspanningen voor de evaluatie en herijking en de implementatie van de Integrale Verordening, worden opgevangen binnen de huidige formatie. Gezien de benodigde inzet kan dit kan betekenen dat er op andere dossiers uitstel nodig is of andere keuzes gemaakt moeten worden.

Daarnaast worden de volgende uitgaven verwacht, deels gedekt binnen de lopende begroting.

<i>Evaluatie 3 D</i>	bedrag	dekking
Verwachte inzet RDC	€ 5.000	Ja, lopende begroting, uit budget RDC
Clientervaringsonderzoek door I&O	€ 20.000	Ja, lopende begroting
Communicatie	€ 5.000	Ja, uit investeringsbudget communicatie Sociaal Domein
Onderzoek naar werkwijze wijkteams	€ 25.000	Ja: uit investeringsbudget wijkteam Basis op Orde
Ondersteuning VU	ntb	Nee*
<i>Integrale Verordening</i>		
Projectondersteuning	10 uur totaal	Past binnen de uren van de projectondersteuning voor het project
Adviserende rol Stimulanz	Offerte moet worden opgevraagd	Nee*
Kosten training Integrale toets door Stimulanz	€ 15.000 (concept-offerte is binnen)	Ja, uit investeringsbudget wijkteam Basis op Orde

* er volgt separaat een raadsvoorstel

9 Communicatie

De communicatie is afhankelijk van de vorm waarin de evaluatie gepresenteerd wordt. Na de zomer 2019 wordt daarvoor een communicatieplan opgesteld.

De communicatie van de Integrale Verordening en beleidsregels verloopt conform de formele procedure voor het vaststellen van een verordening.

10 Informatiebeheer

De informatie en gegevens ten behoeve van deze opdracht worden opgeslagen en beheerd op de I-schijf Sam-Samenleving en geregistreerd in MyCorsa.

Voor de evaluatie moeten persoonsgegevens beschikbaar gesteld worden aan bv I&O research voor de enquête en interviews. Dit vindt plaats volgens de AVG richtlijnen.

11 Risicofactoren en beheersmaatregelen

De impact van de integrale toets voor de wijkteamconsulenten is groot. Het vraagt een andere manier van werken die nog niet voor iedereen even vanzelfsprekend is. Het heeft tijd nodig, ook na het vaststellen van de Integrale Verordening en het realiseren van de randvoorwaarden verdient de implementatie aandacht. Waarbij nadrukkelijk ook aandacht voor de competentieontwikkeling van consulenten. Belangrijk dat daar voldoende tijd en aandacht voor is.

Deze evaluatie en herijking en implementatie van de Integrale Verordening vraagt tijd en inzet van de gehele afdeling SLZ. Zonder hun expertise is deze niet mogelijk. Medewerkers moeten tijdig beschikbaar zijn om deel te nemen. Dit kan betekenen dat er op andere dossiers uitstel nodig is of andere keuzes gemaakt moeten worden.

Voldoende inwoners en aanbieders moeten bereid zijn deel te nemen aan de enquête en interviews voor een volwaardig beeld.

Voldoende cijfers moeten beschikbaar zijn of nog opgehaald kunnen worden ter onderbouwing van de evaluatie.

Om deze majeure operatie binnen de bestaande bezetting te realiseren - waarbij de dagelijkse werkzaamheden worden voorgezet - kan het zijn dat er keuzes gemaakt moeten worden tussen:

- wachtlijsten laten oplopen
- extra inhuur
- totale proces van de 3 D evaluatie en implementatie Integrale Verordening wordt opgeschort

Ondertekening

Projectleider

ambtelijk opdrachtgever

Bestuurlijk opdrachtgever

Bijlage(n)

1. Inventarisatie van de verschillende onderwerpen die in het kader van de Integrale Verordening moeten worden uitgewerkt.
2. De lacunes
3. Voorbereiding van besluitvorming in ambtelijke werkgroepen
4. Raming tijdsinvestering voor afdeling Samenleving voor Integrale Verordening en beleidsregels
5. Raming tijdsinvestering voor 3D evaluatie en herijking

Bijlage 1 Inventarisatie van de verschillende onderwerpen die in het kader van Integrale Verordening moeten worden uitgewerkt

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke onderwerpen in de verschillende hoofdstukken van de Omgekeerde Modelverordening van Stimulansz worden geregeld, op welke wet het onderwerp in kwestie betrekking heeft en in welke geldende gemeentelijke regeling in het sociaal domein dit onderwerp is geregeld. In de laatste kolom wordt weergegeven welke functionaris(sen) uit de gemeentelijke organisatie bij uitstek deskundig is (zijn) op het onderwerp in kwestie.

Hoofdstuk modelverordening	Welke wet(ten)	Waar is het nu geregeld?	Welke specifieke deskundigheid binnen sociaal domein is vereist
Hoofdstuk 1 Inleiding (uitgangspunten en kernwaarden)	Wmo, Jeugd-wet, Wgs, P-wet	Nergens	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch 1. beleidsadviseurs - Juridisch adviseur - Beleidsadviseurs Wmo, Jeugd, Schuldhulpverlening en P-wet
Hoofdstuk 2. De hulpvraag (toegang)	Wmo Jeugdwet, Wgs	In artikel 2,4,5,6 en 7 van de Wmo-verordening Schagen 2018 en artikel 3 tot en met 8 van de van de Verordening Jeugdhulp Schagen 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Wmo - Beleidsadviseur Jeugd - Beleidsadviseur P-wet + t.z.t. inburgering - Kwaliteitsmedewerker Jeugd - Kwaliteitsmedewerker Wmo - Kwaliteitsmedewerker P-wet en t.z.t. inburgering - Consulent Wmo - Consulent Jeugd - Consulent P-wet en t.z.t. inburgering
Hoofdstuk 3. Werk en participatie &3.1 t/m & 3.4 (voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling) & 3.5 Tegenprestatie	P-wet	De Re-integratieverordening Schagen 2015 Verordening tegenprestatie Schagen 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur re-integratie - Kwaliteitsmedewerker re-integratie - Consulent P-wet (re-integratie) - Consulent P-wet (sociale activering) - idem
Hoofdstuk 3 Werk en participatie & 3.6 begeleiding en dagbesteding & 3.6 meedoen	Wmo	In de Wmo-verordening Schagen 2018 is dit niet geregeld; de materie is uitgewerkt in de artikelen 25,26 en 27 van de Beleidsregels Wmo Schagen 2019	<ul style="list-style-type: none"> 2. 3. 4. - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Wmo - Kwaliteitsmedewerker Wmo - Consulent Wmo - Beleidsadviseur P-wet (re-integratie) - Kwaliteitsmedewerker P-wet

aan samenleving (vervoersvoorzieningen)		In artikel 12a van de Wmo-verordening en uitgewerkt in de artikelen 16, 17,18,19,20 en 21 van de Beleidsregels Wmo Schagen 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Wmo - Kwaliteitsmedewerker Wmo - Consulent Wmo -
Hoofdstuk 4 Gezond en veilig opgroeien	Jeugdwet	In artikel 2 van de Verordening Jeugdhulp (de regeling in de integrale verordening is veel uitgebreider, ook een regeling voor overgang van 18- naar 18+). Artikel 2 wordt uitgewerkt in Beleidsregels/Nadere regels jeugdhulp Schagen 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Jeugd - Kwaliteitsmedewerker Jeugd - Consulent Jeugd
Hoofdstuk 5 Wonen in een veilige omgeving & 5.1 Uitgangspunten (opdracht tot vaststellen beleidsplan en normen voor beoordelen beleidsregels & 5.2 Zelfstandig en veilig wonen (geschikte woning, een schoon en leefbaar huis, beschermd wonen, maatschappelijk wonen) & 5.3 Mantelzorg	Wmo	In de Wmo-verordening Schagen 2018 is geen vergelijkbare bepaling te vinden. Deze materie is niet geregeld in de Wmo-verordening Schagen 2018, maar in de artikelen 12, 13, 14, 15 en 28 van de Beleidsregels Wmo Schagen 2018 Niet geregeld in genoemde verordening, maar in artikel 35 van de beleidsregels Wmo Schagen 2019.	<p>5. 6. 7. 8. 9. 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Wmo - Kwaliteitsmedewerker Wmo - Consulent Wmo <p>- idem</p>
Hoofdstuk 6 Vorm van hulp (pgb natura) & 6.1 Hulp in	Wmo Jeugdwet	Artikel 24 van genoemde de Wmo-	<p>11. 12. 13. 14. 15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur

<p>natura</p> <p>& 6.2 Hulp in geld</p> <p>& 6.3 Pgb (voorwaarden, pgb bij hulp door personen uit sociaal netwerk, hoogte en tarief pgb en verantwoording pgb)</p> <p>& 6.4 Eigen bijdrage</p>		<p>verordening. Geen vergelijkbare bepaling in genoemde Verordening Jeugdhulp</p> <p>Geen vergelijkbare bepaling in genoemde Wmo-verordening en Verordening Jeugdhulp</p> <p>In artikel 12 van voornoemde Wmo-verordening en in de artikelen 31,32,33 en 34 van de Beleidsregels Wmo Schagen 2019 en (financieel) besluit Wmo Schagen 2019. In de artikelen 3,4,5,6,7,8,9,10, 11 en 12 van het (financieel besluit Wmo 2019 Schagen. Artikel 11 van de Verordening Jeugdhulp 2016 Schagen en de beleidsregels/nadere regels jeugdhulp.</p> <p>In artikel 13 van genoemde Wmo-verordening, artikel 37 van de Beleidsregels Wmo Schagen 2019 en artikel 2 van financieel besluit Wmo 2019 Schagen. De Jeugdwet kent geen eigen bijdrage (ouderbijdrage) meer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beleidsadviseur Wmo - Kwaliteitsmedewerker Wmo - Consulent Wmo - Beleidsadviseur Jeugd - Kwaliteitsmedewerker Jeugd - Consulent Jeugd - Idem 16. - Idem
<p>Hoofdstuk 7 Inkomen en schulden (AZG, Bijzondere Bijstand, Kind- en ouderenpakket, Inkomstenstoeslag en studietoeslag)</p>	<p>P-wet</p>	<p>-AZG in Handboek Bijzondere Bijstand</p> <p>- (individuele) Bijzondere Bijstand in Handboek Bijzondere Bijstand</p> <p>-Kind- en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur P-wet/Inkomen/schuldhelpverlening - Kwaliteitsmedewerker P-wet/Inkomen/schuldhelpverlening - Consulent Inkomen - Consulent schuldhelpverlening

		Ouderenpakket in Verordening Meedoen - studietoelage in Verordening Studietoelage - Inkomensloelage in Verordening inkomensloelage	
Hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente & 8.1 Rol van de gemeente en inwoner	P-wet, Wmo, Jeugdwet en Wgs	Nergens	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch beleidsadviseurs - Teamleiders - Juridisch adviseur
Hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente & 8.2 Afstemming	P-wet, loaz, loaw	Afstemmingsverordening	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Inkomens - Kwaliteitsmedewerker Inkomens - Consulents Inkomens
Hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente & 8.3 Terugvorderen uitkering	P-wet, loaz, loaw	Beleidsregels Terugvordering P-wet, IOAW, IOAZ	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Inkomens - Kwaliteitsmedewerker Inkomens - Consulents Inkomens 17.
Hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente & 8.4 Beëindigen en terugvorderen voorziening	Wmo Jeugdwet	In artikel 12, 13 en 14 van genoemde Verordening Jeugdhulp en de Beleidsregels herziening, intrekking, terug- en Invordering Jeugdhulp Schagen 2016. In de artikelen 15a, 15b, 15c en 15 d van genoemde Wmo verordening en de Beleidsregels herziening, intrekking, terug- en invordering	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Wmo of jeugd - Kwaliteitsmedewerker Wmo of Jeugd - Consulents Wmo - Beleidsadviseur Jeugd - Consulents Jeugd - Consulents inkomens (terugvordering)

		Wmo Schagen 2016 Schagen.	
<p>Hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente</p> <p>& 8.5 Hoe controleert de gemeente of afspraken worden nagekomen</p>	Wmo, Jeugdwet, Wgs, P-wet	<p>Handhavingsverordening P-wet, Onderzoeksplan P-wet. Er is in Schagen op dit moment geen handhavingsplan in het kader van de Wmo en Jeugdwet. Mogelijk advies van RKC is: maak een integraal handhavingsplan voor het sociaal domein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch - 18. beleidsadviseurs - Juridisch adviseur - Beleidsadviseurs Wmo, Jeugd, Schuldhulpverlening en Inkomen
<p>Hoofdstuk 9 Inspraak en cliëntenparticipatie</p>	Wmo, Jeugdwet en P-wet	<p>Verordening cliëntenparticipatie P-wet--> Cliëntenraad P-wet</p> <p>Nadere regeling inzake het betrekken van ingezetenen bij het beleid op grond van de Wmo en Jeugdwet --> WJAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beleidsadviseur re-integratie - Strategisch beleidsadviseur Wmo - Juridisch adviseur
<p>Hoofdstuk 10 Kritiek op uitvoering (klachten en bezwaren)</p>	Wmo, Jeugdwet, P-wet, Wgs	<p>Verordening behandeling bezwaarschriften Schagen.</p> <p>Stappenplan behandeling klachten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Strategische beleidsadviseurs - Kwaliteitsmedewerker
<p>Hoofdstuk 11 Kwaliteit en aanbesteding</p> <p>& 11.1 kwaliteit</p> <p>& 11.2 inkoop en aanbesteding</p>	Wmo, Jeugd	<p>Artikel 14 van genoemde Wmo-verordening; in de Verordening Jeugdhup ontbreekt een soortgelijke bepaling.</p> <p>Artikel 17 van genoemde Wmo-verordening en artikel</p>	<p>19.</p> <p>20.</p> <p>21.</p> <p>22.</p> <p>23.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juridisch adviseur - Beleidsadviseur Jeugd - Beleidsadviseur Wmo - Kwaliteitsmedewerker Wmo - Kwaliteitsmedewerker Jeugd - Kwaliteitsmedewerker P-wet - Consulent Wmo - Consulent Jeugd - Consulent P-wet <p>- Idem</p>

		15 van genoemde Verordening Jeugdhulp.	
Hoofdstuk 12 Van oud naar nieuw (overgangsrecht en slotbepalingen)	Wmo, P-wet, ioaz, loaz, Jeugdwet en Wgs	Alle bestaande verordeningen in het sociaal domein	- Juridisch adviseur

Bijlage 2 De lacunes

Wat is niet geregeld in de Integrale Verordening, maar wel in de bestaande verordeningen van het sociaal domein? Kortom, welke lacunes zijn er?

- a. er is geen artikel opgenomen inzake de weigeringsgronden maatwerkvoorziening/individuele voorziening (zie artikel 9 Wmo-verordening Schagen 2018);
- b. er is geen artikel opgenomen, inhoudende een verzoek van het college aan de SVB om te beslissen tot een geheel of gedeeltelijke opschorting voor ten hoogste dertien weken van betalingen uit het pgb als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d of e, van de wet (artikel 15d van de Wmo-verordening Schagen 2018);
- c. er is geen artikel opgenomen, inhoudende dat het college periodiek, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's onderzoekt, met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan (artikel 15e van de Wmo-verordening Schagen 2018);
- d. er is geen artikel opgenomen, die aanbieders verplicht een regeling vast te stellen voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen (artikel 18 van de Wmo-verordening Schagen 2018);
- e. er is geen artikel opgenomen die het college verplicht ervoor zorg te dragen dat jeugdigen, ouders en pleegouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijk vertrouwenspersoon (artikel 16 van de Verordening jeugdhulp Schagen 2016).

Bijlage 3 Voorbereiding van besluitvorming in ambtelijke werkgroepen

De ambtelijke voorbereiding wordt opgedragen aan vier breed samengestelde werkgroepen om een zo groot mogelijk draagvlak te creëren voor het werken conform de integrale toets.

1. Ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied P-wet, loaz, loaw, bestaande uit:

- Juridisch adviseur
- Strategisch beleidsadviseur
- Beleidsadviseur P-wet/ Inkomen
- Beleidsadviseur P-wet/re-integratie (behoeft alleen aanwezig te zijn bij de eerste drie vergaderingen)
- Kwaliteitsmedewerker P-wet/Inkomen
- Kwaliteitsmedewerker schuldhulpverlening
- Twee consulenten met achtergrond Inkomen (waarvan één met expertise op het gebied van terugvorderordering/verhaal/Bbz en maatregelen)
- Consulent met achtergrond Re-integratie
- Consulent met achtergrond Sociale activering
- Consulent Schuldhulpverlening

Deze werkgroep richt zich op de volgende onderwerpen:

- hoofdstuk 3 Werk en participatie, & 3.1 t/m & 3.4 (regels m.b.t. re-integratie en participatie);
- hoofdstuk 3 Werk en participatie, & 3.5 (tegenprestatie);
- hoofdstuk 7 Inkomen en schulden (AZG, Bijzondere Bijstand, Kind- en ouderenpakket, Inkomensvoetstuk en studietoelage);
- hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.2 Afstemming;
- hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.3 Terugvorderen uitkering.

Werklast

De werkgroep heeft **2** vergaderingen nodig om bovengenoemde onderwerpen te behandelen:

- vergadering 1: behandelen & 3.1. t/m & 3.4 (regels komen in de plaats van de re-integratieverordening);
- vergadering 2: behandelen & 3.1. t/m & 3.4 (regels komen in de plaats van de re-integratieverordening); (re-integratieverordening);
- vergadering 3: behandelen & 3.5 (regels komen in de plaats van de van verordening tegenprestatie);
- vergadering 4: hoofdstuk 7 Inkomen en schulden ((AZG, Bijzondere Bijstand, Kind- en ouderenpakket, Inkomensvoetstuk en studietoelage);
- vergadering 5: hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.2 Afstemming en & 8.3 Terugvorderen uitkering.

Beleidsregels

Een en andere dient te worden uitgewerkt in beleidsregels.

Handboek Bijzondere Bijstand, beleidsregels taaleis, beleidsregels herziening/intrekking, terug- en invordering bijstand zijn recentelijk geëvalueerd en sluiten goed aan bij de integrale verordening. Naast deze documenten zijn er nog tal van beleidsregels gemaakt. Deze moeten worden geïnventariseerd en vervolgens langs de lat van de omgekeerde toets worden gelegd. De nadruk zal liggen op de beleidsregels re-integratie, die zijn verouderd. Voor de behandeling van de beleidsregels P-wet heeft de werkgroep 2 vergaderingen nodig.

Werklast

De werkgroep heeft **2** vergaderingen nodig om de beleidsregels voor te bereiden:

De voorbereiding en het bijwonen van de 2 vergaderingen voor de verordening vergt 3 uur per vergadering = 6 uur pp x 7 medewerkers is 42 uur totaal.

De voorbereiding en het bijwonen van de 4 vergaderingen voor de beleidsregels vergt 3 uur per vergadering = 6 uur pp x 7 medewerkers is 42 uur totaal.

Voorbereiding en uitwerken van de 4 vergaderingen voor de juridisch medewerker bedragen 36 uur in totaal

2. Ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied Wmo, bestaande uit:

- Juridisch adviseur
- Strategisch beleidsadviseur
- Beleidsadviseur Wmo
- Kwaliteitsmedewerker Wmo
- Twee consultants met achtergrond Wmo

Deze werkgroep richt zich op de volgende onderwerpen:

- hoofdstuk 2 De hulpvraag (toegang);
- hoofdstuk 3 Werk en participatie, & 3.5 begeleiding/dagbesteding;
- hoofdstuk 3 Werk en participatie, & 3.6 meedoen aan samenleving (vervoersvoorziening);
- hoofdstuk 5 Wonen in een veilige omgeving;
- hoofdstuk 6 Vorm van hulp (pgb natura);
- hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.4 Beëindigen en terugvorderen voorziening;
- hoofdstuk 11 Kwaliteit en aanbesteding.

NB De geel gearceerde onderwerpen dienen samen met de werkgroep Jeugd te worden opgepakt.

Werklast

De werkgroep heeft 2 vergaderingen nodig om hoofdstuk 3 en 5 te behandelen:

- vergadering 1: hoofdstuk 3 Werk en participatie, & 3.5 begeleiding/dagbesteding en & 3.6 meedoen aan samenleving (vervoersvoorziening) en hoofdstuk 5 Wonen in een veilige omgeving;
- vergadering 2: idem

Beleidsregels

Een en andere dient te worden uitgewerkt in beleidsregels. Op dit moment worden de beleidsregels Wmo geëvalueerd. De evaluatie is in de afrondende fase.

Werklast

De werkgroep heeft 1 vergaderingen nodig om de nieuwe beleidsregels Wmo goed te laten aansluiten op de integrale verordening.

De voorbereiding en het bijwonen van de 2 vergaderingen voor de verordening vergt 3 uur per vergadering = 6 uur pp x 5 medewerkers is 30 uur totaal.

De voorbereiding en het bijwonen van de 1 vergaderingen voor de beleidsregels vergt 3 uur per vergadering = 3 uur pp x 5 medewerkers is 15 uur totaal.

Voorbereiding en uitwerken van de 9 vergaderingen voor de juridisch medewerker bedragen 27 uur in totaal

3. Ambtelijke werkgroep met aandachtsgebied Jeugdwet, bestaande uit:

- Juridisch adviseur
- Strategisch beleidsadviseur
- Kwaliteitsmedewerker Jeugd
- Beleidsadviseur Jeugd
- Twee consultants met achtergrond Jeugd

Deze werkgroep richt zich op de volgende onderwerpen:

- hoofdstuk 2 De hulpvraag (toegang);
- hoofdstuk 4 Gezond en veilig opgroeien;
- hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.4 Beëindigen en terugvorderen voorziening;
- hoofdstuk 6 Vorm van hulp (pgb natura);
- Hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.4 Beëindigen en terugvorderen voorziening;
- Hoofdstuk 11 Kwaliteit en aanbesteding.

Werklast

De werkgroep heeft 2 vergaderingen nodig om hoofdstuk 4 Gezond en veilig opgroeien te behandelen:

vergadering 1: hoofdstuk 4 Gezond en veilig opgroeien;

vergadering 2: idem.

Beleidsregels

Een en andere dient te worden uitgewerkt in beleidsregels. De beleidsregels zijn verouderd en moeten helemaal op de schop.

Werklast

De aanpassing van de beleidsregels naar het gedachtegoed van omgekeerde toets vergt 4 vergaderingen.

De voorbereiding en het bijwonen van de 2 vergaderingen voor de verordening vergt 3 uur per vergadering = 6 uur pp x 5 medewerkers is 30 uur totaal.

De voorbereiding en het bijwonen van de 4 vergaderingen voor de beleidsregels vergt 3 uur per vergadering = 12 uur pp x 5 medewerkers is 60 uur totaal.

Vorbereiding en uitwerken van de 6 vergaderingen voor de juridisch medewerker bedragen 54 uur in totaal

Gezamenlijke vergaderingen

De geel gearceerde onderwerpen dienen in samenspraak met de ambtelijke werkgroep Wmo te behandeld. Hiertoe dienen 2 gezamenlijke vergaderingen te worden belegd:

- gezamenlijke vergadering 1: hoofdstuk 2 De Hulpvraag (toegang);
- gezamenlijke vergadering 2: hoofdstuk 6 Vorm van hulp (pgb natura) en hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.4 Beëindigen en terugvorderen voorziening;
- gezamenlijke vergadering 3: hoofdstuk 11 Kwaliteit en aanbesteding.

Beleidsregels

De bestaande beleidsregels volstaan.

De voorbereiding en het bijwonen van de 2 vergaderingen voor de verordening vergt 3 uur per vergadering = 6 uur pp x 10 medewerkers (Wmo en Jeugd) is 60 uur totaal.

Vorbereiding en uitwerken van de 3 vergaderingen voor de juridisch medewerker bedragen 18 uur in totaal

4. De ambtelijke werkgroep bijzondere onderwerpen, bestaande uit:

- juridisch adviseur;
- twee strategisch beleidsadviseurs;
- beleidsadviseur Wmo;
- beleidsadviseur Jeugd;
- beleidsadviseur P-wet /re-integratie;
- beleidsadviseur P-wet/inkomen
- beleidsadviseur schuldhulpverlening.

Deze werkgroep houdt zich bezig met de volgende onderwerpen:

- hoofdstuk 1 Uitgangspunten en kernwaarden van de gemeente Schagen;
- hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.1 Rol van de gemeente en inwoner;
- hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.5 Hoe controleert de gemeente of afspraken worden nagekomen;
- hoofdstuk 9 Inspraak en cliëntenparticipatie;
- hoofdstuk 10 Kritiek op uitvoering (klachten en bezwaren).

Werklast

De werkgroep heeft 4 vergaderingen nodig om bovengenoemde onderwerpen te behandelen:

- vergadering 1: hoofdstuk 1 uitgangspunten en kernwaarden van de gemeente Schagen, hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.1 Rol van de gemeente en inwoner en hoofdstuk 10 Kritiek op uitvoering (klachten en bezwaren);
- vergadering 2: hoofdstuk 8 Afspraken tussen inwoner en gemeente, & 8.5 Hoe controleert de gemeente of afspraken worden nagekomen;
- vergadering 3: idem;
- vergadering 4: hoofdstuk 9 Inspraak en cliëntenparticipatie;
- vergadering 5: idem.

Beleidsregels

De bestaande beleidsregels volstaan.

De voorbereiding en het bijwonen van de 5 vergaderingen voor de verordening vergt 3 uur per vergadering = 12 uur pp x 5 medewerkers is 60 uur totaal.

Vorbereiding en uitwerken van de 4 vergaderingen voor de juridisch medewerker bedragen 36 uur in totaal

Bijlage 4 Raming tijdsinvestering voor afdeling Samenleving voor implementatie Integrale Verordening en beleidsregels t/m aug 2020

	Impact	Tijdsin- spanning (uren)	Tijdsduur (mnd)	Opmerkingen
Integrale verordening				
Training integrale toets Kopgroep / MT SLZ		240	1	
Ondersteuning (planning afspraken werkgroepbijeenkomsten)		10	1	
Vergaderingen werkgroepen = Kopgroep		339		
Integrale Verordening en beleidsregels	++	186	5	
Randvoorwaarden				
Rapportages, Brieven en beschikkingen	+	100	2	Keukentafelverslagen, beschikkingen aanpassen
Stakeholdersanalyse en informeren			5	
Applicaties	++	200	6	Suite4SR/WIZ, K2JM, Stratech -> gescheiden systemen, echter met een communicatielij n
Kwaliteitscontrole	-	40	1	IO/AC aanhaken bij de nieuw te maken afspraken/processen. Zowel in de ontwikkeling alsmede de uiteindelijke werkafspraken.
Financiën	+	40	1	BUIG niet ontschotten, recht kan worden geschoven. Facturering is op orde. Registraties binnen primair proces moeten beter.
Inkoop	-	40	1	Aansluiten op regionale afspraken dan wel de regio en stakeholders meenemen in de nieuw
HR beleid	-	40	1	Beoordelingen van collegae waar nodig aanscherpen en met focus op. Werving & selectie aanpassen op nieuwe manier van werken
Werkprocessen	++	800	6	Organiseren van een gedegen toegang, werkprocessen duidelijk en volledig; rol- en taakduidelijkheid. Goede, volledige registraties.
Training collegae		600 – leden kopgroep		

Bijlage 5. Raming tijdsinvestering 3D evaluatie en herijking t/m aug 2020

	Voorbeelden ophalen	Ervaringen en toekomstperspectief ophalen in individuele gesprekken 4 consultants per decentralisatie	continue Informeren (veelal binnen MT SLZ)	sparren	aanleveren gegevens	input leveren voor beleidsplan	Onderzoek naar werkwijze wijkteams*	I&O onderzoek resultaten analyseren *	Presentatie evaluatie
Teamleiders:			220				80		
Kwaliteitsmedewerkers:						600			
Consulenten	45	32							
Administratie:					250				
Team beleid:						900		45	
Afdeling Samenleving									480
Communicatie	50			50					50
Financiën					50				
RDC				175					