



Burgemeester en wethouders
van de gemeente Schagen
Postbus 8
1740 AA SCHAGEN

Datum: 31 maart 2022
Kenmerk: 2022fh-S-1
Onderwerp: 'Voortgangsverslag KPI's Informatiebeheer 2022 Gemeente Schagen'

Geacht college,

Op grond van artikel 4 van de 'Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Alkmaar' (RHC Alkmaar) houdt de directeur-archivaris van het RHC Alkmaar toezicht op de niet-overgebrachte archieven van de gemeente Schagen. Dit houdt in dat de archivaris jaarlijks (conform artikel 2 van de 'Archiefverordening gemeente Schagen 2018') verslag doet aan het college van B&W over het gedane toezicht, dat door de archiefinspecteur van het Regionaal Archief Alkmaar (RAA) wordt uitgevoerd. Met de inwerkingtreding van de Wet Revitalisering generiek toezicht dient het verslag ook gezonden te worden naar de provinciale toezichthouder (Interbestuurlijk Toezicht).

Het bijgevoegde 'Voortgangsverslag KPI's Informatiebeheer 2022 Gemeente Schagen' is gebaseerd op de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) zoals die zijn opgesteld door de VNG. Dit raamwerk ondersteunt gemeenten en gemeenschappelijke regelingen bij de horizontale verantwoording van de zorg over en het beheer van archieven conform de Archiefwet 1995.

De KPI's omvatten acht indicatoren die een beeld geven van de kwaliteit van de informatiehuishouding en de mate waarin gemeenten en gemeenschappelijke regelingen aan de archiefwettelijke eisen voldoen.

Op grond van het 'Inspectiebeleidsplan' van het RAA heeft in 2021 de reguliere monitoring van de KPI's plaatsgevonden, zie 'Verslag KPI's Informatiebeheer 2021 Gemeente Schagen'. Dit jaar wordt verslag uitgebracht over de voortgang van bevindingen en actiepunten uit dat verslag.

Het algemene beeld dat uit het verslag naar voren komt is dat de gemeente Schagen in voldoende mate aan de wettelijke eisen voldoet. Ook al zijn de uitkomsten nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar, boekt de gemeente in algemene zin vooruitgang in de praktijk. De organisatie zet belangrijke stappen om de kwaliteit van de informatiehuishouding structureel te verbeteren.

Graag verneem ik uiterlijk 1 september 2022 van u een inhoudelijke reactie op het verslag waarin u aangeeft welke stappen de organisatie neemt of reeds heeft genomen om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren.

Met vriendelijke groet,

Drs. P.J. Post, directeur-archivaris RHC Alkmaar