

Convenant gegevensdeling  
t.b.v. aanpak woon- en adresfraude  
gemeente Schagen



**woonCompagnie**



GEMEENTE  
Schagen

Thuis in gemeente Schagen

## Partijen:

**De gemeente Schagen**, Laan 19, 1741 EA Schagen, vertegenwoordigd door:

- het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schagen en;
- de Burgemeester van de gemeente Schagen, mevrouw MJK van Kampen - Nouwen, handelende ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Schagen d.d. hierna te noemen: "de gemeente"

**Stichting Wooncompagnie**, Genzelozeweg 41, 1625 NW Hoorn, vertegenwoordigd door haar directeur-bestuurder, de heer S.J.T. van Schaik, hierna te noemen: "Wooncompagnie"

### **Casuspartner (geen convenantpartner)**

De korpschef van politie Noord-Holland hierna te noemen: "de politie"

### **Externe casuspartners (geen convenantpartner)**

- Gerechtsdeurwaarder
- Diverse (zorg)organisaties en maatschappelijke instellingen
- Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC)
- Openbaar Ministerie (OM)
- Rijksbelastingdienst
- Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV)
- Convenantpartners Landelijke Samenwerking Interventieteams (LSI)

## Overwegende dat:

- dit convenant afspraken bevat tussen partijen met betrekking tot de aanpak van woon- en adresfraude (onrechtmatige bewoning, onrechtmatige doorverhuur, onrechtmatig gebruik, over bewoning en adresfraude), het signaleren van overige soorten fraude en de juistheid van de gegevens in de gemeentelijke Basisregistratie Personen (BRP);
- dat het kader voor dit convenant wordt gevormd door de Huisvestingswet, de Regionale Huisvestingsverordening, de Woonvisie, het Tweede Kans beleid, de Woningwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de Bouwverordening, de Uitvoeringswet Algemene Verordening gegevensbescherming (UAVG), de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Wet basisregistratie personen (BRP), de Wet politiegegevens (Wpg);
- partijen streven naar een transparante en rechtvaardige woonruimteverdeling;
- partijen er naar streven om in (schrijnende) gevallen, waar nodig, betrokkene(n) aan te melden bij een externe casuspartner/juiste instantie;
- partijen het plegen van strafbare feiten, zoals in de eerste overweging vermeld, willen bestrijden;
- partijen zich inzetten om de in dit convenant beschreven afspraken uit te voeren, waaronder deelname aan het (casus)overleg team woon- en adresfraude, coördinatie binnen de eigen organisatie, communicatie, en naar eigen inzicht aan deze materie gerelateerd (recherche) onderzoek;
- de meerwaarde van de samenwerking bestaat uit de integrale beoordeling van de casuïstiek en het opstellen van een integraal plan van aanpak ten aanzien van fraude;
- de partijen hun werkzaamheden beter op elkaar kunnen afstemmen binnen een samenwerkingsverband;
- de politie als casuspartner vast deel zal nemen aan het (casus) overleg team woon- en adresfraude;

- de vergelijking tussen de verschillende bestanden, waaronder de Basisregistratie Personen (BRP), de verhuurregistratie van de Wooncompagnie en de uitkeringsadministratie van de teams Participatie en WMO van de Gemeente een belangrijk onderdeel uitmaakt van de aanpak van woon- en adresfraude en bij het signaleren van overige soorten fraude zoals bijv. uitkeringsfraude, zorgfraude en subsidiefraude.
- voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak het noodzakelijk is dat partijen persoonsgegevens verwerken;
- bij het uitwisselen van persoonsgegevens de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) dient te worden gewaarborgd. Dit houdt in dat er enkel gegevens worden uitgewisseld dan strikt noodzakelijk voor de behandeling van de casus.
- partijen bij het uitwisselen en verwerken van persoonsgegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

## Inhoudsopgave

Artikel 1 Begrippen	5
Artikel 2 Taken en bevoegdheden	6
Artikel 3 Doelstellingen	6
Artikel 4 Het beheer van de gegevens	7
Artikel 5 Werkwijze bestrijding woon- en adresfraude	7
Artikel 6 Gegevensverwerking	9
Artikel 7 Informatieplicht	10
Artikel 8 Rechten van betrokkene	10
Artikel 9 Bewaartermijn	11
Artikel 10 Geheimhouding	11
Artikel 11 Beveiligingsmaatregelen	11
Artikel 12 Afdwingbaarheid	11
Artikel 13 Geschillen	12
Artikel 14 Inwerkingtreding, opzegging, wijziging en evaluatie	12

## Artikel 1 - Begrippen

- **Partijen:** deelnemende organisaties van de samenwerking;
- **Casuspartner:** een partij die vast deelnemer is aan het (casus)overleg team woon- en adresfraude en waarvan de grondslag voor verstrekking en verwerking van gegevens aan de gemeente reeds is opgenomen in de wet en/of bij wettelijk besluit.
- **Externe casuspartner:** een derde partij waarvan partijen van mening zijn dat zij een bijdrage zal leveren bij het opstellen, uitvoeren of monitoren van een integraal plan van aanpak maar waar niet op voorhand van kan worden gesteld of de partij nodig is om tot een persoonsgerichte aanpak te komen. Om te voorkomen dat er onnodig, informatie, met teveel partijen wordt gedeeld, wordt een casuspartner op verzoek gevraagd aan het (casus)overleg team woon- en adresfraude deel te nemen, zulks met inachtneming van de bepalingen van dit convenant.
- **Casusoverleg:** het casusoverleg team woon- en adresfraude, bestaande uit de vertegenwoordiger(s) van de betrokken partijen bij het opstellen, uitvoeren of monitoren van het integraal plan van aanpak;
- **Integraal plan van aanpak:** het document waarin het doel van de persoonsgerichte gezamenlijke benadering van het subject en de hiertoe door partijen en eventueel betrokken externe casuspartners te treffen maatregelen zijn vastgelegd;
- **Coördinator woon- en adresfraude:** de coördinator fraude werkzaam bij de gemeente;
- **AVG:** de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- **Gegevens:** alle benodigde gegevens in de casus;
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de partijen van het samenwerkingsverband;
- **Woonfraude:** alle vormen van onrechtmatige bewoning, onrechtmatige doorverhuur en onrechtmatig gebruik van een woning, waarbij de woning in strijd met de bij of krachtens de in de Huisvestingswet, Woningwet en/of Wet algemene bepalingen omgevingsrecht wordt gebruikt voor andere doeleinden dan permanente bewoning, dan wel de onrechtmatige bewoning van een woning, waarbij een woning die is aangewezen als behorende tot de woningvoorraad in strijd met bepaalde bij en krachtens artikel 8 van de Huisvestingswet wordt bewoond;
- **Adresfraude:** iemand die met een verkeerd woonadres in de BRP staat, kan daarmee adresfraude plegen.
- **Woonfraudeteam:** partners die deelnemen aan het woonfraude overleg;
- **Inschrijvingsfraude:** een verwijtbare overtreding van de verplichtingen tot inschrijving in de Basisregistratie Personen, als omschreven in de artikelen 2:38 t/m 2:52 van de Wet Basisregistratie Personen;
- **Uitkeringsfraude:** een overtreding van de inlichtingplicht, die resulteert in onverschuldigde betaling van een uitkering;
- **Zorgfraude:** het opzettelijk overtreden van aan persoonsgebonden budgetten (PGB) verbonden (wettelijke)verplichtingen met als doel om onrechtmatig voordeel te verkrijgen (Misbruik en oneigenlijk gebruik van pgb's die worden verstrekt vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet (Jw));
- **Subsidiefraude:** het opzettelijk verstrekken van onjuiste informatie het achterhouden van informatie die resulteert in het verkrijgen van een onrechtmatige subsidie. Of het misbruiken van een subsidie door deze voor een ander doel aan te wenden dan het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

## Artikel 2 - Taken en bevoegdheden

1. Partijen participeren in deze samenwerkingsovereenkomst, ieder vanuit de eigen (wettelijke) taken en verplichtingen:
  - a. Voor wat betreft de bestuursorganen van “de gemeente” bestaan deze uit: uitvoering van de vergunningverlenende taken, alsmede de toezicht- en handhavingstaken, bij of krachtens:
    - Gemeentewet (en de APV)
    - Wet Basisregistratie Personen (BRP);
    - Huisvestingswet 2014;
    - Woningwet (en het Bouwbesluit);
    - Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) alsmede de coördinatie en regie bij de aanpak van woon- uitkerings- en inschrijvingsfraude en het bewaken van de leefbaarheid.  
Daarbij - ter zake het verwerken van persoonsgegevens - gebonden aan de voorschriften gesteld bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
  - b. Voor wat betreft “Wooncompagnie” bestaan deze uit:
    - in haar hoedanigheid als eigenaar/toegelaten instelling ex artikel 19 Woningwet, het bevorderen van een juist gebruik van corporatiebezit;
    - in haar hoedanigheid van eigenaar/goed verhuurder, het bewaken van de leefbaarheid van buurten en tegengaan van woonfraude.  
Daarbij - ter zake het verwerken van persoonsgegevens - gebonden aan de voorschriften gesteld bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. De grondslag voor het door de politie verstrekken en de verwerking van gesignaleerde wijzigingen van BRP-gegevens aan de gemeente is opgenomen in:
  - Artikel 18, lid 1 Wet politiegegevens (Wpg)  
Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur (amvb) kunnen personen en instanties worden aangewezen aan wie of waaraan, met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, politiegegevens worden of kunnen worden verstrekt ter uitvoering van de bij of krachtens die algemene maatregel van bestuur aan te geven taak;
  - Artikel 4:2 lid 4 Besluit politiegegevens (Bpg)  
Politiegegevens die worden verwerkt overeenkomstig de artikelen 8 en 13, eerste lid, van de wet Politiegegevens, kunnen worden verstrekt aan het college van burgemeester en wethouders en de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, met het oog op signalering van veranderingen in de gegevens die in de basisregistratie personen zijn opgenomen.

## Artikel 3 - Doelstellingen

De doelen van dit samenwerkingsverband zijn:

1. Het terugdringen van:
  - woon- en adresfraude en hieraan gerelateerde strafbare feiten
  - onjuiste gegevens in de BRP.
2. Het vergroten van de leefbaarheid en veiligheid in buurten.
3. Het signaleren van overige soorten fraude waaronder bijv. uitkeringsfraude, zorgfraude, subsidiefraude en/of toeslagenfraude.

Daarvoor is het noodzakelijk dat de partijen, ieder vanuit de eigen expertise, komen tot een gemeenschappelijke aanpak, die in onderling overleg en samenhang wordt vastgesteld. Om dit doel te kunnen bereiken, wisselen de partijen informatie en/of andere noodzakelijke (persoons-) gegevens uit. Partijen kunnen dan in gezamenlijkheid een effectief en doelmatig integraal plan van aanpak vaststellen ten aanzien van betrokkene(n). Deze is in eerste instantie gericht op de aanpak van bewust misleidende inschrijving (of geen inschrijving) in de Basisregistratie Personen en hiermee mogelijk gepaard gaande vormen van criminaliteit. Daarnaast is het overleg gericht op het voorkomen en oplossen van andere vormen van woonfraude.

Naast genoemde doelen van het samenwerkingsverband hebben partijen nog de volgende subdoelen:

- a. het doorzetten van geconstateerde signalen naar andere (externe) instanties; en
- b. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan andere (externe) partners.

## **Artikel 4 - Het beheer van de gegevens**

### **4.1 Verantwoordelijkheid voor de gegevensverwerking**

Het college van B&W van de gemeente Schagen is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van het Woonfraude team. Na ontvangst van de persoonsgegevens vanuit het Woonfraude team zijn partijen allen – ieder voor zich – verantwoordelijk voor de (persoons)gegevens die zij ontvangen en verwerken in het kader van dit convenant.

### **4.2 Doelbinding in het gebruik van de gegevens**

1. De gegevens die partijen in overeenstemming met de bepalingen van dit convenant ontvangen, worden uitsluitend gebruikt in bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures die erop zijn gericht om de onrechtmatige bewoning dan wel het onrechtmatige gebruik van de woning te beëindigen en maatregelen te treffen tegen de betrokkene(n).
2. In het kader van de bestuursrechtelijke en civielrechtelijke maatregelen als bedoeld onder 7.1, kunnen de gegevens aan de betrokkene(n) ter beschikking worden gesteld. Hierbij wordt schriftelijk vastgelegd welke gegevens aan wie ter beschikking worden gesteld en welk belang (doel) hiermee gediend wordt.

## **Artikel 5 - Werkwijze bestrijding woon- adresfraude**

### **1. Communicatie met huurders en andere inwoners van de gemeente**

De communicatie dient drie doelen:

- preventieve werking: gericht op de onder(ver)huurders zelf;
- bekend maken (en houden) bij alle burgers dat de gemeente en Wooncompagnie zich inspanssen voor een transparante en rechtvaardige woonruimteverdeling;
- bekend maken (en houden) van het meldpunt bij mensen die kennis hebben van een situatie van onrechtmatige bewoning.

Deze communicatie geschiedt in elk geval als volgt:

- de gemeente en Wooncompagnie vermelden hun beleid op hun websites;
- de gemeente en Wooncompagnie verstrekken informatie over het beleid aan belangstellenden en vragenstellers (Wooncompagnie in elk geval mondeling bij ieder nieuw huurcontract);
- de gemeente benut de jaarlijkse evaluatie en continuering van het convenant plus bijzondere mijlpalen of acties om de aanpak van woonfraude in de media aandacht te geven.

### **2. Werkwijze bij signalering woonfraude**

#### **Signalering**

Partijen stimuleren burgers en instanties actief om aanwijzingen van woonfraude door te geven. Signalering van (mogelijke gevallen van) woonfraude vindt in de regel op de volgende manieren plaats:

1. Bij de gemeente is een centraal meldpunt ingericht waar meldingen van woonfraude (telefonisch/anoniem per brief) binnenkomen bij de functionarissen die op basis van specifieke bevoegdheden tegen de fraude kunnen optreden en door of vanwege de coördinator Woon- en Adresfraude worden geregistreerd. Meldingen kunnen ook binnenkomen via een medewerker van de gemeente (bijv. de sociale rechercheur in het kader van aanpak uitkeringsfraude, de wijkconciërge, het ketenhuis, politie, Meld Misdaad Anoniem en Meld een vermoeden.);



2. meldingen van (het vermoeden van) woonfraude die via Wooncompagnie binnenkomen door omwonenden of medewerkers van de Wooncompagnie kunnen worden gemeld bij of via de coördinator Woon- en adresfraude van de gemeente;
3. leegstandslijsten uit de BRP. De medewerkers van het meldpunt/burgerzaken vergelijken één keer per kwartaal deze lijsten met de adreslijsten van de Wooncompagnie.

### **3. Informatie-uitwisseling**

Tijdens de informatie- uitwisselingsmomenten, zoals hieronder beschreven worden enkel noodzakelijke gegevens met elkaar gedeeld ('need to know' principe).

1. Informatie uitwisseling vindt plaats tijdens of door het casusoverleg team woon- en adresfraude.  
De medewerkers binnen de gemeente die op structurele basis deelnemen aan het team woon- en adresfraude, de medewerker van het team woon- en adresfraude van Wooncompagnie, en de medewerker van de politie van het team woon- en adresfraude, informeren elkaar over de adressen waarop zij na een eerste uitgevoerd bureauonderzoek een onderzoek naar eventuele woonfraude starten.
2. In het casusoverleg dat periodiek plaatsvindt, worden lopende woonfraudezaken besproken en wordt beoordeeld of er een integrale benadering noodzakelijk is, en/of welke externe casuspartners hierbij betrokken dienen te worden. Verder worden acties uitgezet, afgestemd en rapporteren partijen per adres de resultaten van de ondernomen acties terug in het team, teneinde een overzicht van de behaalde resultaten mogelijk te maken.
3. Ter voorbereiding van het casusoverleg team woon- en adresfraude wordt in het zaakstelsel Atlas door of namens de coördinator woon- en adresfraude een overzicht van de te bespreken zaken incl. een korte beschrijving weergegeven.
4. Van het besprokene op het casusoverleg team woon- en adresfraude wordt een verslag gemaakt, dat wordt opgeslagen binnen Atlas en is inzichtelijk voor diegene die bij het overleg aanwezig waren.
5. Regelmatig is er telefonisch en via e-mail contact tussen de partijen die bij een zaak betrokken zijn.
6. Indien er op basis van meerdere wettelijke grondslagen op een zelfde adres een onderzoek loopt, stemmen de functionarissen hun werkwijze op elkaar af en delen zij enkel en alleen de noodzakelijke bevindingen met elkaar.
7. Partijen werken actief mee aan afstemming van op te leggen maatregelen aan de personen die betrokken zijn bij geconstateerde woon- en adresfraude.
8. Er worden zo nodig actief gecombineerde huisbezoeken afgelegd bij concrete aanwijzingen van woonfraude en/of (aan woningen gerelateerde) uitkeringsfraude, zorgfraude, subsidiefraude en/ of inschrijvingsfraude, met inachtneming van de wettelijke grondslagen en passend bij een ieder zijn individuele doelen.
9. Teneinde de samenwerking en afstemming tussen partijen – in projecten en in individuele dossiers – goed te laten verlopen, is het noodzakelijk dat:
  - de politie politiegegevens verstrekt aan de gemeente, in die gevallen waarin zij woonfraude tegenkomt. Voorts is het noodzakelijk dat de gemeente deze informatie verder mag verstrekken aan de overige partijen in dit convenant, zodat zij deze gegevens kunnen inbrengen in (juridische) procedures die gevoerd moeten worden om een illegale situatie te beëindigen;
  - in geval van geconstateerde woonfraude of mogelijk overige fraude waarbij sprake is van een woonsituatie die afwijkt van wat bekend was bij partijen, wordt indien gewenst Wooncompagnie door middel van een rapport op de hoogte gebracht van de aangetroffen situatie.

## Artikel 6 - Gegevensverwerking

1. De volgende persoonsgegevens worden bij een melding geregistreerd in het registratiesysteem 'Atlas' van de gemeente Schagen:
  - de gegevens van het gemelde adres (straatnaam, huisnummer, woonplaats);
  - de inhoud van de melding;
  - soort melding, telefonisch of schriftelijk (via meldpunt) i.v.m. eventuele terugkoppeling;
  - gegevens van de melder, indien niet anoniem (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en/of e-mailadres);
  - notulen.
2. Bijzondere persoonsgegevens worden uitgewisseld en vastgelegd indien die noodzakelijk zijn voor een efficiënte en effectieve aanpak van woonfraude en de hieruit voortvloeiende overlast en criminaliteit e.e.a. conform de rechtsgrondslagen voor gegevensverwerking zoals vastgelegd in de AVG en de UAVG. De (persoons)gegevens die partijen in het kader van dit convenant worden verstrekt en ontvangen, worden in het zaakstelsel Atlas vastgelegd. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van geautoriseerd toegangs- en rechtenbeheer.
3. Partijen voeren ieder een eigen eerste bureauonderzoek uit aan de hand van de volgende bestandsvergelijkingen:
  - de gemeente raadpleegt:
    - BRP
    - Kadaster openbare registers
    - Suwinet
    - Bestanden Sociaal domein
    - Kamer van Koophandel
    - Sociale media volgens het protocol Internetonderzoek van het Kenniscentrum Handhaving & Naleving van de VNG
  - de Wooncompagnie:
    - toetst binnengekomen signalen van woonfraude aan de eigen huuradministratie
  - de politie:
    - verstrekt conform de Wet- en het Besluit politiegegevens aan de coördinator woon- en adresfraude van de gemeente, indien deze om nadere informatie over een van woonfraude verdacht adres opvraagt, en de politie zal dit in het politiestelsel verwerken.
4. Ten behoeve van het casusoverleg worden door of namens de coördinator woon- en adresfraude de volgende gegevens vastgelegd in het gemeentelijke digitale bestand.
  - a. de NAW-gegevens van het subject
  - b. een omschrijving van de signalen
  - c. de naam en de contactgegevens van de partij die de signalen heeft ingebracht
  - d. de acties die partijen en externe casuspartners ondernemen naar aanleiding van de analyse van de signalen
  - e. andere relevante gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het integraal plan van aanpak
  - f. de beslissing dat het adres/integraal plan van aanpak is afgesloten.
  - g. Alleen de gemeentelijke leden van het casusteam woon- en adresfraude hebben toegang tot de gegevens uit het digitale bestand, voor zover dit noodzakelijk is voor het doel van het casusoverleg.
6. Informatie uit het digitale bestand, voor zover deze informatie persoonsgegevens betreft, wordt uitsluitend aan externe casuspartners verstrekt voor zover dat noodzakelijk is ten behoeve van de bijdrage en expertise die door de desbetreffende partij moet worden geleverd voor het opstellen en uitvoeren dan wel monitoren van het plan van aanpak en voor de doorverstreking daarvan toestemming is gegeven door de betreffende partij. Deze doorverstreking wordt vastgelegd in het digitale bestand.
7. De melding en eventuele rapportages huisbezoeken worden uitsluitend ter verwerking toegestuurd aan een deelnemer aan dit convenant.
8. Gegevens die partners mondeling in het overleg dan wel schriftelijk ontvangen van andere partners in de aanpak mogen niet worden vastgelegd of bewaard in de eigen dossiers zonder nadrukkelijke toestemming van de verstreckende partner tenzij bij wet anders is bepaald.

## Artikel 7 - Informatieplicht

1. Partijen dragen zelf zorg voor de informatieverplichting aan betrokkenen omtrent de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit Convenant en de samenwerkingsovereenkomst (als bedoeld in artikel 14 AVG). Alle partijen informeren betrokkenen hierover actief in een privacyverklaring op hun website en bij de aanvraag van een uitkering of huisvestingsvergunning, of het aangaan van een huurovereenkomst. De partijen geven uitvoering aan de informatieplicht, tenzij dit (nog) niet mogelijk is op grond van een van de beletselen zoals omschreven in artikel 23 van de AVG.
2. Indien de partij en verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat niet, of nog niet aan de informatieplicht zoals omschreven in het eerste lid, kan worden voldaan, wordt daarvan een aantekening gemaakt in het digitale bestand.
3. Zodra er geen beletselen meer zijn, als bedoeld in het tweede lid, zal de betrokkene hierover worden geïnformeerd.

## Artikel 8 - Rechten van betrokkene

1. De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht om inzage, correctie of verzet in de verwerking van de persoonsgegevens aan het college van B&W te vragen. De betrokkene kan het verzoek om inzage digitaal via de website of schriftelijk bij de gemeente indienen. Hierbij is de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente belast met de uitvoering van inzage-, correctie- en verzetsverzoeken.
2. Het college hanteert een 'doorzendplicht' met betrekking tot verzoek tot inzage van persoonsgegevens indien het verzoek betrekking heeft op persoonsgegevens die zijn verwerkt in het kader van dit convenant, en het verzoek kennelijk betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens door een andere partij.
3. Nadat de identiteit van de betrokkene is vastgesteld, wordt het verzoek zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het gestelde in artikel 12 AVG, beantwoord. De betrokkene ontvangt een overzicht (in een begrijpelijke vorm) van de gegevens die worden verwerkt, de doelen of de doeleinden waarvoor deze gegevens worden verwerkt, de (mogelijke) ontvangers van deze gegevens en de informatie over de herkomst van die gegevens.
4. Het verzoek om inzage kan worden geweigerd indien een van de uitzonderingsgronden als bedoeld in artikel 23 van de AVG zich voordoet. De betrokkene ontvangt in dat geval een gemotiveerde afwijzing.
5. De betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger geeft in een rectificatieverzoek aan welke rectificatie hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden. De verwerkingsverantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het gestelde in artikel 12 AVG, aan het verzoek indien en voor zover de persoonsgegevens:
  - a. feitelijk onjuist zijn;
  - b. voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
  - c. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

### **Artikel 9 - Bewaartermijn**

1. Onverlet het gestelde in het derde lid worden de persoonsgegevens na de laatste verwerking conform wettelijk bepaalde bewaartermijnen bewaard ten behoeve van verwerking met het oog op de afhandeling van klachten en de verantwoording van verrichtingen en vervolgens vernietigd.
2. Uiterlijk twee weken na de laatste verwerking worden de persoonsgegevens gearhiveerd in een niet-actieve digitale omgeving en zijn de gegevens slechts nog raadpleegbaar door partijen via de coördinator woon- en adresfraude.
3. Voor zover dit noodzakelijk is voor een doel als bedoeld in dit convenant kunnen persoonsgegevens die overeenkomstig het tweede lid worden bewaard, in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, ter beschikking worden gesteld aan de samenwerkende partijen voor hernieuwde verwerking.

### **Artikel 10 - Geheimhouding**

1. De partijen zijn verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. De partijen leggen aan een externe casuspartner die inzage heeft of, in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant op andere wijze persoonsgegevens verkrijgt, een plicht tot geheimhouding op, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
3. De onder lid 2 vermelde plicht tot geheimhouding wordt geëffectueerd door het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring.

### **Artikel 11 - Beveiligingsmaatregelen**

1. De partijen beveiligen de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies, of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, waaronder onbevoegde raadpleging. Daartoe worden door de deelnemers de nodige passende technische en organisatorische maatregelen genomen.  
Hier is in ieder geval aandacht voor:
  - a. fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inclusief de organisatorische controle;
  - b. de lees- en schrijfbevoegdheden van de partijen;
  - c. wijze van toekennen, wijzigen en intrekken van autorisaties;
  - d. logische toegangscontroles;
  - e. automatische logging van toegang tot gegevens, inclusief een periodieke controleprocedure;
  - f. controle op toegekende bevoegdheden;
  - g. een incidentenregistratie: beveiligingsincidenten, inclusief datalekken, worden gemeld, geregistreerd en afgehandeld (ingevolge artikel 33 en artikel 34 AVG). Een datalek dient binnen 72 uur gemeld te worden aan de Autoriteit persoonsgegevens.
2. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor de implementatie van deze beveiligingsmaatregelen door de uitvoerder en controleert ook periodiek de naleving daarvan. Het beveiligingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en desgewenst herzien.
3. De partijen zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de verwerkingsverantwoordelijke.

### **Artikel 12 - Afdwingbaarheid**

Dit convenant is niet in rechte afdwingbaar.

### **Artikel 13 - Geschillen**

Alle geschillen tussen partijen in verband met dit convenant worden in goed onderling overleg tussen de partijen beslecht.

### **Artikel 14 - Inwerkingtreding, opzegging, wijziging en evaluatie**

1. Dit convenant treedt in werking na ondertekening en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. Elke partij kan zijn deelname aan dit convenant opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.  
Artikel 12 blijft ook na opzegging voor partijen van kracht.
3. Wanneer een partij het convenant opzegt, blijft het convenant voor de overige partijen in stand voor zover de inhoud en strekking ervan zich daartegen niet verzetten.
4. Dit convenant wordt na inwerkingtreding jaarlijks geëvalueerd.



Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Schagen,  
M.J.P. van Kampen - Nouwen, burgemeester

Schagen, .. juli 2023

Stichting Wooncompagnie  
S.J.T. van Schaik, directeur-bestuurder Wooncompagnie

Schagen, ..juli 2023

