

Uitvoerings- en handhavingsprogramma 2024

VTH-taken

Datum

**Inlichtingen bij
Team**

Doorkiesnummer



Thuis in gemeente Schagen

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Uitvoerings- en handavingsprogramma (vth-taken)	3
1.2 Leeswijzer	5
2. Wat gaan we in 2024 doen?	6
2.1 Programma VTH breed	6
2.1.1 Activiteiten 2024	6
2.1.1.1 Beleidscyclus	10
2.1.1.2 Kwaliteitsborging	11
2.1.1.3 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging	11
2.2 Programma Vergunningen	12
2.2.1 Reactieve inzet	12
2.2.2 Activiteiten 2024	12
2.2.2.1 Preventie	13
2.2.2.2 Vergunningen/meldingen	13
2.3 Programma Toezicht en Handhaving	14
2.3.1 Reactieve inzet	14
2.3.2 Activiteiten 2024	15
2.3.2.1 Toezicht	15
2.3.2.2 Handhaving	17
3. Beschikbare personele en financiële middelen	19
3.1 Inzet en beschikbare personele en financiële middelen	19

1. Inleiding

1.1 Uitvoerings- en handhavingsprogramma (vth-taken)

Het college van burgemeester en wethouders is verplicht om de uitvoerings- en handhavingsstrategie jaarlijks uit te werken in een uitvoerings- en handhavingsprogramma en dit programma bestuurlijk vast te stellen. In dit programma wordt aangegeven welke activiteiten het college gedurende het jaar zal uitvoeren. Hiermee wordt invulling gegeven aan de wettelijke verplichting. Het programma beschrijft de activiteiten die het team Fysieke leefomgeving en het team Toezicht en Handhaving van de gemeente Schagen in 2024 uitvoert.

De Omgevingswet (Ow) geeft een wettelijke basis voor het uit te voeren beleid. Het uitvoeringsprogramma sluit aan bij de nieuwe terminologie en begrippen uit deze wet. In dit programma zal richting gegeven worden aan de doelen, prioriteiten en resultaten die passen binnen de normen van de Ow.

Artikel 1.3 van de Omgevingswet luidt als volgt:

‘Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de woonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en
- b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.’

Vertaald betekent dat voor de gemeente Schagen bij de bepaling van de beleidsdoelen en de daarop aansluitend de activiteiten ter bescherming en verbetering leefmilieu:

Thema's	Beleidsdoelen	Activiteiten
Veiligheid	Het beperken van de (bouw gerelateerde) risico's.	Periodiek houden wij integraal risicogericht toezicht op bouwwerken en andere activiteiten in fysieke leefomgeving, met name huisvesting arbeidsmigranten.
		We inventariseren en pakken stapsgewijs de risicovolle situaties aan om (brand)veiligheid van (illegale) bewoning te waarborgen en met name het verhogen van veiligheid horeca-inrichtingen
Gezondheid	Het streven van een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort en in balans is.	Behouden en/of verbeteren van de huidige situatie van verwarde personen en in het kader van alcoholgebruik onder jongeren en met name de weerbaarheid van de jongeren
Omgevingskwaliteit	Het beperken en/of voorkomen van aantasting van cultureel erfgoed, architectuur, stedenbouw, landschap,	Voorkomen en bestrijden van illegale (ver)bouw en gebruik van de in het omgevingsplan vastgelegde functies

	natuur, beleving en identiteit.	met oog voor het behoud van bestaande (landschappelijke) waarden, met name de aanpak revitalisering recreatieparken.
Duurzaamheid	Het leveren van een constructieve bijdrage aan de energietransitie en verduurzaming.	Alle aanvragen omgevingsvergunning worden getoetst en bij het toezicht gecontroleerd op het voldoen aan de eisen voor energiezuinigheid (bijna energie neutrale gebouwen), milieu (Milieuprestatie coëfficiënt) en de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen, volgens de hiervoor vastgestelde toets- en toezichtprotocollen.
Uitvoeringskwaliteit	De mate waarin een product voldoet aan juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur)	Voorkomen van het ongebruikt laten voortbestaan van rechten uit vergunningen en daarmee het vergunningenbestand op orde brengen.
		Onze werkprocessen zijn beschreven en is de monitoring -waar nodig- ingericht in zaaksyste(e)m(en)
		Actualiseren en beheren overzicht kwaliteitscriteria medewerkers
Dienstverlening	Continu verbeteren van de dienstverlening	Werkprocessen actualiseren, uitgaande brieven aanpassen op nieuwe wetgeving, website actualiseren en vooroverleg organiseren

Tabel 1: Activiteiten aan de hand van de beleidsdoelen

Daarnaast is een aantal ontwikkelingen die van grote invloed zijn op onze werkzaamheden. Wij blijven ook na 1 januari 2024 een bijdrage leveren aan het project Implementatie Ow. Het is op dit moment niet exact in te schatten wat de invoering van de wet precies betekent voor de ambtelijke capaciteit voor het fysieke domein. De omgevingstafel bijvoorbeeld vraagt om nieuwe rollen als voorzitter en beslisser. Ook lopen er nog een aantal procedures door vanuit 2024. Een deel van de nu beschikbare capaciteit zal in ieder geval worden ingezet om een soepele overgang naar de nieuwe wet zoveel als mogelijk te waarborgen.

Dit jaar is begonnen met het opstellen van het omgevingsplan voor het gehele grondgebied. Dit zal in fases worden opgepakt en zal worden opgenomen in een transitieplan. Tot die tijd werken we met een tijdelijk omgevingsplan.

Daarnaast is gestart met het werken vanuit een nieuw zaaksysteem. Ook dit heeft een inwerkperiode nodig.

In het uitvoeringsprogramma wordt altijd in (zekere mate) tijd en middelen gereserveerd voor onvoorziene situaties. Bij ontwikkelingen is het noodzakelijk om flexibel te kunnen schuiven binnen het programma. Dit betekent dat, indien zich specifieke zaken voordoen die acuut aandacht vragen, hierop direct inzet kan worden gepleegd. Een gevolg hiervan kan zijn dat niet alle geplande activiteiten in een jaar kunnen worden gerealiseerd. In het betreffende jaarverslag wordt dan hierover verantwoording afgelegd.

De werkzaamheden die Omgevingsdienst Noord Holland Noord (OD NHN) voor de gemeente Schagen uitvoert op grond van het basistakenpakket en gemaakte afspraken, worden niet

beschreven in dit programma. OD NHN stelt een jaarprogramma op voor alle gemeenten binnen haar taakgebied met in achtname van haar eigen en het gemeentelijk beleidskader. Ook hebben we taken die de OD NHN voor de gemeente uitvoert geëvalueerd en zijn tot de conclusie gekomen dat de keuze om het volledige milieutakenpakket weer aan de OD NHN over te dragen. In 2024 zullen de voorbereidingen starten om in 2025 dit te kunnen realiseren.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 zijn de activiteiten beschreven die we in 2024 gaan uitvoeren. De activiteiten zijn afgestemd op de behoefte van maatschappelijke opgaven, de bestuurlijke prioriteiten, lokale en landelijke thema's, n.a.v. evaluatie voorgaande jaar en vanuit de doelen vanuit naar de Omgevingswet. De activiteiten in dit programma dragen bij aan het bereiken van de doelen en prioriteiten van de gemeente Schagen. In hoofdstuk 3 zijn de benodigde en beschikbare personele en financiële middelen voor het uitvoeren van de activiteiten inzichtelijk gemaakt. Dit is wettelijk verplicht.

2. Wat gaan we in 2024 doen?

2.1 Programma VTH breed

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke activiteiten het team Fysieke Leefomgeving en team Toezicht en Handhaving, gelet op het bereiken van de doelen van de gemeente Schagen, in samenwerking met de partners in 2024 zullen uitvoeren. De algemene VTH brede activiteiten benoemen we in paragraaf 2.2 en in paragraaf 2.3 gaan we in op de borging van de voor het programma benodigde middelen.

2.1.1 Activiteiten 2024

In deze paragraaf geven wij de belangrijkste werkzaamheden aan die wij dit jaar uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren.

Bouw

Beleidsdoelen	Indicatoren	Minimale waarde	Wijze van meten
1.1 Vergunningaanvragen en meldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	% binnen de wettelijke termijn verleende vergunningen en meldingen (aantal vergunningen en meldingen in relatie tot wettelijke termijn)	95%	Data uit zaaksysteem
1.2 Naleefgedrag vergunningvoorschriften	% naleving van de vergunningvoorschriften bij eerste controle	85%	Steekproefsgewijs (10%)
1.3 Naleefgedrag controles	% naleving van de bouwregels bij hercontrole na constatering (over het totaal aantal uitgevoerde controles)	85%	Steekproefsgewijs (10%)
1.4 Veilige bouwwerken a. vergunningverlening b. toezicht	% bouwwerken dat bij vergunningverlening én toezicht (na controle) voldoet aan de veiligheidseisen uit het bouwbesluit	a. 100% b. 85%	Steekproefsgewijs (10%)
1.5 Duurzame bouwwerken a. vergunningverlening b. toezicht	% bouwwerken dat bij vergunningverlening én toezicht (na controle) voldoet aan de energiezuinigheids- en milieueisen uit het bouwbesluit	a. 95% b. 80%	Steekproefsgewijs (10%)
1.6 Toetsen volgens toetsingsstrategie	% behandelde vergunningen waarbij getoetst is volgens de toetsingsstrategie	95%	Steekproefsgewijs (10%)

Doelen

- Dienstverlening: duidelijk en transparant en sturen op data en prioriteiten

- Eigen verantwoordelijkheid: we willen het bewustzijn van inwoners en bedrijven over de eigen verantwoordelijkheid vergroten en zo ook de naleving van regels bevorderen
- Veiligheid: de inwoners van de gemeente Schagen leven in een veilige woon- en/of werkomgeving
- Duurzaamheid: we willen bijdragen aan een duurzame leefomgeving en houden daarmee rekening in de uitvoering van onze VTH activiteiten
- Risicogestuurd: Met inzet van ons VTH-instrumentarium sturen we op voorkomen en beperken van risico's en treden handhavend op waar dat nodig is

Ruimtelijke ordening

Beleidsdoelen	Indicatoren	Minimale waarde	Wijze van meten
1.1 Naleefgedrag controles a. Ambtshalve controle b. Controle n.a.v. melding	% naleving bij hercontrole na constatering (opheffen van de strijdigheid met bestemmingsplan/omgevingsplan)	a. 60% b. 60%	Steekproefsgewijs (10%)
1.2 Handhavingsverzoeken worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	% binnen de wettelijke termijn genomen handhavingsbesluiten	85%	Data uit zaaksysteem

Doelen

- Eigen verantwoordelijkheid: we willen het bewustzijn van inwoners en bedrijven over de eigen verantwoordelijkheid vergroten en zo ook de naleving van regels bevorderen
- Dienstverlening: duidelijk en transparant en sturen op data en prioriteiten
- Omgevingskwaliteit: een goede omgevingskwaliteit bereiken, met behoud en bevordering van natuur- en cultuurhistorische waarden

Bestaande Bouw

Beleidsdoelen	Indicatoren	Minimale waarde	Wijze van meten
1.1 Naleefgedrag controles	% naleving over het totaal aantal uitgevoerde controles (aantal controles en het naleefgedrag)	60%	Steekproefsgewijs (10%)

1.2 Handhavingsverzoeken worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	% binnen de wettelijke termijn genomen handhavingsbesluiten	95%	Steekproefsgewijs (10%)
1.3 Veilige bouwwerken	% bouwwerken dat bij controle voldoet aan de veiligheidseisen uit het bouwbesluit	75%	Steekproefsgewijs (10%)

Doelen

- Eigen verantwoordelijkheid: we willen het bewustzijn van inwoners en bedrijven over de eigen verantwoordelijkheid vergroten en zo ook de naleving van regels bevorderen
- Dienstverlening: duidelijk en transparant en sturen op data en prioriteiten
- Omgevingskwaliteit: een goede omgevingskwaliteit bereiken, met behoud en bevordering van natuur- en cultuurhistorische waarden
- Veiligheid: de inwoners van de gemeente Schagen leven in een veilige woon- en/of werkomgeving

Openbare ruimte en veiligheid

Beleidsdoelen	Indicatoren	Minimale waarde	Wijze van meten
1.1 Vergunningen en meldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	% binnen de wettelijke termijn verleende vergunningen en meldingen (aantal vergunningen en meldingen in relatie tot wettelijke termijn)	95%	Data uit het zaaksysteem
1.2 Naleefgedrag controles a. Ambtshalve controle b. Controle n.a.v. melding	% naleving na uitgevoerde controle	a. 85% b. 85%	Steekproefsgewijs (10%)
1.3 We voeren wanneer mogelijk gesprekken met overtreders over het naleven van de regels voor we overgaan op handhaven	% overtredingen die worden verholpen na een waarschuwing	50%	Data uit zaaksysteem

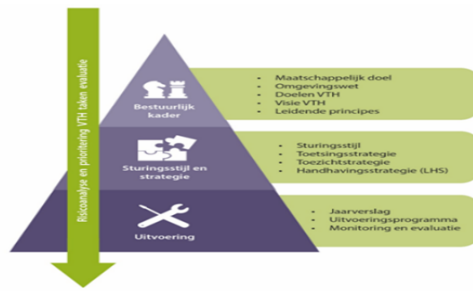
Doelen

- Dienstverlening: duidelijk en transparant en sturen op data en prioriteiten
- Eigen verantwoordelijkheid: we willen het bewustzijn van inwoners en bedrijven over de eigen verantwoordelijkheid vergroten en zo ook de naleving van regels bevorderen
- Omgevingskwaliteit: een goede omgevingskwaliteit bereiken, met behoud en bevordering van natuur- en cultuurhistorische waarden

Ten aanzien van het bereiken van de doelen zullen de onderstaande werkzaamheden worden verricht. In het jaarlijks op te stellen programma Uitvoering en Handhaving wordt een aantal van deze activiteiten geprogrammeerd:

- Aanpak illegale situaties;
- Aanpak ondermijning;
- Aanpak parkeeroverlast en verkeersonveilige situaties;
- Brandveilig leven (preventie) en handhaving;
- Wijkgericht toezicht;
- Handhaving van de betrokken wetten en regelgeving;
- Uitvoeren van toezicht en handhaving naar aanleiding van inspectiesignalen Rijk en provincie;
- Uitvoering geven aan energiebesparingsakkoord;
- Vergunningverlening op basis van de betrokken wetten en regelgeving;
- Voorkomen geluidsoverlast door evenementen;
- Voorkomen overlast van installaties door particulieren;
- Voorkomen van (overmatig) alcoholgebruik onder jongeren.

2.1.1.1 Beleidsclus



Een programmatische en cyclische benadering van uitvoering en handhaving levert op grond van wettelijke verplichtingen de volgende producten:

- Beleid (4 jaarlijks);
- Jaarverslag en uitvoeringsprogramma (jaarlijks).
- Monitoring en evaluatie beleid

Uitvoering- en handhavingsstrategie

Voor alle taken die uit de Ow voortvloeien, hebben wij begin 2024 lokaal beleid vastgesteld: de "Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2027". Dit beleid beschrijft de keuzes die wij maken over de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving van de regels voor de fysieke (leef)omgeving in de gemeente Schagen. Het gaat dan om de (bestuursrechtelijke) vergunning-, toezicht- en handhavingstaken die wij op basis van de Ow hebben en de daaraan aangehaakte omgevingsvergunningen in lokale verordeningen. Dit uitvoeringsprogramma ziet toe op de uitwerking van de lokale uitvoerings- en handhavingsstrategie: een werkprogramma met welke taken wij in welke omvang het komende jaar uitvoeren. In dit beleid staan onder meer de doelen voor de komende beleidsperiode, de prioritering en beoogde werkzaamheden hiervoor. Deze activiteit levert een bijdrage aan het strategische doel m.b.t. Uitvoeringskwaliteit.

Rapportage en uitvoeringsprogramma

Om de doelen te behalen worden activiteiten benoemd in het uitvoeringsprogramma. VTH breed is data van belang voor o.a. het opstellen van het uitvoeringsprogramma, het monitoren/evalueren in hoeverre dit uitvoeringsprogramma (en daarmee de beleidsmatige doelen) behaald worden en voor sturingsdoeleinden zoals het bijstellen van het programma, beleid en/of middelen. Met de overgang naar de nieuwe vakapplicatie RxMission en vanwege knelpunten in de techniek en capaciteit was 2024 niet alle benodigde data beschikbaar en werd tussentijdse monitoring/rapportages en daarmee de aansturing belemmerd. Voor 2024 staat dan ook op het programma om de nieuwe vakapplicatie verder in te richten en dit in de organisatie te implementeren, zodat de benodigde data tijdig en zo mogelijk ook automatisch (op gezette tijden) gegeneerd kan worden. Dit betekent onder meer dat het systeem verder technisch ingericht wordt en beter aansluit op de werkprocessen die we uitvoeren, er een uniforme werkwijze voor de registratie wordt afgesproken en vastgelegd in werkprocessen, er systeemchecks plaatsvinden op ontbrekende gegevens, hierop gestuurd wordt, medewerkers hierin ondersteund worden door de administratie. Deze activiteit levert een bijdrage aan het strategische doel m.b.t. Uitvoeringskwaliteit.

Provincie

Elk jaar beoordelen de interbestuurlijke toezichthouders van het domein Omgevingsrecht van de provincie Noord-Holland of gemeenten de uitvoering van de VTH taken zo hebben ingericht, dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden. Mede op basis hiervan is in dit uitvoeringsprogramma doelen voor de uit te voeren activiteiten geformuleerd. Voor het bereiken van deze doelen zijn de beschikbare personele middelen en de borging in de begroting inzichtelijk gemaakt.

2.1.1.2 Kwaliteitsborging

Voor de kwaliteit van uitvoering is de borging van een aantal processen van belang:

Werkprocessen

Registratie van werkprocessen is onder meer van belang voor de continuïteit van onze dienstverlening. Het ook daadwerkelijk werken volgens deze werkprocessen is van belang voor de uniformiteit van onze uitvoering en handhaving, dus het op gelijke wijze handelen van de verschillende medewerkers. Beiden dragen bij aan het borgen van de kwaliteit van onze dienstverlening. Het opstellen en actueel houden van deze werkprocessen is, naast dat het hier een wettelijke verplichting betreft, dan ook van belang voor de bedrijfsvoering. Daarom gaan wij actief na waar werkprocessen en protocollen nog ontbreken dan wel geactualiseerd (mede op basis van de Omgevingswet) moeten worden, zodat onze digitale omgeving met werkprocessen en protocollen actueel is en blijft. Wij screenen de werkprocessen (inclusief informatiestromen) met betrekking tot vergunningverlening en toezicht & handhaving. Waar nodig passen wij de werkprocessen, afspraken en dergelijke aan.

Kwaliteitscriteria

Het is belangrijk de kwaliteit van de uitvoering van de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken goed te regelen. Hiervoor zijn (landelijk) de zogenaamde “kwaliteitscriteria” in het leven geroepen, met daarin per deskundigheidsgebied minimale vereisten aan o.a. opleiding(niveau), werkervaring, tijdsbesteding (frequentie) en het aantal medewerkers. Doelstelling: de kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunning-, toezicht- en handhavingstaken te professionaliseren en de gewenste kwaliteit (en continuïteit) in de organisatie te borgen. Wij zorgen dat we steeds een actueel overzicht hebben op de onderdelen waar we wel en niet voldoen aan de kwaliteitscriteria en nemen waar nodig actie om alsnog te kunnen voldoen. Indicator: in het jaarverslag doen we mededeling over de naleving van de kwaliteitscriteria, waarbij we aangeven waarom de kwaliteitscriteria al dan niet konden worden nageleefd en de te ondernemen acties hoe alsnog voldaan kan worden. Hiermee geven we tevens invulling aan de door de gemeenteraad vastgestelde verordening met betrekking tot de kwaliteitscriteria.

2.1.1.3 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

De invoering van de Omgevingswet is op 1 januari 2024. Met de Omgevingswet worden 26 wetten gebundeld in één overkoepelende wet voor de fysieke leefomgeving. Doel is om de lokale overheid meer ruimte te bieden en het voor initiatiefnemers, zoals professionele ontwikkelaars en inwoners, eenvoudiger te maken om initiatieven te realiseren. Gelijktijdig met de invoering van de Omgevingswet wordt de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen beoogd. Doel is om de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Ook deze wet brengt een groot aantal wijzigingen aan in onder andere het vergunningstelsel en het toezicht daarop. De werkprocessen worden hierop ingericht.

2.1.1.4 Verbeteren van de dienstverlening

In 2024 is het team Fysieke Leefomgeving, naast de onderdelen advies, beleid en ondersteuning, omgevingsvergunningen, RO/planologie en casemanagement, uitgebreid met APV en bijzondere wetten. De werkprocessen worden aangepast aan de Omgevingswet. Onderdeel hiervan is een nieuwe werkwijze over het vooroverleg, participatie en casemanagement.

Voor het team Toezicht en Handhaving is een sanctiestrategie opgesteld. Deze strategie is erop gericht dat verantwoordelijkheid op naleving van de regelgeving bij burgers en bedrijven zelf ligt. Dit moet bewerkstelligd worden door de inzet van verschillende instrumenten, zoals informeren, stimuleren, afspreken, bemiddelen en sanctioneren. Afhankelijk van de situatie schat de

toezichthouder/handhaver in welk instrument het meeste effect heeft bij de geconstateerde overtredingen. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de landelijke handhavingsstrategie.

Voor beide teams zal het (nieuwe) zaaksysteem verder worden ingericht, website worden aangepast en de brieven worden geactualiseerd, zodat voldaan wordt aan de eisen van met name de Omgevingswet

2.2 Programma Vergunningen

In dit hoofdstuk geven wij de belangrijkste activiteiten aan waar we in 2024 op inzetten. Het programma is afgestemd op de begrote formatie en de afspraken met de uitvoeringsorganisaties. Kanttekening hierbij is uiteraard wel dat de inzet van medewerkers (en de werkvoorraad) voor een groot deel afhankelijk is van externe factoren.

2.2.1 Reactieve inzet

De casemanagers/vergunningverleners, administratieve en juridische ondersteuners behandelen vergunningen en meldingen en verzorgen informatieverstrekking en uitleg over geldende wet- en regelgeving. Dit beslaat samen met de informatieverstrekking en advisering over (de lokale) ruimtelijke regels het gros van het werk. De uitvoeringstaken zijn dan ook grotendeels afhankelijk van externe factoren. De werkvoorraad is daardoor nauwelijks te sturen. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is vooral afhankelijk van initiatieven van burgers en bedrijven. Maar bijvoorbeeld ook van de omvang, volledigheid en juistheid van aanvragen of het aantal achteraf geconstateerde overtredingen waarvoor wij alsnog een legaliserende omgevingsvergunning afgeven, kunnen een belangrijke rol spelen.

Daarnaast kunnen ontwikkelingen op lokaal, regionaal of landelijk niveau van invloed zijn. Denk hierbij aan het woningbouwprogramma, maar ook bijvoorbeeld de in aantocht zijnde Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. De verwachting is dat dit jaar het aantal aanvragen en bouwinitiatieven met de in aantocht zijnde woningbouwplannen en wijzigingen in regelgeving.

2.2.2 Activiteiten 2024

Dit uitvoeringsprogramma haakt in op het beleid door aan te geven 'wat we gaan doen'. In deze paragraaf geven wij de belangrijkste werkzaamheden aan die wij dit jaar uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren.

2.2.2.1 Preventie

Om de doelen op het gebied van met name dienstverlening en uitvoeringskwaliteit in het beleid te realiseren zetten wij de preventie als volgt in:

Communicatie en voorlichting

Overtredingen kunnen vaak voorkomen worden door aan de voorzijde actief communicatie en voorlichting te geven. De doelstelling van deze activiteit is om in het voortraject zo veel mogelijk te doen om te voorkomen dat we achteraf (formeel) tot actie over moeten gaan. Hiertoe zetten we o.a. in op:

- Bouwloket: voor burgers en ondernemers is er de mogelijkheid om informatie bij het fysieke bouwloket in te winnen
- Vooroverleg: wij bieden potentiële aanvragers doorlopend de mogelijkheid om een concreet plan als consult of concept-aanvraag te laten toetsen aan o.a. het bestemmingsplan
- Informatieverstrekking: wij informeren burgers en bedrijven zo veel mogelijk over geldende wet- en regelgeving, waarbij wij ook uitleg geven over de achtergronden van de regels. Dit doen wij door doorlopend op onder andere de gemeentelijke website.

Afstemming en samenwerking

De doelstelling van deze activiteit is om op uniforme wijze zorg te dragen voor een vlotte, gestroomlijnde en integrale afhandeling van dossiers. De insteek is daarbij steeds dat we in het voortraject zo veel mogelijk doen om te voorkomen dat we achteraf (formeel) tot actie over moeten gaan. Hierdoor weet een initiatiefnemer zo snel mogelijk welke mogelijkheden er zijn en wat er moet gebeuren om de benodigde toestemming te krijgen.

- Voor interne afstemming en werkverdeling vindt structureel overleg plaats tussen de verschillende vergunningverleners;
- Tussen de vergunningverleners en de medewerkers van ruimtelijke ordening en de medewerkers handhaving vindt dit waar nodig ad hoc plaats;
- Als een initiatief daartoe aanleiding geeft vindt in een zo vroeg mogelijk stadium afstemming (zogenaamde omgevingstafel) plaats met andere interne disciplines zoals groen, openbare ruimte, riool, sociaal domein (o.a. maatschappelijke ondersteuning) en dergelijke én/of betrokken uitvoeringsorganisaties zoals de omgevingsdienst en veiligheidsregio;
- In het kader van externe afstemming handelen wij volgens de samenwerkingsafspraken met de diverse partijen en hebben wij waar nodig aanvullend ad hoc overleg.

2.2.2.2 Vergunningen/meldingen

De kerntaken die bij vergunningverlening binnen de overheid uitgevoerd moeten worden, zijn:

1. Inhoudelijke input leveren voor vooroverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het verrichten van een bepaalde activiteit (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
4. Beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het verrichten van een bepaalde activiteit en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
5. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken.

Belangrijke tools die wij daarvoor inzetten zijn het bouwloket, het vooroverleg, de omgevingstafel en participatie.

Wij verwachten in 2024 de volgende aantallen aan vergunningen en meldingen in te zetten (aangepast op de producten conform de Omgevingswet).

Vergunningen/meldingen	Aantallen
Omgevingsoverleg/consult/conceptaanvraag	850
Omgevingsvergunning (bouwtechnisch)	50
Omgevingsvergunning (bouw ruimtelijk)	600
Buitenplanse omgevingsactiviteit (BOPA)	275
Bouwmeldingen (Wkb)	10
Startmeldingen bouw (Wkb)	10
Gereedmeldingen bouw (Wkb)	10
Sloopmeldingen	400
Apv meldingen	175
Meldingen/vergunningen evenementen	125
Alcoholvergunningen en -meldingen	125

Doelstelling van deze activiteiten is met name het borgen van duurzaamheid en het voorkomen van onveilige situaties en overtredingen, waarin ook snelheid en tijdigheid van besluitvorming een belangrijke rol speelt. Van belang hierbij is om de bezetting op orde te hebben. In verband met het inwerken van nieuwe medewerkers (inclusief investering in opleiding en opbouwen expertise), vacatures, opvang van ziekteverzuim en de hoge werkvoorraad, verwachten wij extra uren nodig te hebben bij de vergunningverlening. Daarnaast vraagt de invoering/overgang naar de Omgevingswet extra inzet. Ook wordt er ingezet op de Wet Bibob. Als er een ernstig gevaar dreigt dat bijvoorbeeld een vergunning wordt misbruikt, kan de aanvraag worden geweigerd of de afgegeven vergunning wordt ingetrokken.

2.3 Programma Toezicht en Handhaving

In dit hoofdstuk geven wij de belangrijkste activiteiten aan waar we in 2024 op inzetten en ingaan op de activiteiten die wij in 2024 oppakken om de beleidsdoelen te realiseren.

2.3.1 Reactieve inzet

De medewerkers toezicht en handhaving houden toezicht op naleving van de wet- en regelgeving. Zij dragen zorg voor het toezicht op verleende omgevingsvergunningen, behandelen onder andere verzoeken om handhaving en klachten en gaan (waar nodig) af op meldingen en signalen. Ook verzorgen zij o.a. informatieverstrekking en uitleg over geldende wet- en regelgeving. De inzet is vooral afhankelijk van enerzijds het aantal en de uitvoering van de verleende omgevingsvergunningen en anderzijds het algemene naleefgedrag van burgers, bedrijven en instanties. Het aantal, de aard en omvang van toezichtacties, geconstateerde overtredingen of het aantal klachten/ meldingen/ verzoeken om handhaving en spoedacties zijn op voorhand niet te plannen. Daarnaast speelt de complexiteit van het dossier, de politieke context en de aangewende rechtsmiddelen een grote rol. De toezicht- en handhavingstaken zijn dus voor een groot deel afhankelijk van externe factoren. De werkvoorraad is daardoor lastig te sturen.

2.3.2 Activiteiten 2024

Dit uitvoeringsprogramma haakt in op het beleid door aan te geven 'wat we gaan doen'. In deze paragraaf geven wij de belangrijkste werkzaamheden aan die wij dit jaar uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren.

2.3.2.1 Toezicht

In deze paragraaf wordt in gegaan op het 'toezicht tijdens de realisatiefase' (bouwtoezicht), het 'toezicht tijdens de beheer- en/of gebruiksfase'. Per toezichttraject is toezicht- en handhaving geïntegreerd.

De kerntaken die bij toezicht tijdens de realisatie, beheer- of gebruiksfase binnen de overheid uitgevoerd moeten worden zijn hieronder weergegeven, waarbij wij de volgende accenten leggen:

1. Uitvoeren toezicht bij bestaande bouw en andere activiteiten, met als accent gevaarstelling, brandveiligheid en klachten
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen, waarbij wij conform het VTH beleid en de landelijke handhavingsstrategie werken.
5. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaving met als doelstelling het voorkomen en bestrijden van illegale (ver)bouw en gebruik van de in het bestemmingsplan/omgevingsplan vastgelegde functies.

Doelstelling van deze activiteiten is met name het borgen van duurzaamheid en het voorkomen van onveilige situaties en overtredingen, waarbij vaak ook de snelheid en tijdigheid van optreden een belangrijke rol spelen. Van belang hierbij is daarom om de bezetting op orde te hebben. Daarnaast vraagt de invoering/overgang naar de Omgevingswet extra inzet.

Daarnaast wordt ingezet op de in het VTH beleid opgenomen activiteiten.

De zaken met een hoge prioriteit worden direct opgepakt. De zaken met een gemiddeld of lage prioriteit worden gecoördineerd opgepakt. Dit betekent dat deze zaken op de lijst toekomstig komen te staan.

Vorm van toezicht	Toelichting	Benodigde uren	Beschikbare uren
We gaan afgegeven vergunningen, ontheffingen en ontvangen meldingen controleren	Uitgangspunt is dat onherroepelijke omgevingsvergunningen voor het wijzigen van monumenten en grote evenementen altijd worden gecontroleerd. Er wordt ook steekproefsgewijs gecontroleerd en er vinden controles plaats naar aanleiding van meldingen.	1.750	1.750
We gaan controles uitvoeren naar aanleiding van de handhavingsprioritering	Dit geldt voor de taakgebieden brand/veiligheid, Apv en bijzondere wetten (zoals de Alcoholwet). De controles brandveiligheid worden uitgevoerd aan de hand van een inschatting van risicovolle objecten, het naleefgedrag in voorgaande jaren en risico's van het object. Indien er landelijk een specifiek onderwerp speelt rondom een gebruiksfunctie wordt hier op ingezet, zo nodig met een inspecteur van de Veiligheidsregio Noord Holland Noord.	4.000	4.000

We gaan toezicht houden naar aanleiding van klachten, meldingen en handhavingsverzoeken	De binnengekomen klachten via het klachtensysteem Fixi en via de mail worden geregistreerd en in behandeling genomen door het verantwoordelijke team.	1.000	1.000
Handhaving openbare buitenruimte	Dit gebeurt conform de prioritering zoals opgenomen in de Uitvoerings- en handhavingsstrategie. Een aantal voorbeelden hiervan zijn controle op parkeren, klei op de wegen, overlast fiets en bromfietzers en roken in natuurgebieden.	9.260	9.260
Handhaving openbare orde en veiligheid	Conform de prioritering uit de Uitvoerings- en handhavingsstrategie wordt het toezicht en de juridische handhaving uitgevoerd. Hierbij hebben jeugdoverlast, schenken alcohol <18 jaar en druggerelateerde zaken een hoge prioriteit.	2.450	2.450

Verder zijn er landelijke ontwikkelingen en actuele thema's waarop inzet van toezicht en handhaving wordt verwacht. In 2024 gaat het om de volgende ontwikkelingen:

Vorm van toezicht	Toelichting	Benodigde uren	Beschikbare uren
Ondermijning	Op het gebied van uitvoering en handhaving wordt ingezet op onder andere integrale controles gericht op illegale activiteiten op bedrijventerreinen, aanpak hennepkwekerijen en drugspannen, aanpak drugsdealen op straat, openlijk drugsgebruik en hinderlijk gedrag op openbare plaatsen, in of bij gebouwen.	400	400
Communiceren over het gebruik van airco's en warmtepompen	Als gevolg van diverse ontwikkelingen, schaffen steeds meer particulieren een airco en/of warmtepomp aan. De gemeente ontvangt regelmatig vragen of het plaatsen van een dergelijke installatie vergunningplichtig is en soms ook klachten over geluidsoverlast veroorzaakt door deze installaties. Om onduidelijkheden weg te nemen zal de gemeente in 2024 op de website duidelijk gaan communiceren over dit onderwerp.	70	70
Controle energielabel C kantoren	In 2024 wordt de inventarisatie welke kantoren nog niet voldoen aan energielabel C afgerond. Bij overtredingen wordt handhavend opgetreden conform de sanctiestrategie.	50	50
Energiebesparingsakkoord	In 2024 gaat het adviesbureau Klimaatroute verder met het aanschrijven en bezoeken van bedrijven om de energiebesparing te stimuleren, De controle en handhaving zal/wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord,	0	0
Kostenverhaal afvaldumpingen	In 2024 wordt onderzoek gedaan naar de meest passende aanpak met betrekking tot afvaldumpingen. Na vaststelling van deze aanpak wordt het kostenverhaal van afvaldumpingen in werking gezet.	n.n.t.b.	n.n.t.b.
Lijst toekomsig / veegweek	In 2024 controleren de toezichthouders de lijst met toekomstige dossiers. Dit betreft de zaken met een lage of gemiddelde prioriteit. Dit gebeurt aan de hand van de sanctiestrategie	500	300

2.3.2.2 Handhaving

Indien naar aanleiding van toezicht een overtreding wordt geconstateerd en inspanningen van de gemeente om de overtredingssituatie ongedaan te maken niet tot een gewenst resultaat leiden, wordt handhavend opgetreden. Medewerkers van het taakveld Toezicht en Handhaving dragen zorg voor de juridische handhaving naar aanleiding van gepland toezicht, klachten en meldingen en actuele vraagstukken. Als vast onderdeel bij het behandelen van klachten, meldingen en andere vraagstukken burgers en bedrijven is het stimuleren om zelf eerst tot een oplossing te

komen (stimuleren eigen verantwoordelijkheid). Medewerkers van het team T&H treden eveneens handhavend op. De 8 buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) werken in een rooster waarbij ook avond- en weekendcontroles worden gehouden.

De boa's van het team T&H sporen strafbare feiten op en helpen mee met toezicht op de lokale orde en veiligheid. De primaire taakgebieden van onze boa's zijn: afvalstoffen, Apv, Alcoholwet, evenementen, hondenbeleid, jeugdoverlast (ook: drugsoverlast), terrassen, uitstallingen, de Wet op de kansspelen, parkeertoezicht en toezicht verkeersveiligheid en het behandelen van klachten en meldingen omtrent voornoemde onderwerpen. Binnen Handhaving wordt ook themagericht gewerkt. De boa's worden zeven dagen per week en in de avonden ingezet. De boa's werken in de wijken samen met onder andere wijkmanagers, jongerenwerkers en de politie. De (jeugd)boa's gaan in gesprek, worden preventief ingezet, signaleren problemen en treden op. In 2024 zullen de boa's weer bijdragen aan een leefbaar en veilig Schagen.

In 2024 wordt onderzocht hoe op het gebied van afvaldumpingen bestuursrechtelijk, privaatrechtelijk of strafrechtelijk kan worden gehandhaafd. Dit betekent dat wordt gekeken hoe alle kosten die gemaakt worden om de overtredingssituatie ongedaan te maken worden verhaald op de overtreder.

Op basis van gegevens van de afgelopen jaren is de verwachting dat de volgende aantallen sancties in 2024 worden opgelegd.

Omschrijving	Aantal per taakveld				
	Milieu	Bouwen/ro	Brandpreventie	Apv/bijz. wetten	Alcoholwet
Waarschuwingsbrief	5	5	20	5	
Voornemen last onder dwangsom	3	25	5	5	2
Voornemen last onder bestuursdwang	1	2	-	2	-
Last onder dwangsom	3	25	5	5	1
Last onder bestuursdwang	1	3	-	2	-
Bezwaar	1	12	-	2	-
Beroep	-	2	-	-	-
VoVo	-	1	-	-	-
Intrekken/schorsen vergunning	-	1	-	-	
Bestuurlijke boete	-	-	-	3	-
Sluiting	-	-	-	5	-
Civielrechtelijk (afval)	-	-	-	-	-

Tabel 9: overzicht aantal te verwachten sancties in 2024

3. Beschikbare personele en financiële middelen

3.1 Inzet en beschikbare personele en financiële middelen

In dit programma wordt beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd om de doelen te behalen zoals die gesteld zijn in het Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027. In overeenstemming met de wettelijke regeling zorgen wij ervoor dat de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor het bereiken van de gestelde doelen en daarvoor uit te voeren werkzaamheden, inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden geborgd. In dit uitvoeringsprogramma is de uitvoering afgestemd op de begrote formatie en financiële middelen. Naast de vaste formatie zijn een aantal medewerkers ingehuurd. Voor een klein aantal vacatures wordt verwacht dat deze in de loop van het jaar wordt ingevuld. Daarnaast is tot einde jaar, voor wat betreft de implementatie van de Omgevingswet, 1 fte ingehuurd.

In onderstaande tabel is de corresponderende de personele en financiële borging opgenomen:

Organisatorische eenheid	Functienaam	Begroot	Begrote loonsom	Loonkosten per fte
FL/Taakveld Initiatieven & aanvragen	Senior casemanager fysieke leefomgeving	1,00	103.306	103.306
FL/Taakveld Initiatieven & aanvragen	Casemanager fysieke leefomgeving	6,00	547.115	91.186
FL/Taakveld Kwaliteit & ondersteuning	Senior regel- en applicatiebeheerder	1,00	91.186	91.186
FL/Taakveld Kwaliteit & ondersteuning	Applicatiebeheerder FL	1,00	82.283	82.283
FL/Taakveld Kwaliteit & ondersteuning	Allround administratief medewerker FL	3,00	178.371	59.457
FL/Taakveld Beleid & advies	Strategisch adviseur ruimtelijke ordening	1,00	115.826	115.826
FL/Taakveld Beleid & advies	Adviseur omgevingswet	2,00	206.612	103.306
FL/Taakveld Beleid & advies	Senior juridisch adviseur fysieke leefomgeving	1,00	103.306	103.306
FL/Taakveld Beleid & advies	Senior beleidsmedewerker fysieke leefomgeving	2,00	206.612	103.306
FL/Taakveld Beleid & advies	Beleidsmedewerker fysieke leefomgeving	6,00	547.115	91.186
FL/Taakveld Vergunning & bijzondere wetten	Adviseur vergunning & bijzondere wetten	2,00	182.372	91.186
FL/Taakveld Vergunning & bijzondere wetten	Medewerker vergunningverlening	3,00	246.849	82.283
ST/Taakveld Toezicht & Handhaving	Senior beleidsmedewerker Toezicht & Handhaving	1,00	103.306	103.306
ST/Taakveld Toezicht & Handhaving	Senior juridisch adviseur Toezicht & Handhaving	1,00	103.306	103.306
ST/Taakveld Toezicht & Handhaving	Beleidsadviseur Toezicht & Handhaving	1,00	91.186	91.186
ST/Taakveld Toezicht & Handhaving	Juridisch medewerker Toezicht & Handhaving	3,00	273.557	91.186
ST/Taakveld Toezicht & Handhaving	Toezichthouder (handhaver)	4,00	329.132	82.283
ST/Taakveld Toezicht & Handhaving	Handhaver II (BOA)	10,00	649.068	64.907
	fte	49,00	4.160.509	
	prod.uren	1360		
	totaal prod.uren	66.640		

Wanneer de beschikbare capaciteit wordt afgezet tegen de verwachte werkaanbod leidt dit tot de conclusie dat we de activiteiten kunnen uitvoeren binnen het programma.